ПРОЕКТ

Приложение

к Решению Думы

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (далее по тексту – Комитет по архитектуре) является функциональным органом местного самоуправления Артемовского городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Артемовского городского округа.

Полное наименование: Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

Сокращенное наименование: Комитет по архитектуре.

2. Комитет по архитектуре обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа, имеет лицевой счет, бюджетную смету, имуществом, закрепленное на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением герба Комитета по архитектуре, штампы и бланки со своим наименованием, вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

3. Комитет по архитектуре отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Артемовский городской округ

4. Комитет от имени муниципального образования в пределах, установленных законодательством, осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в части формирования муниципальной политики в области градостроительства, землепользования и регулирования архитектурной деятельности на территории Артемовского городского округа, создания безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности человека, обеспечения устойчивого развития Артемовского городского округа, сохранения и приумножения его исторического и архитектурного своеобразия.

5. Место нахождения Комитета по архитектуре: Свердловская область, город Артемовский, ул. Ленина, 19.

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, ул. Ленина, 19.

6. Комитет по архитектуре приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. В своей деятельности Комитет по архитектуре руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

8. Полномочия Комитета:

1) подготовка проекта генерального плана городского округа для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;

2) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой Администрации городского округа;

3) разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа для утверждения главой Администрации городского округа;

4) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;

5) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки документации по планировке территории для утверждения главой Администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации;

6) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации, иными федеральными законами), выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

7) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12045525&sub=0) "О рекламе";

8) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, для обеспечения исполнения полномочий Комитета по архитектуре и градостроительству;

9) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

10) резервирование земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

11) подготовка проектов правовых актов городского округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

12) осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

13) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с [федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088105&sub=0);

14) осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

15) разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставление которых отнесено к полномочиям Комитета по архитектуре Уставом Артемовского городского округа;

16) решение вопросов землепользования, согласования и установления границ Артемовского городского округа, населенных пунктов Артемовского городского округа;

17) организация картографических работ и инженерных изысканий для архитектурного проектирования;

18) обеспечение ограничения вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности граждан и юридических лиц на окружающую среду градостроительными средствами;

19) согласование государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности.

20) создание и ведение муниципального градостроительного кадастра, банков данных по инженерно-геологической и топографической изученности территории Артемовского городского округа, ведение дежурных планов;

21) подготовка решений комиссии и уведомлений о переводе из жилого помещения в нежилое помещение, переводе из нежилого помещения в жилое помещение, отказе в таких переводах объектов, расположенных на территории Артемовского городского округа;

22) подготовка и выдача решений о согласовании перепланировки и (или) переустройстве объектов капитального строительства, расположенных на территории Артемовского городского округа;

23) подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

24) согласование, подготовка и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

25) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и Уставом Артемовского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

9. Комитет по архитектуре самостоятельно осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.

Для осуществления своих полномочий Комитет по архитектуре вправе:

1) в установленном порядке взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными и религиозными объединениями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности сведения, документы, разъяснения, другую информацию;

3) заключать договоры в пределах своих полномочий;

4) издавать решения и распоряжения;

5) участвовать в разработке, рассмотрении и реализации муниципальных целевых программ, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства и землепользования, строительства, реконструкции, модернизации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства;

6) осуществлять контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации по планированию развития территории Артемовского городского округа и оказывать содействие ее разработчикам в согласовании этой документации с заинтересованными органами и организациями;

7) осуществлять рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, городского дизайна, проектов реставрации памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих федеральное и региональное значение, и контролировать их реализацию;

8) по вопросам своей компетенции выступать в судах, осуществлять защиту прав Артемовского городского округа и Комитета в сфере градостроительства, архитектуры и землепользования.

9) вести на территории Артемовского городского округа Адресный реестр (свод сведений об адресах объектов недвижимости, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов).

10) проводить в соответствии с законодательством работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

11) выдавать регистрацию (разрешение) на производство инженерных изысканий.

