

**Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа  
«Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья»**

Приказ

27 февраля 2015 года

№ 4 -ОД

Об обработке персональных данных

На основании пункта 1 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2015 года:
  - 1) Положение об обработке персональных данных (Приложение 1);
  - 2) Положение о недопущении оператором вреда при обработке персональных данных (Приложение 2);
  - 3) Положение о раскрытии информации оператором персональных данных (Приложение 3).
2. Юрисконсульту Анохиной А.Г. ознакомить с приказом под роспись лиц, осуществляющих обработку и хранение персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по информационно-техническому обслуживанию Шевчука В.Г.

Директор



Юсупов Р.И.

Положение  
об обработке персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - "Положение") издано и применяется муниципальным бюджетным учреждением Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья» (далее - "оператор") в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Обработка организована оператором на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

1.6. В соответствии с поставленными целями и задачами оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от директора и подотчетен ему.

1.6.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором и вводятся в действие приказом.

1.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

1.9. При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Режим конфиденциальности персональных данных оператор обеспечивает в соответствии с Положением оператора о конфиденциальности.

1.11. Контроль за соблюдением работниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных.

1.12. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлены в Положении о недопущении оператором вреда при обработке персональных данных.

1.13. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных оператор проводит в соответствии с Положением о раскрытии информации оператором персональных данных.

1.14. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей оператор до начала обработки персональных данных обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

## 2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработку персональных данных организует ответственный за организацию обработки персональных данных, который:

- 1) доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 2) организует обработку персональных данных работниками оператора;
- 3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.2. Контроль за исполнением работниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора при обработке персональных данных возложен на ответственного за организацию обработки персональных данных, который:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его

работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием: автоматизированной системы компенсационных выплат (далее - АСКВ); программы «1С: - Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» автоматизированной системы «1С: Предприятие 8» (далее – «1С: Предприятие»).

2.4. АСКВ содержит персональные данные на:

1) получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг : фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; дату и место рождения; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; адрес места жительства (адрес постоянной регистрации); состав семьи и сведения о членах семьи нанимателя, либо членах семьи собственника жилого помещения;

контактный телефон субъекта персональных данных;

сведения о доходах субъекта персональных данных;

2) получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг :

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

дату и место рождения;

адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес регистрации по месту временного пребывания);

вид, номер документа, удостоверяющего право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

контактный телефон субъекта персональных данных;

2.5. «1С: Предприятие» содержит персональные данные работников оператора:

фамилию, имя, отчество;

вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

дату и место рождения;

адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

ИНН субъекта персональных данных;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о трудовой деятельности;

телефон субъекта персональных данных;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о предыдущих местах работы;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

военно-учетную специальность;

воинское звание;  
годность к военной службе, состав;  
специальный учет (состоит или нет);  
и иные персональные данные, необходимые для кадрового учета работников.

2.6. Работнику оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе оператора в установленном порядке.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.7. Обеспечение безопасности персональных данных обрабатываемых в информационных системах оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности;

применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

учет машинных носителей персональных данных;

обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах оператора;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

2.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных обеспечивает:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до директора;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.10. Обмен персональных данных при их обработке в информационных системах оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах оператора ответственный за организацию обработки персональных данных незамедлительно принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению.

### 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ч. 1 и ч. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, снятая с оригинала, хранится оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.5. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы. Обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта

персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.7. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.8. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", относительно решения, вынесенного на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в течение тридцати дней со дня получения возражения.

Оператор уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения возражения.

3.9. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.10 Оператор после исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

#### 4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цель обработки персональных данных определяет ответственный за организацию обработки персональных данных. Цель обработки персональных данных утверждается приказом оператора.

4.2. На основании заданной цели ответственный за организацию обработки персональных данных определяет задачи, сроки, условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц. Такие задачи, сроки, условия, лица утверждаются приказом оператора.

