УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель главы Администрации

Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

[**заключения**](#P31) **о результатах экспертизы регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта Артемовского городского округа**

|  |
| --- |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ |
| 1.1. | Основные реквизиты муниципального нормативного правового акта Артемовского городского округа (далее – МНПА), в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации (или группы актов):*Распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 332 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»* |
| 1.2. | Обоснование, если оценивается группа МНПА: - |
| 1.3. | Дата вступления в силу МНПА и его отдельных положений:*Начало действия документа с 12.09.2014 (опубликован в муниципальной газете «Артемовский рабочий», № 37, 12.09.2014)* |
| 1.4. | Установленный переходный период и (или) отсрочка введения МНПА, распространения установленного им регулирования на ранее возникшие отношения: *отсутствует* |
| 1.5. | Орган местного самоуправления Артемовского городского округа, принявший МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений: *Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа* |
| 1.6. | Сфера муниципального регулирования:*Сферой муниципального регулирования являются отношения, связанные с отчуждением недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент) устанавливает правила предоставления муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям* *статьи 4* *Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и* *статьи 3* *Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».* |
| 1.7. | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта МНПА\*: |
| 1.7.1. | Проводилось: да **(нет**) |
| 1.7.2. | Степень регулирующего воздействия положений проекта МНПА: высокая (средняя, низкая) |
| 1.7.3. | Сроки проведения публичных консультаций проекта МНПА:начало: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.;окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| 1.7.4. | Орган местного самоуправления Артемовского городского округа - разработчик проекта МНПА, проводивший оценку регулирующего воздействия: |
| 1.7.5. | Полный электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА: |
| 1.7.6. | Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА: |
| \* Для МНПА, по которым не проводилась оценка регулирующего воздействия проектов МНПА, данный раздел не заполняется. |
| 1.8. | Контактная информация исполнителя: |
| 1.8.1. | Ф.И.О.: Соколова Татьяна Михайловна |
| 1.8.2. | Должность: ведущий специалист отдела экономики, инвестиции и развития Администрации Артемовского городского округа |
| 1.8.3. | Тел.: (34363)59304 доб. 124 |
| 1.8.4. | Адрес электронной почты: sokolova.t.m@artemovsky66.ru |
| 2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИНТЕРЕСЫ КОТОРЫХ ЗАТРАГИВАЮТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МНПА |
| 2.1. | Группа участников отношений:*1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа**2. Субъекты малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, арендующие имущество, находящееся в муниципальной собственности Артемовского городского округа* |
| 2.1.1. | Данные о количестве участников отношений в настоящее время:1. *Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа -1**2. Субъекты малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, арендующие имущество, находящееся в муниципальной собственности Артемовского городского округа- 25* |
| 2.1.2. | Данные об изменениях количества участников отношений в течение срока действия МНПА:1. *Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа -1**2. Субъекты малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, арендующие имущество, находящееся в муниципальной собственности Артемовского городского округа - 11* |
| 2.2. | Источники данных: *Перечень муниципального имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства* |
| 3. ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ И ПРЕОДОЛЕНИЯ СВЯЗАННЫХ С НЕЙ НЕГАТИВНЫХ ЭФФЕКТОВ ЗА СЧЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ |
| 3.1. | Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование, установленное МНПА, и связанных с ней негативных эффектов:*В целях качественного оказания муниципальной услуги должен быть установлен порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» в городе Артемовском (далее - МФЦ), порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.* |
| 3.2. | Оценка степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой: *Принятие Административного регламента позволило определить порядок, стандарт, сроки, последовательность проведения административных процедур и административных действий Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.* *В процессе проведения экспертизы Административного регламента установлено следующее:**1) пункт 10 раздела I «Общие положения»: дополнить перечень оснований отказа основаниями, указанными в пункте 45 раздела III. Дополнить информацией о приостанавливании предоставления муниципальной услуги*  *в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества (пункт 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;**2) пункт 18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» (далее — Раздел II): не содержит указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (подпункт 5 пункта 12 Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.08.2019 № 980-ПА (далее -Порядок);**3) пункт 19 Раздела II: документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 19 (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем), находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы (далее — ФНС) и могут запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия. Кроме того, при наличии сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, предоставление заявителем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица может быть излишним. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным* *статьей 4* *Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут быть заменены выпиской из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и также запрашиваться в ФНС в рамках межведомственного взаимодействия. Требование от заявителя документов и информации, находящейся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, является нарушением подпункта 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**4) пункт 23 Раздела II: содержит не полный перечень указаний на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий из требований к стандарту предоставления муниципальной услуги (подпункт 8 пункта 12 Порядка);**5) пункт 22 Раздела II: дополнить документами, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, и также указать, что заявитель* ***вправе*** *предоставить указанные документы по собственной инициативе;**6) пункт 35 Раздела II: в*  *составе административных процедур не входит административная процедура, связанная с формированием и направлением межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Отсутствие данной процедуры не дает заявителю полной информации о том, какие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находятся в распоряжении иных органов. Предлагается дополнить состав административных процедур процедурой, связанной* *с формированием и направлением межведомственного запроса в органы (организации) участвующие в предоставлении муниципальной услуги;**7) выявлено несоответствие перечня административных процедур и описанных административных процедур (подразделы 1-8 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»);**8) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» (пункт 13 Порядка) не содержит:**а) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и муниципальных услуг (далее — Единый портал);**б) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ ;**в) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;**9) раздел IV «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» (пункт 15 Порядка) не содержит:**а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;**б) порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;**в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;**г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;**10) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» (пункт 16 Порядка):**а) не содержится информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба);**б) не указаны органы местного самоуправления, подведомственные учреждения и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;**в) не содержит способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;**г) не содержит перечень нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.* |
| 3.3. | Источники данных:*- Федеральный* *закон* *от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;**- Федеральный* *закон* *от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;**- Федеральный* *закон* *от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**- постановление Администрации Артемовского городского округа от 31.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа»* |
| 4. ОЦЕНКА БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ И ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МНПА ФУНКЦИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ПРАВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| Наименование органа местного самоуправления Артемовского городского округа, осуществляющего функцию (предоставляющего услугу): *Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа* |
| 4.1. Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав | 4.2. Качественное описание расходов и поступлений консолидированного бюджета Свердловской области | 4.3. Количественная оценка расходов и поступлений |
| 4.1.1. Функция*Проведение оценки рыночной стоимости объекта недвижимого имущества* | 4.2.1. Вид расходов: *расходы местного бюджета на проведение оценки рыночной стоимости объекта недвижимого имущества*4.2.2. Поступления в год:Вид поступлений: *доходы местного бюджета в рамках предоставления муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, отсутствуют.* *Поступления в местный бюджет предусмотрены от оплаты отчуждаемых объектов муниципального недвижимого имущества, определенной условиями договоров купли-продажи данных объектов.* | *Заключение муниципальных контрактов (договоров) на оказание оценочных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* |
| 4.4. | Итого расходы по (функции №...) в год: |  |
| 4.5. | Итого поступления по (функции №...) в год: |  |
| 4.6. | Итого расходы в год, в том числе по уровням бюджетной системы: |  |
| - федеральный бюджет |  |
| - региональный бюджет |  |
| - местный бюджет |  |
| - внебюджетные фонды |  |
| 4.7. | Итого поступления в год, в том числе по уровням бюджетной системы: |  |
| - федеральный бюджет |  |
| - региональный бюджет |  |
| - местный бюджет |  |
| - внебюджетные фонды |  |
| 4.8. | Иные сведения о расходах и поступлениях бюджета Артемовского городского округа: (место для текстового описания) |
| 4.9. | Источники данных: (место для текстового описания) |
| 5. ОЦЕНКА ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ, ВЫГОД (ПРЕИМУЩЕСТВ) СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННЫХ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ СОБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ МНПА ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЙ |
| 5.1. Установленная обязанность или ограничение | 5.2. Субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности, на которых распространяются обязанность или ограничение | 5.3. Описание видов расходов | 5.4. Количественная оценка |
| *Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства документов, необходимых для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги (ФНС)* | *Субъекты малого и среднего предпринимательства* | 1. *Расходы, которые могут возникнуть при организации рабочего процесса*
 | *Отсутствует* |
| 5.5. | Итого совокупные единовременные расходы: |  |
| 5.6. | Итого совокупные ежегодные расходы: |  |
| 5.7. | Описание издержек, не поддающихся количественной оценке: *временные и финансовые издержки, связанные со сбором документов, необходимых для получения муниципальной услуги* |
| 5.8. | Описание выгод субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия МНПА): |
| 5.9. | Сопоставительные данные об издержках и выгодах субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия МНПА): |
| 5.10. | Источники данных: |
| 6. ОЦЕНКА ФАКТИЧЕСКИХ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ |
| 6.1. Описание фактических отрицательных последствий регулирования; группы, на которые распространяются последствия | 6.2. Количественная оценка | 6.3. Описание фактических положительных последствий регулирования; группы, на которые распространяются последствия | 6.4. Количественная оценка |
