Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_- ПА

[Положение](consultantplus://offline/ref=6E040E4B8B19682497813DA06EA77BCE3E765CA0C5A97AF4FAC341FBEC6DB40175731CDDB416CF01fCPDD)

о штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2017/2018 годов

1. Штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2017/2018 годов (далее – Штаб) является коллегиальным органом, созданным при Администрации Артемовского городского округа для осуществления взаимодействия органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и энергоснабжающих организаций, управляющих компаний, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, в период подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях и прохождения отопительного сезона 2017/2018годов.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

1. Основными задачами Штаба являются:
   1. создание необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;
   2. создание на котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, на начало отопительного сезона стодневного запаса основного котельного топлива, а также резервного топлива в предусмотренных объемах;
   3. организация своевременной и бесперебойной поставки топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы;
   4. подготовка специальной техники и механизмов к работе в зимних условиях, создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов, материально-технических ресурсов.
2. Штаб формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Штаба. Персональный состав Штаба утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.
3. Возглавляет Штаб руководитель Штаба, в его отсутствие – заместитель руководителя Штаба.
4. Руководитель Штаба:

6.1 организует работу Штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов;

6.2. ведет заседания Штаба;

6.3 подписывает решения, утверждает протоколы заседаний Штаба и другие документы, принимаемые на заседаниях Штаба.

7. В отсутствие руководителя Штаба его полномочия осуществляет заместитель руководителя Штаба.

8. Члены Штаба, включая заместителя руководителя Штаба, осуществляют следующие полномочия:

8.1. вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Штаба;

8.2. участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и принятии по ним решений;

8.3. участвуют в работе по выполнению решений Штаба и контролю за их выполнением;

8.4. выполняют поручения Штаба и руководителя Штаба;

8.5. осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Штаба.

9. Делопроизводство Штаба обеспечивается его секретарем.

10. Секретарь Штаба обеспечивает:

10.1. подготовку материалов для рассмотрения на заседании Штаба и явку членов Штаба;

10.2. ведение протоколов;

10.3. оформление и рассылку решений Штаба, контроль за их исполнением;

10.4. хранение протоколов и иных документов, образующихся в результате деятельности Штаба, в течение срока, установленного для хранения такого вида документов.

11. Вопросы на рассмотрение Штаба выносятся руководителем Штаба, либо его заместителем.

12. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

13. Штаб имеет право:

13.1. запрашивать необходимые материалы и информацию у органов местного самоуправления, организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;

13.2. привлекать к участию в своей работе представителей организаций для проведения анализа и консультаций по рассматриваемым Штабом вопросам.

14. Решение Штаба оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается руководителем и секретарем Штаба. В отсутствие руководителя Штаба протокол подписывает заместитель руководителя Штаба. Протоколы хранятся у секретаря Штаба в течение 2017/2018 годов, затем передаются секретарем Штаба в архив Администрации Артемовского городского округа, где хранятся в течение 5 лет, затем передаются на государственное хранение.