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки персональных данных и включающей:

цели обработки персональных данных;  
категории обрабатываемых персональных данных;  
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;  
правовые основания обработки персональных данных;  
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у оператора способов обработки персональных данных;  
описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;  
дату начала обработки персональных данных;  
срок или условия прекращения обработки персональных данных;  
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;  
сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;  
привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.5. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются по следующей процедуре:

4.5.1. Руководителями отделов субсидий и компенсационных выплат, главным бухгалтером, юристом ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - "описи дел"), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению.

4.5.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании комиссии оператора, созданной специально для уничтожения документов. Описи и акты утверждаются директором оператора.

4.5.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии комиссии.

4.5.4. По окончании процедуры уничтожения составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

4.5.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОПЕРАТОРАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. На основании двух- и многосторонних соглашений оператор осуществляет



обработку ПД в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - "СМЭВ").

5.2. Оператор в рамках СМЭВ направляет запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, обрабатываемые ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.3. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения оператором обработанных в рамках такого соглашения ПД.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА

### 6.1. Директор оператора:

- оказывает содействие ответственному за организацию обработки персональных данных в выполнении им своих обязанностей;

- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

### 6.2. Работники оператора:

- оказывают содействие ответственному за организацию обработки персональных данных в выполнении им своих обязанностей;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и ответственного за организацию обработки персональных данных (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов оператора другими работниками оператора или контрагентами оператора.

## 7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнением Положения возложен на ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

Положение  
о недопущении оператором вреда при обработке  
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о недопущении оператором вреда при обработке персональных данных издано и применяется Муниципальным бюджетным учреждением Артемовского городского округа «Центр по расчёту и выплате субсидий и приватизации жилья» (далее - "Положение" и "оператор") в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуры, направленные на выявление причин, которые могут повлечь причинение вреда субъекту персональных данных и/или оператору и их предотвращение, а также на устранение последствий такого вреда при обработке персональных данных.

1.3. Под вредом для целей настоящего Положения понимается моральный вред и/или материальный ущерб субъекта персональных данных и/или оператора, который реально причинен или может быть причинен в случае нарушения оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - "вред"). Размер вреда определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение вреда и принимаемых оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлены настоящим Положением.

1.4. Недопущение вреда является одним из направлений обеспечения общей безопасности оператора и представляет собой комплекс правовых, организационных и технических мер. Правовые меры состоят из изучения и применения законодательства по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности оператора. Организационные меры включают тщательный отбор, обучение и расстановку кадров, повышение их мотивации в вопросах недопущения вреда. Технические меры объединяют создание условий и реализацию мероприятий по недопущению вреда, в том числе:

1.4.1. Обеспечение сохранности собственности оператора, в том числе материальных носителей информации, путем установления и поддержания соответствующих режимов безопасности.

1.4.2. Недопущение утечки конфиденциальной информации оператора, в том числе информации, составляющей коммерческую и служебную тайны, путем выделения специальных помещений для обработки и хранения персональных данных.

1.4.3. Обеспечение информационной безопасности оператора, бесперебойного функционирования технических средств обработки персональных данных. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

1.4.4. Обеспечение физической защиты объектов, находящихся на балансе оператора,

путем установления внутриобъектового режима и режима взрывопожаробезопасности.

1.4.5. Обеспечение физической защиты работников оператора при исполнении ими служебных обязанностей, комфортного морально-психологического климата и обстановки делового сотрудничества среди работников оператора.

1.4.6. Обеспечение личной безопасности руководителей оператора.

1.4.7. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

1.4.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

1.5. Внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных, назначенный оператором.

1.6. Руководящими документами при обработке персональных данных являются Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687, Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная Заместителем директора ФСТЭК России 14.02.2008, Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденные руководством 8 Центра Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 21.02.2008 N 149/54-144.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем оператора и вводятся приказом оператора.

1.8. Работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется в соответствии с утвержденными оператором графиками.

1.9. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного оператором.

1.10. Запросы пользователей информационной системы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в п. 1.9 настоящего Положения, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений периодически проверяется соответствующими должностными лицами (работниками) оператора.

