Приложение 2

к распоряжению Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-РА

Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [пунктом 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF44A526726AD03BCB33812C3B37FA9D7371283E62D0493C852ABD5B1En3A7M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 статьи 53](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF44A526726AD03BCB33812C3137FA9D7371283E62D0493C852ABA5Dn1A1M) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 644-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в исполнительных органах государственной власти Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также основания для выплаты, структуру и размер заработной платы рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артемовского городского округа (далее - работники).

Глава 2. Структура фонда оплаты труда,

формирование и изменение фонда оплаты труда

3. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

4. При формировании фонда оплаты труда работников учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

5. Заработная плата состоит из суммы установленного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в настоящем Положении.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) на осуществление следующих выплат:

1) по должностям «водитель»:

- ежемесячная надбавка за классность, исходя из фактически установленной надбавки;

- ежемесячная доплата за особые условия труда, исходя из фактически установленной надбавки – в размере 8,4 должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - стаж работы) – в размере 2 должностных оклада;

- премия по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;

- материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

2) по должностям «младший обслуживающий персонал»:

- ежемесячная надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - стаж работы) – в размере 2 должностных окладов;

- премия по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;

- материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

Глава 3. Должностные оклады рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артемовского городского округа

8. Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии Методикой формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1615-ПП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| 1. | Водитель | 8 480 |
| 2. | Младший обслуживающий персонал (уборщица, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования) | 4 351 |

Глава 4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артемовского городского округа

9. Работникам устанавливаются и выплачиваются ежемесячные надбавки к должностным окладам за стаж работы в зависимости от срока работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа в следующих размерах:

от 3 до 8 лет – в размере 10 % должностного оклада;

свыше 8 лет до 13 лет - в размере 15 % должностного оклада;

свыше 13 лет до 18 лет - в размере 20 % должностного оклада;

свыше 18 лет до 23 лет - в размере 25 % должностного оклада;

свыше 23 лет – в размере 30 % должностного оклада.

10. Работникам, по должностям «водитель», устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

- за 1 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления транспортными средствами категорий B, C, Д, E) – в размере 25 % должностного оклада;

- за 2 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления транспортными средствами категорий B, C, E либо только Д или E) – в размере 10 % должностного оклада.

11. Работникам, по должностям «водитель», устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере до 70 % должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

12. Работникам категории «младший обслуживающий персонал» устанавливается и выплачивается надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (биологический фактор) в размере до 25 % должностного оклада за одну зону обслуживания. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

Глава 5. Премия по результатам работы

13. Ежемесячное премирование работников осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников Администрации Артемовского городского округа, утвержденным распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

14. Ежемесячные премии по результатам работы выплачиваются работникам в пределах установленного фонда оплаты труда. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

Глава 6. Материальная помощь

15. Материальная помощь работникам выплачивается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам Администрации Артемовского городского округа, утвержденным распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.

Глава 7. Заключительные положения

16. Начисление оплаты труда работникам производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.