

Приложение № 2 к приказу МБУ АГО «ЦАД»
От « 12 » января 20 16 года № 10
Об утверждении Антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного учреждения
Артемовского городского округа «Центр
архивной документации»

Перечень функций Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

К коррупционно-опасным функциям МБУ АГО «ЦАД» относятся:

- осуществление функций по оперативному управлению муниципальным имуществом закрепленным за архивом в соответствии с ГК РФ и Уставом;
- осуществление функций по оказанию государственных, муниципальных услуг;
- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд.

Под функциями по управлению муниципальным имуществом понимается: учреждение в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Уставом архива, а также договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключенным Архивом с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

Под функциями по оказанию государственных и муниципальных услуг понимается: учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов самоуправления Артемовского городского округа в сфере формирования и содержания муниципального архива, а также для выполнения Артемовским городским округом государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и пользованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и документов реорганизованных и ликвидированных и организаций всех форм собственности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

При реализации вышеуказанных функций существуют предпосылки для возникновения коррупции (коррупционные риски).

Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника архива при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или

юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в архив;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.