1.11. В целях предотвращения и уменьшения вреда при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных оператор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

1.12. Режим конфиденциальности персональных данных оператор обеспечивает в соответствии с требованиями о конфиденциальности, установленными нормативными

актами.

1.13. Контроль за соблюдением работниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных.

1.14. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных оператор проводит в соответствии с Положением оператора о раскрытии информации.

1.15. Обработку персональных данных, в том числе реализацию общих и специальных мер по недопущению вреда, организует заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию.

1.16. Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию:

1) координирует действия всех подразделений и работников оператора по вопросам недопущения вреда;

2) организует правовое, методическое и техническое сопровождение обработки персональных данных сотрудниками оператора с целью недопущения вреда;

3) рассматривает обращения и запросы субъектов персональных данных, которым причинен вред, принимает меры по устранению его последствий.

## 2. ПРОЦЕДУРЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ВРЕДА И ПО УСТРАНЕНИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ

2.1. Процедуры, направленные на предупреждение вреда:

2.1.1. Соблюдение должностными лицами и работниками оператора установленных законодательством и локальными актами оператора регламентов получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных (далее - "регламент").

2.1.2. Выявление нарушений со стороны работников и/или субъектов персональных данных установленных регламентов.

2.1.3. Разработка и утверждение оператором правил определения возможных форм причинения вреда и оценки его размера.

2.1.4. Ознакомление сотрудников оператора с правилами определения возможных форм причинения вреда и оценки его размера.

2.1.5. Предупреждение субъектов персональных данных о рисках причинения вреда в ходе обработки персональных данных.

2.1.6. Внеочередной инструктаж всех сотрудников оператора по вопросам недопущения вреда в случае обнаружения факта причинения вреда.

2.2. Процедуры, направленные на устранение вреда:

2.2.1. Своевременное обнаружение допущенных нарушений регламентов и незамедлительное пресечение таких нарушений.

2.2.2. Оценка уже причиненного вреда, фиксация мер, принятых оператором по недопущению вреда, и их сопоставление.

2.2.3. Информирование субъектов персональных данных о допущенных нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах.

2.2.4. Компенсация причиненного вреда на основе определенных оператором форм причинения вреда и оценки его размера.

2.2.5. Привлечение к ответственности работников оператора, допустивших причинение вреда.

2.3. Процедуры, направленные на устранение последствий вреда:

2.3.1. Восстановление деловой репутации оператора.

2.3.2. Корректировка регламентов и программ обучения сотрудников.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

#### 3.1. Руководитель оператора:

- оказывает содействие заместителю директора по информационно-техническому обслуживанию в выполнении им своих обязанностей в целях недопущения вреда при обработке персональных данных;

- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения;

- организует рассмотрение случаев причинения вреда и выплату компенсаций.

#### 3.2. Работники оператора:

- оказывают содействие заместителю директора по информационно-техническому обслуживанию в выполнении им своих обязанностей заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и заместителя директора по информационно-техническому обслуживанию (в части их компетенции) сведения обо всех случаях причинения вреда другими работниками оператора или контрагентами оператора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации).

5.3. Руководители структурных подразделений оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

Положение  
о раскрытии информации оператором персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о раскрытии информации оператором персональных данных издано и применяется Муниципальным бюджетным учреждением Артемовского городского округа (далее - "Положение" и "оператор") в соответствии с пп. 2 ч. 1 и ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок раскрытия информации, в том числе документов оператора, содержащих его политику в отношении обработки персональных данных, а также сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

общедоступная информация - информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию. Раскрытие информации, осуществленное третьими лицами, не освобождает оператора от обязательств по ее раскрытию в соответствии с требованиями настоящего Положения;

раскрытие информации - обеспечение неограниченного доступа всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации путем опубликования или иным образом в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение. Для случаев сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей - путем опубликования и обеспечения возможности доступа к информации в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Раскрытой информацией признается информация, в отношении которой проведена процедура по ее раскрытию;

