Приложение № 1 к письму

от 17.01.2020 № 281/03

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ»,**

**ЗА 2019 ГОД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Артемовский городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Информация о результатах выполнения мероприятия** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  | Рекомендовать обеспечить в соответствии  с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=548BB41D505536FCE3889EC4B30D52735E35256B4EFDDF95BFA6D9308C79BD1B9CEB75DE4AF7C85AF03925F8B6ABF2EA459C51258A618656IFm6L) противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации  от 29 июня 2018 года № 378 (далее – Национальный план), реализацию предусмотренных им мероприятий и внесение изменений в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления *(пункт 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»)* | *1.1. Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата его принятия, номер правового акта и его полное наименование), которым утвержден План противодействия коррупции на 2018–2020 годы в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области) (далее – Муниципальный план):* Постановление Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2018 № 955-ПА«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы***»*** (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1440-ПА, от 08.07.2019 № 740-ПА)  *1.2. Указать количество мероприятий, включенных в Муниципальный план:* **133**  *1.3. Указать количество мероприятий, включенных в раздел «Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года  № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Муниципального план:* **12**  *1.4. Указать количество установленных целевых показателей эффективности реализации Муниципального плана:* **14**  *1.5. Указать формы контроля выполнения Муниципального плана, установленные  в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование):*  Исполнители Плана мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы направляют 1 раз в полугодие информацию об исполнении мероприятий Плана первому заместителю главы Администрации Артемовского городского округа, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  Вопросы об исполнении Плана рассматриваются на Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе. Вопросы о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы за 2018 год, 1 полугодие 2019 года рассмотрены на заседаниях Комиссии 19.02.2019, 30.08.2019.  Отчеты о выполнении Плана размещаются в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Отчеты о выполнении плана работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе за 2018 год, первое полугодие 2019 года размещены в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» раздела «Противодействие коррупции» 20.01.2019, 19.07.2019 соответственно.  *1.6. Указать реквизиты писем, которыми в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (Департамент кадровой политики  и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области) направлены отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных Муниципальным планом:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* письмо Администрации Артемовского городского округа от 16.01.2019 № 239/03  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* письмо Администрации Артемовского городского округа от 18.07.2019 № 4645/03  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* письмо Администрации Артемовского городского округа от 15.01.2020 № 242/03  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *1.7. Дать оценку результатам реализации Муниципального плана, указав:*  *1.7.1. Количество мероприятий Муниципального плана, запланированных  к выполнению:*  ***за 12 месяцев 2018 года****:***109**, *из них:*  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных в полном объеме  в установленные сроки:* **106**  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных с нарушением установленных сроков, номера таких мероприятий, их наименование, причины нарушения установленных сроков:* **0**  *– количество невыполненных мероприятий Муниципального плана, номера таких мероприятий, их наименование, причины невыполнения:* не выполнено **3** мероприятия по следующим причинам:  - пп. 3.4. «Проведение проверок расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных программ, проведение мероприятий, связанных с отопительным сезоном и иными сезонными работами» в связи с отсутствием оснований для проведения проверок;  - пп. 6.11. «Проведение конкурсов для формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, относящиеся к ведущим, главным и высшим группам должностей муниципальной службы» в связи с разработкой и утверждением Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, проведение конкурса планируется в 1 полугодии 2019 года (с 28 июня 2019 года по 19 июля 2019 года был проведен конкурс для замещения вакантных должностей муниципальной службы в функциональных (отраслевых) органах Администрации Артемовского городского округа, органах местного самоуправления Артемовского городского округа (распоряжение от 18.06.2019 № 74-РА); результат - конкурс признан не состоявшимся в связи с отсутствием поступивших заявлений от кандидатов для участия в конкурсе);  - пп. 10.4. «Реализация мер по контролю за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части определения начальной (максимальной) цены контрактов на выполнение строительно-монтажных работ в целях недопущения их удорожания, нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств» в связи с тем, что проверки не проводились.  ***за 6 месяцев 2019 года****:* ***107****, из них:*  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных в полном объеме  в установленные сроки:* ***107***  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных с нарушением установленных сроков, номера таких мероприятий, их наименование, причины нарушения установленных сроков:* ***0***  *– количество невыполненных мероприятий Муниципального плана, номера таких мероприятий, их наименование, причины невыполнения:* ***0***  ***за 12 месяцев 2019 года****:****112,*** *из них:*  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных в полном объеме  в установленные сроки:* ***112***  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных с нарушением установленных сроков, номера таких мероприятий, их наименование, причины нарушения установленных сроков:* ***0***  *– количество невыполненных мероприятий Муниципального плана, номера таких мероприятий, их наименование, причины невыполнения:* ***0.