12) осуществлять единую политику в сфере инженерно-строительных изысканий, формировать, использовать и распоряжаться топографо-геодезическими и геологическими фондами, координировать работы по топографо-геодезическому обеспечению территории Артемовского городского округа.

13) принимать участие в создании и ведении регистра строящихся жилых домов;

14) обеспечивать в установленном порядке утверждение градостроительной документации, градостроительных разделов муниципальных целевых программ, схем и планов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, а также градостроительной, землеустроительной и проектной документации;

15) предоставлять сведения о разрешении использования территории, давать заключения о возможности или невозможности использования земельных участков для строительства, установления градостроительного частного сервитута на земельный участок, а также заключения по иным вопросам, связанным с использованием земельных участков;

16) в соответствии с действующим законодательством пользоваться иными правами.

10. Комитет по архитектуре несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава т законов Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, иных муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ

11. Имущество Комитета по архитектуре является собственностью городского округа, считается закрепленным за Комитетом по архитектуре на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD2187116A4347640E59A39AB39E67A30D2BCF861B89988E93AF3C224E7AYED) Российской Федерации на основании правовых актов главы Администрации Артемовского городского округа, отражается в его балансе.

12. Источниками формирования имущества Комитета по архитектуре в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа;

3) средства местного бюджета Артемовского городского округа;

4) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

13. Комитет по архитектуре в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, установленных законодательством.

14. Списание движимого имущества, закрепленного за Комитетом по архитектуре на праве оперативного управления, по причине физического износа либо в связи с нецелесообразностью его восстановления (ремонта) балансовой стоимостью до 10000,00 (десяти тысяч) рублей производится Комитетом по архитектуре самостоятельно с согласия главы Администрации Артемовского городского округа.

15. Комитет по архитектуре распоряжается денежными средствами, полученными из местного бюджета Артемовского городского округа по смете, в соответствии с их целевым назначением в установленном действующим законодательством порядке.

16. Финансирование деятельности Комитета по архитектуре осуществляется за счет средств местного бюджета, других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

17. Расходы на обеспечение деятельности Комитета по архитектуре осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ

19. Деятельность Комитета по архитектуре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AD2187116A4347640E59BD97A5F239A90D25978B198D95DAC6FB3A7511FE4A2A3EB27C14769B76BF414072107DYCD) Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

20. Руководителем Комитета по архитектуре является председатель Комитета по архитектуре (далее по тексту - председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым договором и должностной инструкцией.

21. Председатель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

Председатель действует без доверенности от имени Комитета по архитектуре, в том числе представляет его интересы, распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, организует финансовую деятельность Комитета по архитектуре, в установленном порядке открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, распоряжается финансовыми средствами Комитета по архитектуре, совершает иные юридические действия, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Комитета по архитектуре.

22. Взаимоотношения работников Комитета по архитектуре и председателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

23. Коллективные трудовые споры (конфликты) между председателем и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

24. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются председателем в соответствии с действующим законодательством.

25. Председатель утверждает штатное расписание комитета по архитектуре в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, регулирующими оплату труда соответствующих категорий работников Комитета по архитектуре, осуществляет прием и увольнение работников Комитета по архитектуре.

26. Председатель в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и заключенным коллективным договором устанавливает ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Комитета по архитектуры, утверждает положение о премировании работников Комитета по архитектуре.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ

27. Комитет по архитектуре осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бюджетную и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

28. Проверка деятельности Комитета по архитектуре может проводиться Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа, Думой Артемовского городского округа и иными органами в соответствии с действующим законодательством.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ

29. Трудовые отношения в Комитете по архитектуре регулируются федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Положением, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

30. Работники Комитета по архитектуре имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и трудовым договором.

31. Трудовой коллектив Комитета по архитектуре составляют все работники Комитета по архитектуре, которые являются муниципальными служащими, и работники, осуществляющие техническое обеспечение органа местного самоуправления и участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

32. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством и решениями общего собрания трудового коллектива.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

33. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по представлению главы Администрации Артемовского городского округа и утверждаются Думой Артемовского городского округа.