Приложение № 1

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**

**Артемовского городского округа**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на безвозвратной основе за счет средств бюджета Артемовского городского округа субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа.

2. Субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, предоставляющим субсидии, является Администрация Артемовского городского округа (далее — Администрация).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Решение о предоставлении субсидий принимается Комиссией по принятию решения о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

6. Основанием для организации заседания Комиссии является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа.

7. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

8. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

9. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

- обращение в свободной форме на получение субсидий, подписанное руководителем;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате опасных природных процессов и явлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным кодексом;

- дефектную ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- техническое решение или проектно-сметную документацию и смету расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО.

10. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются Администрацией, и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации проводится заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решением Комиссии утверждается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту в пределах видов капитального ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также размер предоставляемой субсидии.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

13. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии уведомляет о принятом решении получателей субсидии и готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии.

14. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между владельцем специального счета многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете) или оператором (при формировании фонда капитального ремонта на счете оператора) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

16. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных проектно-сметной документацией, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

1. **Требования к отчетности о расходовании субсидии**

17. Получатели субсидии по факту использования предоставленной субсидии представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Артемовского городского округа;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

19. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

20. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

21. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

22. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

24. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

25. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.