***  ***за 6 месяцев 2020 года****:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных в полном объеме  в установленные сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных с нарушением установленных сроков, номера таких мероприятий, их наименование, причины нарушения установленных сроков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *– количество невыполненных мероприятий Муниципального плана, номера таких мероприятий, их наименование, причины невыполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  ***за 12 месяцев 2020 года****:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных в полном объеме  в установленные сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *– количество мероприятий Муниципального плана, выполненных с нарушением установленных сроков, номера таких мероприятий, их наименование, причины нарушения установленных сроков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *– количество невыполненных мероприятий Муниципального плана, номера таких мероприятий, их наименование, причины невыполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  *1.7.2. Указать количество фактически достигнутых целевых показателей эффективности реализации Муниципального плана в отчетном периоде:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–***0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* ***12***  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***12***  ***за 6 месяцев 2020 года* –**  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *1.7.3. Указать реквизиты правового акта, принятого во исполнение пункта 3 Указа Губернатора Свердловской области от 21.02.2014 № 101-УГ «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу»:* распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 12.05.2014 № 101-РА «Об установлении персональной ответственности за антикоррупционную работу»(с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 114-РА, *от 24.05.2019 № 60-РА*)  *Приложить копию данного правового акта, в дальнейшем – копию правового акта, которым внесены изменения в такой правовой акт.*  *1.7.4. Указать реквизиты правового акта (иного документа), которым определен заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы противодействия коррупции:* распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 07.09.2012 № 249-РА «Об утверждении должностной инструкции первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа», распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2017 № 235-РА «О распределении обязанностей между главой Артемовского  городского округа, заместителями главы Администрации Артемовского городского округа, управляющим делами Администрации Артемовского городского округа»  *При наличии приложить копию такого правового акта (документа либо выписки  из него), в дальнейшем – копию правового акта, которым внесены изменения в такой правовой акт (документ)* |
| 2. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации  и муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  *(подпункт «а» пункта 13 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *2.1. Указать общее количество муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании (далее – муниципальные служащие) - по штату / по факту:*  ***на 31 декабря 2018 года*** *–* **112/110**  ***на 31марта 2019 года*** *–* **112/111**  ***на 30 июня 2019 года*** *–* **114/110***(фактическая численность указана с учетом лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)*  ***на 30 сентября 2019 года*** *–* **114/108**  ***на 31 декабря 2019 года*** *–* **114/110**  ***на 31марта 2020 года*** *– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***на 30 июня 2020 года*** *– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***на 30 сентября 2020 года*** *– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***на 31 декабря 2020 года*** *– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *2.2. Указать количество муниципальных служащих, в отношении которых составлены таблицы с их анкетными данными, а также анкетными данными  их родственников и свойственников, граждан и организаций, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* ***0***  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.3. Указать количество муниципальных служащих, которым разъяснены возможные ситуации конфликта интересов с учетом сведений, содержащихся  в таблицах с их анкетными данными, а также анкетными данными  их родственников и свойственников, граждан и организаций, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* ***0***  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.4. Количество муниципальных служащих, таблицы с анкетными данными которых, анкетными данными их родственников и свойственников, граждан  и организаций, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие  с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доведены до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования   в целях предотвращения конфликта интересов:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.5. Количество контрагентов, подписавших муниципальные контракты  на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о которых представлены контрактными управляющими (руководителями контрактных служб) лицам, ответственным  за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании (далее – ответственные лица), в целях выявления конфликта интересов:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года* – 0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.6. Количество уведомлений о возможном конфликте интересов, поданных муниципальными служащими:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **3**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.7. Количество муниципальных служащих, подавших уведомления  о возможном конфликте интересов:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **3**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.8. Количество уведомлений о конфликте интересов, поданных муниципальными служащими:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.9. Количество муниципальных служащих, подавших уведомления о конфликте интересов:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.10. Количество случаев конфликта интересов у муниципальных служащих, выявленных ответственными лицами:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.11. Количество случаев конфликта интересов, выявленных органами прокуратуры и иными правоохранительными органами (с приложением копий материалов прокуратуры и иных правоохранительных органов):*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* ***0***  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.12. Количество случаев конфликта интересов, выявленных