Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АРТЕМОВСКАЯ ДУМА

Семьдесят первое заседание (внеочередное)

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2005 г. N 590

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Артемовского городского округаот 25.03.2010 N 802, от 29.07.2010 N 888, от 28.04.2011 N 1097,от 23.04.2014 N 480, от 16.02.2017 N 105, от 26.04.2018 N 340) |

Рассмотрев представление главы от 02.12.2005 N 2746/18, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с п. 3 ст. 33 Устава Артемовского городского округа Артемовская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P31) о комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2006.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и нормотворчеству (Кондратенко И.И.).

Председатель Артемовской Думы

А.Р.БИРГЕР

Приложение

к Решению Артемовской Думы

от 12 декабря 2005 г. N 590

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Артемовского городского округаот 25.03.2010 N 802, от 29.07.2010 N 888, от 28.04.2011 N 1097,от 23.04.2014 N 480, от 16.02.2017 N 105, от 26.04.2018 N 340) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее по тексту - комитет по управлению имуществом) является функциональным органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Артемовского городского округа.

Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

Сокращенное наименование: Комитет по управлению имуществом.

2. Комитет по управлению имуществом обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа, имеет лицевой счет, бюджетную смету, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением герба городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

(п. 2 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 N 1097)

3. Комитет по управлению имуществом отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Артемовский городской округ.

4. Комитет по управлению имуществом от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

5. Местонахождение комитета по управлению имуществом: Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3.

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3.

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 16.02.2017 N 105)

6. Комитет по управлению имуществом приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. В своей деятельности комитет по управлению имуществом руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

8. Полномочия комитета по управлению имуществом:

1) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности Артемовского городского округа;

2) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления Артемовского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

4) подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

(подп. 4 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.04.2014 N 480)

5) исполнение функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений (за исключением муниципальных образовательных учреждений);

(подп. 5 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.04.2014 N 480)

6) изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Артемовского городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа;

(подп. 7 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 16.02.2017 N 105)

8) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

8.1) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;

(подп. 8.1 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 23.04.2014 N 480)

9) содержание имущества, отнесенного к казне;

10) контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа (далее по тексту - имущество);

11) оформление в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, документов по приобретению имущества в собственность Артемовского городского округа;

12) принятие решений о закреплении за предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

13) принятие решений об изъятии имущества у предприятий, учреждений и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

14) оформление трудовых договоров с руководителями учреждений и предприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

15) приобретение в собственность Артемовского городского округа имущества, имущественных прав и ценных бумаг, в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

16) принятие решений об использовании имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

17) согласование списания имущества в соответствии с действующим законодательством;

18) осуществление сделок с имуществом, составляющим казну Артемовского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление функций покупателя имущества, зачисляемого в казну Артемовского городского округа;

20) владение до момента продажи акций в уставном капитале акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

21) осуществление от имени Артемовского городского округа полномочий собственника на собраниях акционеров и в совете директоров акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, до момента продажи акций;

22) согласование решений предприятий и учреждений о передаче имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

23) участие в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом;

24) - 25) исключены. - Решение Думы Артемовского городского округа от 23.04.2014 N 480;

26) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и Уставом Артемовского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

27) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

(подп. 27 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2018 N 340)

28) участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

(подп. 28 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2018 N 340)

29) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, составляющих казну Артемовского городского округа;

(подп. 29 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2018 N 340)

30) осуществление иных полномочий по решению вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

(подп. 30 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2018 N 340)

8.1. Комитет по управлению имуществом является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

К полномочиям комитета по управлению имуществом по осуществлению муниципального контроля относится:

1) организация и осуществление муниципального контроля в границах городского округа;

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 26.04.2018 N 340)

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.

(п. 8.1 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 23.04.2014 N 480)

9. Комитет по управлению имуществом самостоятельно осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.

Для осуществлении своих полномочий комитет по управлению имуществом вправе:

1) в установленном порядке взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными и религиозными объединениями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности сведения, документы, разъяснения, другую информацию;

3) заключать договоры в пределах своих полномочий;

4) издавать распоряжения и приказы;

(подп. 4 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.04.2014 N 480)

5) в соответствии с действующим законодательством пользоваться иными правами.

10. Комитет по управлению имуществом несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, иных муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

11. Имущество комитета по управлению имуществом является собственностью городского округа, считается закрепленным за комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании правовых актов главы Артемовского городского округа, отражается в его балансе.

(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 29.07.2010 N 888, от 16.02.2017 N 105)

12. Источниками формирования имущества комитета по управлению имуществом в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа;

3) средства местного бюджета Артемовского городского округа;

4) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

13. Комитет по управлению имуществом в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, установленных законодательством.

14. Списание движимого имущества, закрепленного за комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления, по причине физического износа либо в связи с нецелесообразностью его восстановления (ремонта) балансовой стоимостью до 40000,00 (сорока тысяч) рублей производится комитетом по управлению имуществом по распоряжению председателя, свыше указанной суммы - с согласия главы Артемовского городского округа.

(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 23.04.2014 N 480, от 16.02.2017 N 105)

15. Комитет по управлению имуществом распоряжается денежными средствами, полученными из местного бюджета Артемовского городского округа по смете, в соответствии с их целевым назначением в установленном действующим законодательством порядке.

16. Финансирование деятельности комитета по управлению имуществом осуществляется за счет средств местного бюджета, других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

17. Расходы на обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

18. Имущество, отнесенное к муниципальной казне Артемовского городского округа в порядке, установленном Думой Артемовского городского округа, содержится комитетом по управлению имуществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

19. Деятельность комитета по управлению имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

20. Руководителем комитета по управлению имуществом является председатель комитета по управлению имуществом (далее по тексту - председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 29.07.2010 N 888, от 16.02.2017 N 105)

Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым договором и должностной инструкцией.

21. Председатель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

Председатель действует без доверенности от имени комитета по управлению имуществом, в том числе представляет его интересы, распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, организует финансовую деятельность комитета по управлению имуществом, в установленном порядке открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, распоряжается финансовыми средствами комитета по управлению имуществом, совершает иные юридические действия, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников комитета по управлению имуществом.

22. Взаимоотношения работников комитета по управлению имуществом и председателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

23. Коллективные трудовые споры (конфликты) между председателем и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

24. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются председателем в соответствии с действующим законодательством.

25. Председатель утверждает штатное расписание комитета по управлению имуществом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, регулирующими оплату труда соответствующих категорий работников комитета по управлению имуществом, осуществляет прием и увольнение работников комитета по управлению имуществом.

26. Председатель в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и заключенным коллективным договором устанавливает ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок и условия выплаты материальной помощи работникам комитета по управлению имуществом, утверждает положение о премировании работников комитета по управлению имуществом.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

27. Комитет по управлению имуществом осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бюджетную и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

28. Проверка деятельности комитета по управлению имуществом может проводиться Финансовым управлением в Артемовском городском округе, Думой Артемовского городского округа и иными органами в соответствии с действующим законодательством.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

29. Трудовые отношения в комитете по управлению имуществом регулируются федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Положением, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

30. Работники комитета по управлению имуществом имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и трудовым договором.

31. Трудовой коллектив комитета по управлению имуществом составляют все работники комитета по управлению имуществом, которые являются муниципальными служащими, и работники, осуществляющие техническое обеспечение органа местного самоуправления и участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

32. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством и решениями общего собрания трудового коллектива.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

33. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по представлению главы Артемовского городского округа и утверждаются Думой Артемовского городского округа.

(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 29.07.2010 N 888, от 16.02.2017 N 105)