

Приложение.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 26 августа 2021 года № 870
(ред. решения Думы Артемовского
городского округа от 28.04.2022 №108)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении Администрации
Артемовского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа (далее - Управление) является:

1) функциональным органом Администрации Артемовского городского округа, выполняющим функции по формированию и исполнению бюджета Артемовского городского округа;

2) финансовым органом Администрации Артемовского городского округа;

3) органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

4) органом по осуществлению контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов;

5) органом, уполномоченным на обращение в суд от имени и в интересах Артемовского городского округа с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Артемовскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленного в результате осуществления внутреннего последующего муниципального финансового контроля в отношении ответчиков, являющихся главными распорядителями средств бюджета Артемовского городского округа.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства финансов Свердловской области и иных органов исполнительной власти Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Общее руководство и координацию деятельности Управления осуществляет глава Артемовского городского округа.

4. Управление обладает правами юридического лица, учреждено в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

5. Полное наименование Управления: Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа. Сокращенное наименование – Финуправление Администрации Артемовского ГО.

6. В своей деятельности Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, с органами местного самоуправления, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями любой формы собственности, общественными объединениями.

7. Место нахождения Управления: 623780, Свердловская область, Артемовский район, город Артемовский, площадь Советов, 3.

8. Термины «бюджет Артемовского городского округа» и «местный бюджет» для настоящего Положения являются равнозначными.

Статья 2. Основная цель и задачи Управления

1. Основной целью Управления является организация комплекса мер, направленных на реализацию бюджетного процесса на территории Артемовского городского округа.

2. Основными задачами Управления являются:

- 1) составление проекта местного бюджета;
- 2) организация исполнения местного бюджета;

- 3) составление отчетности по исполнению местного бюджета;
- 4) осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Статья 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- 1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории Артемовского городского округа;
- 2) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Артемовского городского округа по вопросам бюджетного законодательства, взаимодействует с органами и организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета;
- 3) представляет главе Артемовского городского округа по запросу оперативную информацию о поступлении доходов и осуществлении расходов местного бюджета;
- 4) разрабатывает предложения по реализации мероприятий по пополнению доходной части бюджета и оптимизации расходной части бюджета;
- 5) готовит и представляет главе Артемовского городского округа аналитические материалы, необходимые для принятия управленческих решений по финансовым вопросам;
- 6) в установленном порядке запрашивает и получает от органов Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Свердловской области данные, необходимые для осуществления контроля за зачислением доходов;
- 7) открывает казначейские счета для осуществления отражения операций по учету и распределению поступлений средств местного бюджета, для осуществления отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, для осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, для осуществления операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;
- 8) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его главе Артемовского городского округа;
- 9) разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований, утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;
- 10) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Артемовского городского округа в порядке, установленном Администрацией

Артемовского городского округа, и представляет его в Министерство финансов Свердловской области;

11) осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах Артемовского городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Свердловской области;

12) абзац утратил силу;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108)

13) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Артемовского городского округа, а также мониторинг финансового состояния принципала в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108)

14) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

15) в случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

16) в случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет организацию исполнения местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

18) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

19) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

20) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета;

21) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

22) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

23) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы Администрации Артемовского городского округа, иные организации в соответствии с бюджетным законодательством;

24) абзац утратил силу;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108)

25) абзац утратил силу;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108)

26) администрирует поступления в местный бюджет по закрепленным за Управлением источникам доходов;

27) проводит анализ поступлений налоговых и других видов доходов местного бюджета на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

28) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

29) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

30) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

31) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

32) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении;

33) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Артемовского городского округа;

34) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

35) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета в Управлении в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях и порядке;

36) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

37) устанавливает порядок казначейского обслуживания денежных операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, лицевые счета которых открыты в Управлении;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108)

38) устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108)

39) ведет учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

40) утверждает лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей средств местного бюджета;

41) формирует информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

42) осуществляет проведение операций со средствами неучастников бюджетного процесса от их имени и по их поручению в пределах остатка средств на лицевых счетах, открытых ими в Управлении;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

43) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

44) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которым открыты в Управлении;

45) ведет учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений);

46) организует исполнение судебных актов по искам к Артемовскому

городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

47) организует исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Артемовского городского округа, лицевые счета которых открыты в Управлении, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

48) организует исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, лицевые счета которых открыты в Управлении, в порядке, установленном действующим законодательством;

49) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

50) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

51) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

52) ведет учет операций по исполнению местного бюджета, ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

53) устанавливает сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

54) получает от главных администраторов средств местного бюджета бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

55) составляет на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета ежегодную бюджетную отчетность Артемовского городского округа и ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета и представляет их главе Артемовского городского округа и в Министерство финансов Свердловской области;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

56) абзац утратил силу;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

57) информирует главу Артемовского городского округа о состоянии бюджетного и бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях Артемовского городского округа;

58) участвует в пределах своей компетенции в разработке проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, в разработке проектов планов и программ развития Артемовского городского округа, а также программ муниципальных заимствований Артемовского городского округа и их реализации, в подготовке в установленном порядке заключений по проектам муниципальных правовых актов Артемовского городского округа;

59) участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

60) участвует в работе комиссий по рассмотрению результатов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа;

61) проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности и постановки бюджетного и бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях Артемовского городского округа;

62) абзац утратил силу;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

63) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений; контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов; контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств бюджета; контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

64) осуществляет контроль за непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов; контроль за соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве; контроль за соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства; контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

65) составляет и направляет объектам контроля в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;

66) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

67) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

68) обращается в суд от имени и в интересах Артемовского городского округа с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Артемовскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленного в результате осуществления внутреннего последующего муниципального финансового контроля в отношении ответчиков, являющихся главными распорядителями средств бюджета Артемовского городского округа;

69) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

70) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и Центрального банка Российской Федерации по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета;

71) абзац утратил силу;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

72) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

73) готовит проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

74) осуществляет правовую защиту интересов казны городского округа, выступает истцом, ответчиком, заинтересованным лицом в судах всех инстанций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

75) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в соответствии с порядком, установленным Управлением;

76) осуществляет функции главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

77) осуществляет закупки товаров, работ, услуг и заключает контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, а также для иных муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

78) разрабатывает проект бюджетного прогноза Артемовского городского округа на долгосрочный период;

79) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

80) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Артемовского городского округа, главным администратором которых является Управление;

81) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа, главным администратором которых является Управление;

82) осуществляет контроль за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика; соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от

5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

83) осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и обоснованности закупок; контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ; контроль определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; контроль соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

84) осуществляет контроль в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ;

85) составляет на основании бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств местного бюджета годовую и квартальную консолидированную отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и предоставляет в Министерство финансов Свердловской области;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

86) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов неучастников бюджетного процесса для учета операций со средствами бюджета Артемовского городского округа;

87) устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставленные из бюджета Артемовского городского округа, перечень которых определен статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

87.1) осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, перечень которых определен статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации,

(абзац введен решением Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

88) размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

89) обеспечивает внедрение, обслуживание и развитие информационных систем на основе применения прогрессивных технологий, современных средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций с целью реализации бюджетного процесса на территории Артемовского городского округа;

90) выполняет иные функции в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 4. Права Управления

1. Управление имеет права:

1) получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, органов Администрации Артемовского городского округа, организаций в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета;

2) изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Артемовском городском округе и решением о бюджете на соответствующий финансовый год;

3) рассматривать предложения главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований на их содержание, содержание муниципальных учреждений, требующие внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам;

4) запрашивать и получать от распорядителей и получателей средств местного бюджета сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности;

5) абзац утратил силу;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

6) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств, перемещать бюджетные ассигнования, установленные главным распорядителям и получателям бюджетных средств местного бюджета, сокращать расходы бюджета в процессе его исполнения, приостанавливать расходы бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке;

7) подтверждать или отказывать в подтверждении денежных обязательств получателям средств местного бюджета;

8) получать от учреждений Центрального банка Российской Федерации, Федерального казначейства, кредитных организаций сведения об операциях со средствами местного бюджета в установленном порядке;

9) проводить финансовую и юридическую экспертизу документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из местного бюджета;

10) в установленном порядке открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Положением;

11) открывать и вести лицевые счета получателей средств местного бюджета;

12) проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

13) применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) направлять материалы в правоохранительные органы для привлечения виновных должностных лиц к уголовной ответственности в случае выявления признаков состава преступления;

15) выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

16) санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета или отказывать в их подтверждении;

17) проводить плановые и (или) внеплановые проверки, ревизии и обследования в отношении объектов контроля, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

18) завершать операции по исполнению местного бюджета 31 декабря текущего финансового года;

19) планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с действующим законодательством;

20) получать от банков и кредитных организаций сведения об

операциях с бюджетными средствами в установленном порядке;

21) проводить проверки документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из местного бюджета;

22) получать от организаций, учреждений должностных и физических лиц сведения (информацию), необходимую для реализации полномочий органа муниципального контроля, для осуществления функциональных (должностных) обязанностей при проведении проверок, установленных муниципальными правовыми и иными законодательными актами, для решения органами местного самоуправления вопросов местного значения, для формирования информации и запросов, направляемых в государственные и иные официальные органы;

23) иные права в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

2. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Управления (представитель нанимателя). Представитель нанимателя заключает, изменяет и расторгает с работниками Управления трудовые договоры.

3. Начальник управления в своей деятельности подчиняется главе Артемовского городского округа.

4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия начальника Управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Артемовского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

5. Полномочия начальника Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;

2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления;

3) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;

4) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, и проверяет их исполнение;

5) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет главе Артемовского городского округа штатное расписание Управления для утверждения;

7) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Артемовского городского округа, заместителями главы Администрации Артемовского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

8) организует кадровую работу в Управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

9) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Управления;

10) организует подготовку и дополнительное образование работников Управления;

(в редакции решения Думы Артемовского городского округа с 28.04.2022 № 108);

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Управления;

12) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении и за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

13) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

14) утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с решением о бюджете Артемовского городского округа;

15) дает предложения главе Артемовского городского округа по поощрению особо отличившихся работников Управления (награждению почетными грамотами и т.д.);

16) заключает без доверенности муниципальные контракты, договоры, одной из сторон которых является Управление, и обеспечивает их выполнение;

17) составляет протоколы об административных правонарушениях за нарушение бюджетного законодательства; составляет административные протоколы при осуществлении муниципального финансового контроля;

18) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

19) вносит предложения главе Артемовского городского округа о разработке муниципальных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

20) вносит предложения главе Артемовского городского округа о внесении изменений в настоящее Положение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник Управления, назначаемый главой Артемовского городского округа.

7. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается главой Артемовского городского округа.

8. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

9. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артемовского городского округа.

Статья 6. Имущество и финансы Управления

1. Имущество, используемое Управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него функций. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа и на основании бюджетной сметы. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет городской округ. Управление не несет ответственности по обязательствам Артемовского городского округа.

Статья 7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления

1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

2. При реорганизации или ликвидации Управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».