Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Артемовского городского округа,

внесения в них изменений, типовых уставов муниципального унитарного предприятия, муниципальных учреждений Артемовского городского округа»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Типовой устав муниципального казенного учреждения

Артемовского городского округа

(полное наименование и при наличии сокращенное наименование)

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Учреждение) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также настоящим Уставом.
2. Полное наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Артемовский городской округ.
2. Функции и полномочия учредителя от имени Артемовского городского округа осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Учредитель).
3. Место нахождения Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа, отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области, печать с изображением герба Артемовского городского округа, штампы, бланки.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
2. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством.
6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом Артемовского городского округа и другими юридическими и физическими лицами.
7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа и на основании бюджетной сметы.
8. Учреждение является получателем и распорядителем бюджетных средств.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом и целью деятельности Учреждения является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие функции:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Наряду с выполнением перечисленных функций Учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирование деятельности Учреждения;

2) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных, иных наград и премий работникам Учреждения;

3) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

19. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава 3. Функции и полномочия собственника имущества

и Учредителя Учреждения

20. Собственник имущества Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

21. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

3) заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания;

4) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

7) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

11) подготовка предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

12) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также настоящим уставом.

Глава 4. Права и обязанности Учреждения

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим уставом.

23. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

24. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

6) самостоятельно осуществлять наем работников;

7) создавать временные научные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

9) участвовать в экспертизе проектов и программ по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

10) разрабатывать проекты нормативных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

11) представлять в установленном порядке работников Учреждения к награждению почетными званиями и наградами городского округа, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

12) получать от статистических и других организаций Артемовского городского округа информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

13) осуществлять контакты и связи с органами местного самоуправления Артемовского городского округа, органами и структурными подразделениями Администрации Артемовского городского округа, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

14) оказывать консультативную и иную помощь общественным организациям и объединениям в рамках полномочий Учреждения.

25. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

2) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Артемовского городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

7) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

8) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, главному распорядителю бюджетных средств в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

9) планировать деятельность Учреждения;

10) своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Управление Учреждением

26. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

27. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель Учреждения).

28. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором с ним.

29. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы Артемовского городского округа, постановлений и распоряжений Администрации Артемовского городского округа, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

30. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

31. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

32. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

9) разрабатывает и, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, утверждает штатное расписание Учреждения;

10) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

33. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Артемовского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

34. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

35. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

36. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Артемовского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

37. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

38. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета Артемовского городского округа;

2) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законом.

39. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) начислять амортизационные отчисления;

5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Артемовского городского округа в установленном порядке.

40. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

41. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

42. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

43. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

44. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Артемовского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа, отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

46. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

47. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

48. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

49. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

50. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

51. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации; имущество Учреждения подлежит передаче в Комитет.

52. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

53. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются постановлением Администрации Артемовского городского округа.

54. Изменения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.