Приложение 1

к Решению Думы

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В МУНИЦИАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Артемовского городского округа (далее - муниципальное имущество).

3. В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - Федеральный закон) муниципальное имущество безвозмездно передается религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование на определенный срок по согласованию с религиозной организацией.

Религиозное назначение муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом.

4. Уполномоченным органом на передачу муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее - Комитет).

Глава 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ РЕЛИГИОЗНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5. Заявления религиозных организаций о предоставлении муниципального имущества, подаются в Комитет.

К заявлению прилагаются следующие документы, обосновывающие права религиозных организаций на передачу им муниципального имущества:

1) Копии устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц.

 2) Документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества.

 3) Копии устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц.

 4) Квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию, либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве.

 5) Архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения).

 6) Справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду.

7) Проект охранного обязательства пользователя, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае, если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации).

8) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

9) Проект охранного обязательства собственника, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае, если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации).

10) Копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного или муниципального имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование.

Перечень документов, обосновывающих права религиозных организаций на передачу им муниципального имущества и требования к их оформлению определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации).

 Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9 пункта 5 главы 2 настоящего Положения, прилагаются к заявлению религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона;

 документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 9 и 10 пункта 5 главы 2 настоящего Положения, прилагаются к заявлению религиозной организации о передаче ей в собственность имущества, находящегося на праве безвозмездного пользования у этой организации либо у религиозной организации, входящей в ее структуру;

копии документов, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 5 главы 2 настоящего Положения, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов;

 документы, предусмотренные подпунктами 5 - 7 и 9 пункта 5 главы 2 настоящего Положения, выдаются федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия, в 90-дневный срок со дня поступления запроса религиозной организации об их выдаче в связи с необходимостью направления в орган, уполномоченный на принятие решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона.

В случае если религиозная организация при подаче заявления не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 и 3 (за исключением копий уставов), подпунктах 5, 6, 8 и 10 пункта 5 главы 2 настоящего Положения, уполномоченный орган на передачу муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона, запрашивает эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и в распоряжении которых такие документы находятся.

6. Комитет рассматривает заявление и документы, представленные религиозной организацией, и совершает следующие действия:

1) размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявление религиозной организации в течение семи календарных дней со дня принятия заявления к рассмотрению;

2) проверяет, что к заявлению приложены документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей муниципального имущества в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и что данные документы оформлены в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации;

3) проверяет, что объект, просьба о передаче которого была заявлена религиозной организацией:

- находится в муниципальной собственности Артемовского городского округа;

- является в соответствии с Федеральным законом имуществом религиозного назначения либо предназначен для обслуживания имущества религиозного назначения или образует с таким имуществом монастырский, храмовый или иной культовый комплекс и может быть передан религиозной организации как объект религиозного назначения;

- не находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;

- не включен в перечень имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- не включен в перечень имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- является отдельно стоящим зданием, строением, сооружением (в случае, если религиозная организация обратилась с заявлением о передаче объекта в собственность данной религиозной организации);

- не подлежит передаче в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность Свердловской области или в собственность другого муниципального образования;

4) проверяет, что в отношении объекта отсутствует вступившее в силу решение суда, предусматривающее иной порядок распоряжения данным объектом;

5) проверяет, что в отношении объекта отсутствуют установленные федеральными законами ограничения по его отчуждению из муниципальной собственности Артемовского городского округа (в случае если религиозная организация обратилась с заявлением о передаче объекта в собственность данной религиозной организации);

6) проверяет, что заявление подано религиозной организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

7) проверяет, что цель использования имущества, заявленная религиозной организацией, соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом данной религиозной организации;

8) устанавливает круг лиц, которым принадлежат права владения и (или) пользования объектом, находящимся в муниципальной собственности Артемовского городского округа.

7. По итогам рассмотрения заявления и документов, представленных религиозной организацией, Комитет осуществляет разработку одного из следующих распоряжений Комитета:

- об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации, в случае если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации, и требованиям Постановления Правительства Российской Федерации;

- о передаче муниципального имущества в собственность или в безвозмездное пользование религиозной организации - в случае отсутствия предусмотренных статьями 7 и 8 Федерального закона оснований для отказа в рассмотрении заявления религиозной организации или оснований для отказа в передаче религиозной организации муниципального имущества;

- о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения с учетом особенностей, предусмотренных статьей 5 Федерального закона;

- об отказе в передаче религиозной организации муниципального имущества по основаниям, перечисленным в статье 8 Федерального закона.

8. В соответствии со статьей 7 Федерального закона срок для совершения мероприятий, перечисленных в [пунктах](#Par58) 6 и [7](#Par74) настоящего Положения, не должен превышать одного месяца со дня поступления заявления религиозной организации в Комитет.

9. В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона распоряжение Комитета о передаче муниципального имущества религиозной организации и договор о передаче муниципального имущества религиозной организации оформляются в соответствии с примерными формами решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества, а также примерной формой договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Распоряжение Комитета о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям муниципального имущества должно содержать:

- наименование религиозной организации, которой передается муниципальное имущество;

- наименование муниципального имущества, планируемого для передачи религиозной организации, а также иные характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать;

- указание на форму передачи имущества религиозной организации (собственность, безвозмездное пользование), предложенную религиозной организацией.

 Порядок формирования и опубликования планов передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения устанавливается Комитетом.

Планы передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения утверждаются распоряжением Комитета.

В соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона предложение о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения подготавливается Комитетом на основании заявления религиозной организации в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления к рассмотрению.

 11. Распоряжения об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации должно содержать:

- наименование религиозной организации, подавшей заявление;

 - основание для отказа в рассмотрении заявления религиозной организации (несоответствие документов, представленных религиозной организацией, перечню документов, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации, и требованиям, изложенным в Постановлении Правительства Российской Федерации);

12. Распоряжение Комитета об отказе в передаче религиозной организации муниципального имущества должно содержать:

- наименование религиозной организации, подавшей заявление;

- предусмотренное Федеральным законом основание для отказа в передаче религиозной организации муниципального имущества.

13. Распоряжения Комитета, перечисленные в [пунктах](#Par80) 9, 10 и [12](#Par93) главы 2 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня их издания.

Глава 3. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ

14. Комиссия по урегулированию разногласий (далее - комиссия) формируется в соответствии со статьей 9 Федерального закона в целях:

 - урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений;

- рассмотрения заявлений (жалоб) граждан и организаций о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации муниципального имущества;

- рассмотрения жалоб религиозных организаций на действия (бездействие) Комитета при рассмотрении заявления религиозной организации.

2. Положение о комиссии, а также ее персональный состав утверждаются распоряжением Комитета.