предоставление информации - обеспечение ее доступности только субъекту персональных данных или в случаях, установленных законодательством, - определенному кругу лиц в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение только этим кругом лиц. Для случаев сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей - путем предоставления только субъекту персональных данных и/или в установленных законодательством случаях только определенному кругу лиц в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети. Предоставление информации не является ее раскрытием. Предоставление информации, повлекшее ее раскрытие, является нарушением процедуры предоставления информации. В предоставляемой информации не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

1.4. Информация подлежит раскрытию путем опубликования в газете «Артемовский рабочий», на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Оператор вправе изменить (скорректировать) раскрытую или предоставленную ранее информацию путем раскрытия или предоставления нового (другого) сообщения, которое должно содержать:

указание на то, что оно доводится в порядке изменения (корректировки) прежде раскрытой или предоставленной информации;

ссылку на прежде раскрытое сообщение;

полный текст раскрытой или предоставленной информации с учетом внесенных

изменений (корректировок).

1.6. При раскрытии или предоставлении информации оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Информация, подлежащая раскрытию, определяется приказом (или распоряжением) оператора на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в котором в целях организации раскрытия или предоставления информации оператор персональных данных назначает ответственное лицо, которое осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о раскрытии или предоставлении информации, в том числе требований к защите персональных данных.

1.8. Формы, содержание, способы, время, места раскрытия информации утверждаются приказом исполнительного органа оператора персональных данных.

1.9. Руководящими документами при обработке персональных данных являются Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119, Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687, Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная Федеральной службой по техническому и экспортному контролю РФ от 14.02.2008.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором оператора и вступают в силу в порядке, установленном приказом оператора.

1.11. Обучение работников оператора, связанных с раскрытием или предоставлением информации, организуется в соответствии с утвержденными оператором графиками.

1.12. Список лиц, связанных с раскрытием или предоставлением информации, утверждается приказом оператора.

1.13. Запросы пользователей информационной системы на предоставление информации, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений периодически проверяется должностными лицами (работниками) оператора.

1.14. При обнаружении нарушений порядка раскрытия или предоставления информации оператор незамедлительно приостанавливает процедуру ее раскрытия или предоставления до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

1.15. Контроль за соблюдением работниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных.

## 2. ПРОЦЕДУРЫ ПО РАСКРЫТИЮ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. При обработке персональных данных оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3. Процедура раскрытия информации включает:

2.4.1. Плановый или целевой отбор информации, подлежащей раскрытию.

2.4.2. Подготовку отобранной информации к раскрытию.

2.4.3. Утверждение формы, содержания, способов, времени, мест раскрытия информации.

2.4.4. Раскрытие информации.

2.4.5. Мониторинг и обеспечение безопасности раскрытой информации.

2.4.6. Изменение (корректировку) раскрытой информации в случае необходимости.

2.4.7. Приостановление раскрытия информации в случае нарушения процедур ее раскрытия.

2.4.8. Плановое прекращение раскрытия информации.

2.4.9. Хранение в течение установленных сроков прежде раскрывавшейся информации.

2.5. Процедура предоставления информации включает:

2.5.1. Обработку запроса на предоставление информации. Установление лица, его полномочий на получение информации, соответствие перечня запрошенной информации установленным требованиям.

2.5.2. Целевой отбор информации, подлежащей предоставлению.

2.5.3. Подготовку отобранной информации к предоставлению.

2.5.4. Утверждение формы, содержания, способов, времени, мест предоставления информации.

2.5.5. Предоставление информации.

2.5.6. Мониторинг и обеспечение безопасности предоставленной информации.

2.5.7. Изменение (корректировку) предоставленной информации в случае необходимости.

2.5.8. Приостановление предоставления информации в случае нарушения процедур ее предоставления.

2.5.9. Плановое прекращение предоставления информации.

2.5.10. Хранение в течение установленных сроков прежде предоставленной информации.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

3.1. Руководитель оператора:

- организует раскрытие и предоставление информации;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

3.2. Работники оператора:

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя сведения обо всех случаях нарушения процедур раскрытия или предоставления информации.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации).



5.2. Руководители структурных подразделений оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.