Приложение 4

к Административному регламенту «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»

В АДМИНИСТРАЦИЮ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
|  | от |
|  | (Ф.И.О. полностью, наименование юридического лица) |
|  | паспорт |
|  | (серия, номер, когда и кем выдан) |
|  | адрес: |
|  |  |
|  |  |
|  | телефон, адрес электронной почты: |

Уведомление

Настоящим уведомляю о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения с кадастровым номером

 ,

расположенного по адресу:

 ,

## выполненных на основании:

## (реквизиты и наименование документа, на основании которого проведены работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме)

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество

(в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

## технический план помещения

Приложение: технический план помещения.

Прошу проинформировать меня о готовности решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения) (нужное отметьте) [\*](#P701):

 ┌──┐

 │ │ по телефону,

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ по электронной почте,

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ по почтовому адресу.

 └──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(следующие позиции заполняются должностным лицом в случае принятия решения

 об отказе в приеме заявления и документов)

Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица

отказано в приеме заявления и документов по следующим основаниям (нужное отметить):

 ┌──┐

 │ │ не представлены следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └──┘ (указать наименования документов)

 ┌──┐

 │ │ представлены нечитаемые документы, документы с приписками,

 └──┘ подчистками, помарками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименования документов, содержащих дефекты)

 ┌──┐

 │ │ не заполнены обязательные для заполнения поля заявления;

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ в правоустанавливающих документах на помещение указано иное лицо,

 └──┘ отличное от заявителя или лица, в интересах которого обратилось

 уполномоченное лицо;

 ┌──┐

 │ │ обратились в неприемное время;

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ представлены документы в администрацию района без учета места

 └──┘ нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, ответственного (подпись) (фамилия, инициалы)

 за прием документов)

Заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------