Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-ПА

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории   
Артемовского городского округа**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Артемовского городского округа (далее по тексту – Администрация).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Артемовского городского округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией в лице Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства согласно   
их компетенции, являются работники Управления по городскому хозяйству  
 и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее — специалисты).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее - руководитель);

2) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству   
и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее - заместитель руководителя).

6. В 2022 году в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений требований законодательства в сфере благоустройства   
на территории Артемовского городского округа осуществлялись следующие мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, консультирование, объявление предостережения.

В рамках мероприятий «Консультирование» контролируемым лицом даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Осуществление информирования путем размещения контрольным органом, уполномоченным в сфере благоустройства, сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование»   
на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://artemovsky66.ru (далее - официальный сайт Артемовского городского округа) обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа, согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.202 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики ‎один раз в год.

Обобщение и анализ правоприменительной практики муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа за 2022 год подготовлен и размещен на официальном сайте Артемовского городского округа (https://artemovsky66.ru/msu/munitsipalnyij-kontrol/munitsipalnyij-kontrol-v-sfere-blagoustrojstva/).

По результатам осуществления муниципального контроля, наиболее значимыми проблемами являлись:

1. Содержание подземных инженерных коммуникаций;

2. Содержание придомовой территории;

3. Выполнение работ производится без наличия ордера (разрешения)   
на производство земляных работ.

В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение подписывается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

За 2022 год Администрацией выдано 0 предостережений   
о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

7. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести   
к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований   
до контролируемых лиц, повышение информированности о способах   
их соблюдения.

8. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций   
и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | **Информирование**  Информирование осуществляется путем размещения контрольным органом, уполномоченным в сфере благоустройства, сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах | Постоянно | Ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа |
| 2 | **Обобщение правоприменительной практики**  Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики ‎один раз в год.  По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад ‎о правоприменительной практике).  Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.  Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» не позднее ‎1 марта года, следующего за отчетным | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа |
| 3 | **Объявление предостережения**  В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Предостережение подписывается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.  Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа |
| 4 | **Консультирование**  Специалист контрольного органа осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) контролируемым лицам и их представителям. Консультирование осуществляется без взимания платы.  Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется специалистом в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:  1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты контрольного органа;  2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;  3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, осуществляющих прием и информирование;  4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  5) перечень актов, содержащих обязательные требования  принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;  2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;  3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.  31. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  32. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  33. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалистов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.  34. Информация, ставшая известной специалисту в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  35. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  27. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:  1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты контрольного органа;  2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;  3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, осуществляющих прием и информирование;  4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  5) перечень актов, содержащих обязательные требования.  28. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.  29. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  30. Консультирование в письменной форме, в соответствии запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:  1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;  2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;  3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.  31. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  32. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  33. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалистов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.  34. Информация, ставшая известной специалисту в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  35. Контрольный орган осуществляют учет консультирований. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности   
и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артемовского городского округа <https://artemovsky66.ru/> в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Доля граждан удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан обративших за консультированием | 100% |