| *Негативные последствия, связанные с принятием акта, отсутствуют* | *Отсутствует* |  *-Увеличение мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;**- Возможность реализации преимущественного права выкупа арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности;**- Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов,**осуществляющих производственную и торговую деятельность;**- Формирование эффективной конкурентной среды;**- Повышение получения информации о предоставлении муниципальной услуги, повышению доступности и качества муниципальной услуги* | *Относится к качественным показателям регулирования, не подлежит количественной оценке.* |
| 6.5. | Оценка влияния на конкурентную среду в регионе: |
| 6.6. | Источники данных: |
| 7. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ, МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАСХОДОВ (ПОСТУПЛЕНИЙ) БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГ ОКРУГА |
| 7.1. Характеристика реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей мероприятий | 7.2. Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий | 7.3. Оценки расходов (поступлений) бюджета Артемовского городского округа |
| *Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами Комитета, ответственными за оказание муниципальной услуги, сроков и порядка исполнения положений настоящего Регламента. Плановые проверки проводятся по распоряжению председателя Комитета, внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги.**Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.* | *Предупреждение, выявление и устранение нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги* | *Не предполагается* |
| 7.4. | Общий объем расходов бюджета Артемовского городского округа: \_\_\_-\_\_\_\_\_ млн. руб. за период \_\_\_\_ годов |
| 7.5. | Общий объем поступлений в бюджет Артемовского городского округа: \_\_\_\_-\_\_\_\_ млн. руб. за период \_\_\_\_ годов |
| 8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ |
| 8.1. Цель регулирования | 8.2. Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования | 8.3. Способ расчета показателя (индикатора) | 8.4. Значение до введения в действие акта | 8.5. Текущее значение | 8.6. Плановое значение |
| *Регламентирование порядка осуществления муниципальной услуги* | *Срок предоставления муниципальной услуги* | *отсутствует* | *отсутствует* | *Не более 100 дней* | *Не более 100 дней* |
| *Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления* | *-* | *-* | *Не более 15 мин.* | *Не более 15 мин.* |
| 8.7. | Источники данных |
| 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ МНПА, ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА КОТОРОГО ПРОВОДИЛАСЬ ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ \* |
| 9.1. | Сведения об оценке фактического воздействия в отношении МНПА, при подготовке проекта которого проводилась процедура оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, в том числе сопоставление показателей, расходов и доходов субъектов предпринимательской деятельности и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА, с фактически достигнутыми значениями, выводы о достижении целей регулирования и результатах контроля рисков, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА: (место для текстового описания) |
| 9.2. | Источники данных: (место для текстового описания) |
|  | \* Для МНПА, по которым не проводилась ОРВ проектов МНПА, данный раздел не заполняется. |
| Сведения, включаемые в доработанное заключение с учетом результатов публичного обсуждения |
| 10. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ МНПА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ |
| 10.1. | Общие сроки проведения публичного обсуждения:начало: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| 10.2. | Полный электронный адрес размещения МНПА, сводки предложений и заключения на официальном сайте: *http://artemovsky66.ru/otsenka-reguliruyuschego-vozdejstviya/dokumentyi-po-orv/#mo-element-region-ekspertiza-dejstvuyuschih-npa* |
| 10.3. | Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа представления мнений: *отсутствуют* |
| 10.4. | Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа представления мнений и сроков обсуждения: |
| 10.5. | Иные сведения о проведении публичного обсуждения МНПА и заключения |
| 11. ВЫВОДЫ О ДОСТИЖЕНИИ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ ЗА СЧЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ, ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ И ПРЕОДОЛЕНИЯ СВЯЗАННЫХ С НИМИ НЕГАТИВНЫХ ЭФФЕКТОВ, А ТАКЖЕ О НАЛИЧИИ В МНПА ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 11.1. | Выводы о достижении целей регулирования:*Цели регулирования достигнуты, регламентирован порядок предоставления муниципальной услуги.* |
| 11.2. | Выводы об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов:*Требования действующего законодательства, в части разработки Административного регламента, исполнены. Определен порядок по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.* |
| 11.3. | Выводы о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности:*В процессе проведения экспертизы выявлено, что Административный регламент содержит положения, необоснованно затрудняющие получение субъектами малого и среднего предпринимательства муниципальной услуги в части необходимости предоставления ими документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти.* |
| 11.4. | Иные выводы о фактическом воздействии регулирования:С *учетом информации, изложенной в разделе 3 настоящего заключения «Оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования», в Административный регламент должны быть внесены изменения.* |
| 12. ПОДГОТОВЛЕННЫЕ НА ОСНОВЕ ПОЛУЧЕННЫХ ВЫВОДОВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ МНПА ИЛИ ЕГО ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДРУГИЕ МНПА, О ПРИНЯТИИ ИНЫХ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ПРЕОДОЛЕНИЕ СВЯЗАННЫХ С НЕЙ НЕГАТИВНЫХ ЭФФЕКТОВ |
| 12.1. | Содержание предложения: |
| 12.2. | Цели предложения: |
| 12.3. | Наименование МНПА, в который необходимо внести изменения: |

Приложение: сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.

Заведующий отделом экономики,

инвестиций и развития Администрации

Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) Подпись Дата