ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(утверждена приказом Финансового управления от 31.12.2013 № 68-ОС, с изменениями, внесенными приказами Финансового управления от 26.11.2015 № 55-ОС, от 15.11.2016 № 79-ОС, от 30.12.2016 № 101-ОС, от 28.12.2017 № 115-ОС, от 29.12.2018 № 103-ОС, от 30.12.2019 № 89-ОС, от 30.12.2020 № 103-ОС, 30.12.2021 № 151-ОС и от 27.12.2022 № 111-ОС)

1. Учетная политика Финансового управления Администрации Артемовского городского округа (далее – Учетная политика) разработана и применяется в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает исполнение указанных задач и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации Артемовского городского округа (далее – Финансовое управление).

При отсутствии утвержденных унифицированных форм первичных учетных документов разрабатываются и утверждаются Финансовым управлением внутренние типовые документы.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 Стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н, п. 44 Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

Отдельными инвентарными объектами являются: локальная вычислительная сеть, принтеры, сканеры, мониторы, системные блоки, источники бесперебойного питания, комплекты мебели с присвоением отдельных инвентарных номеров.

По амортизируемым основным средствам применяется линейный способ начисления амортизации.

Накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств так, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов Финансового управления с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

3. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов указанным в п.6 СГС «Нематериальные активы».

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

3. Единица бухгалтерского учета материальных запасов определяется в зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования (штука, литр, упаковка и т.д.).

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

4. Долговые обязательства признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

Бюджетные обязательства принимаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Принятые денежные обязательства отражаются, когда по условиям контракта (договора) или в соответствии с законами, иными нормативными актами у Финансового управления возникла обязанность уплатить денежные средства по принятым обязательствам.

5. Документы на перечисление средств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), принимаются к исполнению работниками отдела бухгалтерского учета и отчетности оформленными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанными руководителем Финансового управления в оригинальном виде на бумажном носителе (при проведении электронного аукциона – подписанными электронно-цифровой подписью).

6. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

7. Аналитический учет на забалансовом счете 21 ведется на инвентарных карточках учета основных средств в разрезе материально ответственных лиц по наименованиям, количеству и фактической стоимости*.*

8. Финансовое управление, исполняя функции главного администратора средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- подготовку и организацию мер по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств.