



Артемовский городской округ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР АРХИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»
(МБУ АГО «ЦАД»)

П Р И К А З

« 12 » января 20 16 год

№ 14

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Во исполнении ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. (Приложение № 1).
2. Ответственным за состояние антикоррупционной работы в МБУ АГО «ЦАД» назначить заместителя директора Малых А.В.
3. Мастеру-реставратору Лапчинской Е.В. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под роспись
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.К.Коваленко

Приложение № 1 к приказу МБУ АГО «ЦАД»
От « 12 » января 20 16 года № 14
Об утверждении Правил обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства

ПРАВИЛА

Обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, «Корпоративное гостеприимство» и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками МБУ АГО «ЦАД» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники МБУ АГО «ЦАД» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ АГО «ЦАД» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ АГО «ЦАД» (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБУ АГО «ЦАД», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ АГО «ЦАД», кодекса этики служебного поведения и другими внутренними документами учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Сотрудники, представляя интересы МБУ АГО «ЦАД» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники МБУ АГО «ЦАД» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МБУ АГО «ЦАД» решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ АГО «ЦАД», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров или заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБУ АГО «ЦАД» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБУ АГО «ЦАД» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МБУ АГО «ЦАД» мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.