Приложение

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Артемовского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения лицом, обеспечивающим размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа с повышенными коррупционными рисками (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Артемовского городского округа и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте Артемовского городского округа (далее - официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадровой работе в Администрации Артемовского городского округа.

5. Руководители отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа направляют лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадровой работе в Администрации Артемовского городского округа, для размещения на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 Порядка, муниципальных служащих отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, по прилагаемой форме (Приложение).

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа с повышенными коррупционными рисками, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Лицо, обеспечивающее размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, или являющихся конфиденциальными.