по результатам рассмотрения обращений, содержащих сведения о фактах коррупции:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.13. Количество случаев выявления в муниципальном образовании конфликта интересов между заказчиком и участником закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.14. Количество случаев оспаривания в суде решений, принятых в отношении муниципальных служащих за несоблюдение требований о предотвращении  и урегулировании конфликта интересов (с приложением копий судебных решений):*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *2.15. Меры по повышению эффективности выявления ситуаций конфликта интересов, принимаемые в муниципальном образовании (в дополнение  к вышеперечисленным):*  Подготовлено распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 169-РА «Об актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, в целях выявления возможного конфликта интересов» с установлением срока исполнения – 20.01.2020. Руководителям органов местного самоуправления Артемовского городского округа рекомендовано организовать работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, в установленные распоряжением сроки, а также проводить работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, с периодичностью 1 раз в 3 года.  16.12.2019 проведен семинар для муниципальных служащих на тему «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа», с обзором ситуаций возможного конфликта интересов, рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, за текущий период 2019 года».  *2.16. Описать ситуации конфликта интересов (возможного конфликта интересов), выявленных в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования за отчетный период, меры, принятые в целях предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов), меры ответственности, примененные  в отношении муниципального служащего за несоблюдение требований  о предотвращении и урегулировании конфликта интересов:*  Ситуация 1: Двое муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления являются свойственниками. При исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.  Меры: представителю нанимателя (работодателю) муниципальных служащих рекомендовано: 1) проинформировать муниципальных служащих о возможных ситуациях возникновения конфликта интересов при исполнении ими должностных обязанностей, о недопущении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и обязанности сообщения, в случае возникновения конфликта интересов; 2) принять меры по недопущению возможного конфликта интересов и недопущению его возникновения.  Ситуация 2: Муниципальный служащий уведомил представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе. Отдел, где работает муниципальный служащий, координирует деятельность данного учреждения. Комиссией установлено: личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим, отсутствует.  *2.17. Указать способ выявления ситуации конфликта интересов: 1)* информация члена Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов; 2) уведомление об иной оплачиваемой работе.  *2.18. Указать реквизиты правового акта, регламентирующего порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  к конфликту интересов:* решение Думы Артемовского городского округа от 27.09.2018 № 416 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (*с изменениями от 30.05.2019 № 550*)  *Приложить копию такого правового акта, в дальнейшем – копию правового акта, которым внесены изменения в такой правовой акт* |
| 3. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, в том числе контроля  за актуализацией сведений, содержащихся  в анкетах, представляемых при назначении  на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках  в целях выявления возможного конфликта интересов  *(подпункт «б» пункта 13 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *3.1. Указать количество муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **16**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–***5**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **13**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **17**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **17**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *3.2. Указать количество муниципальных служащих, назначенных в порядке перевода (перемещения) на иные должности муниципальной службы внутри муниципального образования:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **4**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **2**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **3**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **3**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **3**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *3.3. Указать количество муниципальных служащих, назначенных в порядке перевода (перемещения) на иные должности муниципальной службы внутри муниципального образования, сведения, содержащиеся в анкетах которых, актуализированы в целях выявления возможного конфликта интересов:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **0**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **0**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *3.4. Перечислить иные меры, принятые в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих:*  Личные дела муниципальных служащих ведутся в соответствии с требованиями, установленными Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609. Подготовлено распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 169-РА «Об актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, в целях выявления возможного конфликта интересов» с установлением срока исполнения – 20.01.2020. Руководителям органов местного самоуправления Артемовского городского округа рекомендовано организовать работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, в установленные распоряжением сроки, а также проводить работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, с периодичностью 1 раз в 3 года. |
