Приложение

к Порядку согласования на передачу в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

В Администрацию Артемовского городского округа

Обращение

на получение согласия на передачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления) за

---------------------------------------------------------------

(наименование предприятия (учреждения))

В соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_\_ Гражданского кодекса РФ, пункта\_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных мероприятиях» (ссылка на 161-ФЗ только для муниципальных предприятий), пункта \_\_\_ статьи\_\_\_ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ссылка для муниципальных бюджетных учреждений), пункта \_\_\_ статьи\_\_\_ Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ (для муниципальных автономных учреждений) прошу получить согласие на передачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципальное имущество Артемовского городского округа.

Согласно Порядку согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, предоставляем следующие сведения:

1. Цель совершения сделки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Вид сделки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Способ совершения сделки (по результатам проведения конкурсов или аукционов/ без проведения конкурсов или аукционов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Наличие основания на заключения договора аренды или безвозмездного пользования без проведения торгов и без согласования антимонопольного органа в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Сумма сделки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, наличие НДС.
6. Срок исполнения сделки (дата заключения, период исполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Полное наименование, юридический адрес или адрес места жительство арендатора/ ссудополучателя (при наличии потенциального арендатора/ссудополучателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Наличие заинтересованности руководителя предприятия (учреждения) в совершении сделки (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К обращению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_л., в \_\_\_\_экз.,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_л., в \_\_\_\_экз.

Руководитель предприятия (учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись лица, осуществляющего

координацию деятельность

муниципального предприятия (учреждения))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\*в случает отказа в согласовании

обосновываются причины отказа

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_