***О создании комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа***

В соответствии с протоколом совещания у Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова по вопросу реализации в Свердловской области общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе от 17.04.2023 № 67, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);

2) Положение о комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа (Приложение 2).

3. Организовать работу:

- центра социальной адаптации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей на базе ГАУ «Комплексного центра социального обслуживания населения Артемовского района», по адресу: г. Артемовский, ул. Чайкиной, 24, в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

- телефона «горячей линии» (+7(34363)2-52-66), в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Трофимов Константин  Михайлович | глава Артемовского городского округа, председатель комиссии; |
| 2. | Лесовских Наталия  Павловна | заместитель главы Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Пайвина Надежда  Александровна | заместитель начальника отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности, секретарь комиссии (по согласованию) |
|  | ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: | |
| 4. | Харченко Светлана  Валерьевна | заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (по согласованию); |
| 5. | Сильченко Наталия  Алексеевна | директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (по согласованию); |
| 6. | Багдасарян Наталья Валентиновна | начальник Управления образования Артемовского городского округа; |
| 7. | Сахарова Елена  Борисовна | начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа; |
| 8. | Грунский Константин  Григорьевич | военный комиссар городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов (по согласованию); |
| 9. | Афанасьев Андрей  Александрович | председатель Артемовского отделения Свердловской региональной общественной организации содействия ветеранам боевых действий и военных конфликтов  (по согласованию); |
| 10. | Карташов Андрей  Владимирович | главный врач ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ»  (по согласованию); |
| 11. | Зонова Ирина  Валерьевна | руководитель клиентской службы на правах отдела в г. Артемовский отделения ПФР по Свердловской области (по согласованию); |
| 12. | Новиков Олег  Рудольфович | директор Государственного казенного учреждения занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости»  (по согласованию); |
| 13. | Брюхов Александр  Александрович | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию); |
| 14. | Тунгусова Ольга  Валентиновна | председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артемовского городского округа (по согласованию); |
| 15. | Калугина Раиса  Александровна | председатель Общественной палаты Артемовского городского округа  (по согласованию); |
| 16. | Тупович Ирина  Анатольевна | социальный координатор Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»  (по согласованию); |
| 17. | Гетманская Елена  Валерьевна | социальный координатор Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»  (по согласованию); |
| 18. | Гареева Раиса  Петровна | председатель Комитета солдатских матерей Артемовского городского округа  (по согласованию) |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа, (далее – комиссия) создана в целях предоставления всесторонней помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей с возможностью комфортного разрешения имеющихся у граждан проблем непосредственно в Артемовском городском округе по месту их жительства (пребывания).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями систем социальной политики, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, военного комиссариата, ветеранских организаций, региональной общественной организации содействия ветеранам боевых действий и военных конфликтов, фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, ОМВД России по Артемовскому району, Общественной палаты Артемовского городского округа.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Специалисты-координаторы случая – специалисты расположенных на территории Артемовского городского округа организаций социальной политики, здравоохранения, образования, культуры или волонтеры, осуществляющие индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций, с которыми ветераны боевых действий, участники специальной военной операции и члены их семей обращаются в комиссию.

Подразделение-координатор – Центр социальной адаптации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей на базе ГАУ «Комплексного центра социального обслуживания населения Артемовского района».

Специализированная информационная система – комплекс электронных сервисов «Помощь ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей» в рамках ведомственной информационной системы Министерства социальной политики Свердловской области «Социальное обслуживание населения».

**Глава 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. определение потребности в помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей;

5.2. планирование и организация работ по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей.

**Глава 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

6.1. организует очный прием в центре социальной адаптации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей, консультирует ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей по принципу «одного окна»;

6.2. консультирует ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей по телефону;

6.3. индивидуально сопровождает трудные жизненные ситуации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей;

6.4. разрабатывает планы мероприятий по оказанию помощи обратившимся ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей;

6.5. организует предоставление социально значимых услуг и мер поддержки;

6.6. обеспечивает размещение на сайте Артемовского городского округа ссылки на сервис специализированной информационной системы, позволяющий принимать обращения граждан в комиссию по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции: <https://isson2.msp.midural.ru/ords/f?p=220>.

7. Секретарь комиссии обеспечивает размещение на сайте Артемовского городского округа информации о работе комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа, центра социальной адаптации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей, телефона «горячей линии».

8. Члены Комиссии выполняют следующие функции:

8.1. члены комиссии-специалисты Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 во взаимодействии с военным комиссариатом оперативно формирует сведения о возвращающихся на территорию Артемовского городского округа ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и направляет их в адрес председателя комиссии;

8.2. члены комиссии в постоянном режиме информируют ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей о возможности подать обращение через специализированную информационную систему по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членов их семей, о формах оказания помощи и механизмах ее получения через индивидуальные очные консультации;

8.3. члены комиссии в оперативном режиме направляют председателю комиссии информацию о поступивших обращениях ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей через различные каналы связи либо очно.

**Глава 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

9. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

10. Непосредственное руководство организацией работы и функционированием комиссии осуществляет председатель комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии либо его заместителем.

12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся председателем, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

14. Члены комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание комиссии, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний комиссии.

15. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего.

17. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, а в отсутствии председателя – заместителем председателя комиссии.

**Глава 6. ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН КОМИССИЕЙ**

18. Обращение гражданами в комиссию может быть подано:

- очно при обращении в центр социальной адаптации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей;

- по телефону «горячей линии»;

- через специализированую информационную систему (сервис подачи обращений <https://isson2.msp.midural.ru/ords/f?p=220>)

При подаче обращения очно или по телефону секретарь комиссии регистрирует обращение в специализированой информационной системе, в течении суток.

19. Секретарь комиссии закрепляет за обращением специалиста-координатора случая, в течении суток.

20. Специалист-координатор случая устанавливает контакт с заявителем, уточняет жизненную ситуацию, послужившую причиной обращения, при необходимости дополняет и корректирует информацию об обращении в специализированой информационной системе.

В дальнейшем специалист-координатор случая поддерживает контакт с обратившимся гражданином, сопровождая его жизненную ситуацию, и обеспечивает его взаимодействие с комиссией.

21. Секретарь комиссии вводит в специализированую информационную систему план мероприятий по оказанию помощи обратившемуся гражданину, определенный комиссией по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа, в течении 3 суток.

22. По мере исполнения запланированных мероприятий секретарь комиссии закрывает их в специализированой информационной системе.

23. При разрешении трудной жизненной ситуации, послужившей причиной обращения, секретарь комиссии закрывает обращение в специализированой информационной системе.

Если ситуация не может быть в полной мере разрешена на местном уровне, секретарь комиссии передает обращение в подразделение-координатор через специализированую информационную систему.

Согласование

проекта постановления

Администрации Артемовского городского округа

*«О создании комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и  инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 | Харченко С.В. |  |  |  |
| Заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа | Пономарева Е.В. |  |  |  |
| Заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа | Мальченко Д.П. |  |  |  |
| Заместитель главы  Артемовского городского округа | Лесовских Н.П. |  |  |  |

Постановление разослать: заместителю главы АГО Н.П. Лесовских, ОМВД России по Артемовскому району, Управлению социальной политики Министерства социальной политики СО № 2, Управлению образования АГО, ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ», ГАУСО СО «КЦСОН Артемовского района», Управлению культуры Администрации АГО, военному комиссариату городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов, артемовскому отделению Свердловской региональной общественной организации содействия ветеранам боевых действий и военных конфликтов, ГКУ «АЦЗ», общественной палате Артемовского городского округа – согласно реестру рассылки.

Грязнова Екатерина Тимофеевна, 8-343-63-59-309 (доб. 163)