| 4. | Обеспечить ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации,  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  *(подпункт «а» пункта 29 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *4.1. Указать реквизиты правового акта, которым определено (определены) ответственное лицо (ответственные лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании:* распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 15.09.2011 № 269-РА «О назначении ответственного должностного лица в Администрации Артемовского городского округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».  *Приложить копию такого правового акта, в дальнейшем – копию правового акта, которым внесены изменения в такой правовой акт.*  *4.2.* *Указать общее количество лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании:* **22**  *4.3. Указать контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) ответственного лица (ответственных лиц):* Черемных Наталия Александровна, первый заместитель главы Администрации, (34363)5-93-04, доб. 201, cheremnih.n.a@artemovsky66.ru  *4.4. Дата прохождения ответственным лицом (ответственными лицами)  в последний раз повышения квалификации (до 2018 года):* -  *4.5. Указать общее количество ответственных лиц, прошедших повышение квалификации:*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **2**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **1**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **14**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **14**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **14**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *4.6. Указать фамилию, имя, отчество ответственного лица, дату прохождения им повышения квалификации, наименование организации (организаций), в которых ответственное лицо (ответственные лица) прошел (прошли) повышение квалификации:* Маслова Г.В., 08.10.2018-16.10.2018, РАНХиГС; Исакова О.Н., 13.04.2018, Багдасарян Н.В., 18.03.2019-26.03.2019, РАНХиГС;  АНО ДПО Уральский университет управления, экономики и права, 16.04.2019 – 18.04.2019:  - Авдеев Д.С.; Беспамятных А.А.; Вандышева Л.И.; Игошев В.Г.; Королева Е.А.; Курьина Е.А.; Пьянков С.И.; Серебренников В.В.; Упоров Д.М.; Черемных Н.А.; Шиленко Н.Н.; Сорокина Т.Л.; Самочернов А.В.  *4.7. Указать наименование программы повышения квалификации, по которой обучалось ответственное лицо (ответственные лица):* «Функции подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Изменения в трудовом законодательстве», *«Противодействие коррупции»*  *4.8. Указать объем программы повышения квалификации (количество академических часов), по которой обучалось ответственное лицо (ответственные лица):* 54 часа, 16 часов |
| 5. | Обеспечить обучение государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации, впервые поступивших  на государственную службу субъектов Российской Федерации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 года  *(подпункт «б» пункта 29 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *5.1. Указать общее количество муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей с коррупционными рисками):*  ***за 12 месяцев 2018 года*** *–* **12**  ***за 3 месяца 2019 года*** *–* **4**  ***за 6 месяцев 2019 года*** *–* **9**  ***за 9 месяцев 2019 года*** *–* **11**  ***за 12 месяцев 2019 года*** *–* **11**  ***за 3 месяца 2020 года*** *–*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *–*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *–*  *5.2.  Указать общее количество муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции:*  ***за 12 месяцев 2018 года****: всего* **0***, из них* **0** *за счет средств местного бюджета;*  ***за 3 месяца 2019 года****: всего* **1***, из них* **0** *за счет средств местного бюджета[[1]](#footnote-1);*  ***за 6 месяцев 2019 года****: всего* **3***, из них* **2** *за счет средств местного бюджета;*  ***за 9 месяцев 2019 года*** *всего* **3,** *из них* **2** *за счет средств местного бюджета;*  ***за 12 месяцев 2019 года*** *всего* ***5****, из них* ***5*** *за счет средств местного бюджета;*  ***за 3 месяца 2020 года*** *всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств местного бюджета;*  ***за 6 месяцев 2020 года*** *всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств местного бюджета;*  ***за 9 месяцев 2020 года*** *всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств местного бюджета;*  ***за 12 месяцев 2020 года*** *в всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств местного бюджета;*  *5.4. Указать иные информационно-просветительские, образовательные меры, принятые в отношении муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками:* осуществляется ознакомление под роспись с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, содержащими сведения в области противодействия коррупции; лица, впервые поступившие на муниципальную службу, направлены на семинары, проводимые Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области в форме видеоконференцсвязи 13.08.2019 «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» 15.11.2019 «Конфликт интересов на муниципальной службе: типовые ситуации, способы предотвращения и урегулирования, ответственность, правоприменительная практика». |
| 6. | Обеспечить введение с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет  за собой обязанность представлять сведения  о своих доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера,  о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей,  при заполнении справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  *(подпункт «б» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *6.1. Указать реквизиты правовых актов о внесении изменений в положения  о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах с использованием СПО «Справки БК»:* постановление Администрации Артемовского городского округа от 31.01.2019 № 88-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.02.2016 № 141-ПА «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»  *6.2. Указать способ доведения до сведения муниципальных служащих информации  о введении с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими  на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения  о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:*  - в рамках обучающего семинара для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа по разъяснению порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - путем направления поручения главы Артемовского городского округа для использования в работе (Документооборот 8 КОРП);  - для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, оказывается консультационная помощь по вопросам заполнения справок о доходах с использованием СПО «Справки БК».  *6.3. Указать количество муниципальных служащих, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера без использования специального программного обеспечения «Справки БК»:* **0** |

**\*Ответы на вопросы, поставленные в графе 3 таблицы, даются ниже текста соответствующего вопроса (текст вопроса не удалять).   
В случае принятия иных мер, не указанных в поставленных вопросах, указать такие меры.**

1. Информация в п. 5.2 за 3 месяца 2019 года внесена ошибочно, показатель отражен в п. 4.5 за 3 месяца 2019 года [↑](#footnote-ref-1)