Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2015 г. N 181-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ)

КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО МАРШРУТАМ, ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ

ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Артемовского городского округаот 01.07.2016 N 753-ПА, от 05.09.2017 N 976-ПА) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 31 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Порядком выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 N 258, на основании статей 29.1 - 31 Устава Артемовского городского округа постановляю:

1. Утвердить Административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Артемовского городского округа" (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете "Артемовский рабочий" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации

Артемовского городского округа

Т.А.ПОЗНЯК

Приложение

к Постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 6 февраля 2015 г. N 181-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА

СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО МАРШРУТАМ,

ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Артемовского городского округаот 01.07.2016 N 753-ПА, от 05.09.2017 N 976-ПА) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Артемовского городского округа" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

Оказание муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Артемовского городского округа" осуществляет Администрация Артемовского городского округа в лице Управления городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа - функционального органа Администрации Артемовского городского округа (далее - Управление ЖКХ).

Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов и (или) крупногабаритных грузов, выдается в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа (далее - специальное разрешение) и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, часть функций осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением Артемовского городского округа "Жилкомстрой" (далее - МБУ АГО "Жилкомстрой"), в соответствии с Порядком выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 N 258, Положением о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа, утвержденным Решением Думы Артемовского городского округа от 27.08.2009 N 661, и Уставом МБУ АГО "Жилкомстрой", утвержденным Распоряжением Комитета по муниципальному имуществу Артемовского городского округа от 18.06.2014 N 213.

2. Целью разработки Регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) упорядочение и устранение избыточных административных процедур;

2) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;

3) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - Заявители), обратившиеся в Управление ЖКХ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, представленным и оформленным в письменной или электронной форме.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является Управление ЖКХ. Часть функций по осуществлению муниципальной услуги осуществляется МБУ АГО "Жилкомстрой".

Муниципальная услуга, предусмотренная Регламентом, предоставляется по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3.

Время работы Управления ЖКХ:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Прием Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется в Управлении ЖКХ, а также в МБУ АГО "Жилкомстрой". График приема Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом (в том числе по вопросам подачи жалоб на решения и действия (бездействия), принятые (допущенное) при предоставлении муниципальной услуги): понедельник - пятница: с 9.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов.

Адрес и время работы МБУ АГО "Жилкомстрой":

623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 1а;

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов;

перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Адрес официального сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": artemovsky66.ru.

Адрес электронной почты Управления ЖКХ: ugh@artemovsky66.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в местах ожидания Заявителей и в местах их приема.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется также по следующим номерам телефонов для справок (консультаций): (34363) 2-45-42, (34363) 2-41-81.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

7. Регламент предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и сайтах в региональных государственных информационных системах: http://egov66.ru, http://www.gosuslugi.ru.

8. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться при личном обращении, обращении по телефону, письменном обращении по почте, письменном обращении по электронной почте:

1) при индивидуальном устном информировании специалисты Управления ЖКХ, МБУ АГО "Жилкомстрой" дают обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

2) при информировании по телефону специалисты Управления ЖКХ, МБУ АГО "Жилкомстрой" должны назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) при информировании по письменным обращениям обратившемуся специалистами Управления ЖКХ, МБУ АГО "Жилкомстрой" дается ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения за информацией;

4) при информировании по электронной почте Заявителю специалистами Управления ЖКХ, МБУ АГО "Жилкомстрой" дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

9. Указанная информация размещается на информационных стендах в соответствии с [пунктом 35](#P236) Регламента.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом: "Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Артемовского городского округа".

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

11. Муниципальную услугу "Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Артемовского городского округа" предоставляет Администрация Артемовского городского округа в лице Управления городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа - функциональный орган Администрации Артемовского городского округа.

Глава 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является:

1) выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Артемовского городского округа (далее - специальное разрешение);

2) отказ в выдаче специального разрешения.

Глава 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Артемовскому району (далее - ОМВД ОГИБДД) - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов почтовым отправлением.

В случае необходимости экстренного пропуска крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и других подобных ситуаций, заявления о выдаче специального разрешения рассматриваются в течение 24 часов.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 24 данного Административного регламента подпункты 1 - 5 отсутствуют, имеются в виду подпункты 1 - 5 пункта 23. |

14. Управление ЖКХ, в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P189) - [5 пункта 24](#P193) Регламента, информирует Заявителя в письменной форме о принятом решении в течение 4 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

15. Сроки, указанные в Регламенте, исчисляются со дня поступления в Управление ЖКХ соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, если иное не установлено Регламентом.

16. В случае подачи заявления в Многофункциональный центр (далее - МФЦ), срок исчисляется со дня поступления и регистрации заявления в Управлении ЖКХ.

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,

РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКШИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

16. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая ("Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

3) Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553);

4) Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873);

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

6) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 22.11.1993, N 47, ст. 4531);

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 23.11.2009, N 47, ст. 5673);

9) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" ("Российская газета", 16.11.2012, N 265);

10) Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2012 N 269-ПП "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области" ("Областная газета", 22.03.2012, N 115-116);

11) Устав Артемовского городского округа, принятый Решением Артемовской Думы от 16.06.2005 N 530;

12) Решение Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 N 75 "Об учреждении Управления городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа и утверждении Положения об Управлении городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа";

13) Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа, утвержденное Решением Думы Артемовского городского округа от 27.08.2009 N 661;

14) Устав МБУ АГО "Жилкомстрой", утвержденный Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 18.06.2014 N 213.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, необходимы следующие документы:

1) [заявление](#P489) на получение специального разрешения по установленной форме (Приложение N 1). К заявлению прилагаются:

а) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) [схема](#P577) транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению N 2 к Регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

в) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

г) оригинал платежного документа на оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (образец заполнения расчетных документов на оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения представлен в [Приложении N 3](#P622) к Регламенту);

д) в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

18. Заявление и документы, указанные в [пункте 17](#P143) Регламента, представляются в Управление ЖКХ Заявителем лично, либо направляются заказным почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, либо подаются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

В случае подачи заявления и документов, указанных в [пункте 17](#P143) Регламента, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" заявление и документы должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

19. Документы, представляемые Заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, должны соответствовать следующим требованиям:

должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и содержать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

текст документов должен быть исполнен разборчиво, наименования юридических лиц и места их нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц и адреса их мест жительства указаны полностью;

документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также иных не оговоренных в них исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие истолковать однозначно их содержание;

документы на бумажном носителе должны представляться либо в двух экземплярах, один из которых является подлинником, представляемым для обозрения, и подлежащим возврату Заявителю, другой - копией документа, прилагаемой к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документа; прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован;

документы, представляемые в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области", должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ

В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ

ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

20. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

МБУ АГО "Жилкомстрой" в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у Заявителя.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Управление ЖКХ по собственной инициативе.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 N 258 (далее - Порядок выдачи специального разрешения);

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям [пункта 17](#P143) Регламента;

4) заявление и приложенные документы не соответствуют требованиям [п. 19](#P152) Регламента.

После устранения оснований для отказа в приеме документов Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(в ред. Постановления Администрации

Артемовского городского округа от 05.09.2017 N 976-ПА)

22. Утратил силу. - Постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.09.2017 N 976-ПА.

23. Управление ЖКХ отказывает в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, в случаях, если:

1) не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

4) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения;

5) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пунктов 9, 10 Порядка выдачи специального разрешения;

6) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

7) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

8) отсутствует согласие Заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 26 Порядка выдачи специального разрешения;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

9) Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

10) Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

11) Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

12) Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

13) отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

24. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 23](#P188) Регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

Глава 10. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Получение специального разрешения Заявителем производится после предоставления документа, подтверждающего уплату Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда автомобильным дорогам, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

26. В соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, уплачивается государственная пошлина в размере 1000 рублей (образец заполнения расчетных документов на оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения представлен в [Приложении N 3](#P622) к Регламенту).

27. Заявителем производится оплата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, а также, при необходимости, оплата расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление, в случае если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем, оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2010 N 361-ПП "О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области".

28. Оплата расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укреплению, оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута осуществляется в соответствии с расчетами, предоставленными владельцами автомобильных дорог и владельцами сооружений и инженерных коммуникаций.

Глава 11. СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ

РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

29. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и получении документов Заявителями не должно превышать 15 минут. Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут от назначенного времени, на которое осуществлена запись.

30. Срок ожидания Заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, не должен превышать 15 минут.

Глава 12. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Управление ЖКХ проверяет правильность заполнения полученного от Заявителя заявления, наличие документов и сведений, указанных в [пункте 17](#P143) Регламента, и в течение одного рабочего дня регистрирует его в [Журнале](#P679) регистрации заявлений (Приложение N 4 к Регламенту).

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ,

В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

32. Здание, в котором осуществляется прием Заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

33. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием Заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей. Доступ Заявителей (представителей Заявителей) к парковочным местам является бесплатным.

34. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

35. В помещении размещается информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

а) текст Регламента;

б) [блок-схема](#P754), наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (Приложение N 6 к Регламенту);

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) формы и образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) информация о номере кабинета, где осуществляется прием Заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

е) сведения о месте нахождения, справочных телефонных номерах и графике работы Управления ЖКХ и МБУ АГО "Жилкомстрой", адрес сайта официального сайта Артемовского городского округа.

36. Места для проведения личного приема граждан должны быть оборудованы стульями, столами.

36.1. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать предусмотренным законодательством Российской Федерации условиям доступности объектов для инвалидов. До реконструкции или модернизации здания принимаются согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги. Сотрудники объекта оказывают помощь инвалидам в преодолении различных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(п. 36.1 введен Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 N 753-ПА)

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, являются:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обращений (жалоб) Заявителей, обусловленных проблемами при получении ими конечного результата муниципальной услуги (в том числе обращений (жалоб) Заявителей в связи с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги);

3) объем финансовых затрат Заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги;

4) объем затрат времени Заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги;

5) возможность обращения Заявителей за получением услуги через МФЦ;

6) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями в помещение, в котором предоставляется услуга.

(подп. 6 введен Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 N 753-ПА)

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ

УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Муниципальная услуга, предусмотренная Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

39. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в форме электронного документа, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

40. Муниципальная услуга, предусмотренная Регламентом, может быть получена Заявителем в МФЦ. Информация о местонахождении МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр" в сети Интернет: www.mfc66.ru/.

40.1. Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, может быть получена в МФЦ.

41. Работник МФЦ осуществляет проверку соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

41.1. При подаче документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, в МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня передачи документов в Управление ЖКХ.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием представленных Заявителем заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения, наличия документов и сведений, указанных в [пункте 17](#P143) Регламента, направление запроса о государственной регистрации Заявителя с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и регистрация документов Заявителя;

2) направление заявок на согласование маршрутов перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута (далее - Заявок), расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам, оформление специального разрешения или извещения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - Извещение об отказе в выдаче специального разрешения);

3) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с ОМВД ОГИБДД по Артемовскому району;

4) выдача Заявителю специального разрешения.

[Блок-схема](#P754) предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении N 6 к Регламенту.

Глава 2. ПРИЕМ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление от Заявителя документов в Управление ЖКХ:

1) при личном обращении Заявителя или его представителя;

2) поступивших по почте, электронной почте или факсу;

3) из МФЦ.

44. При получении документов специалистом Управления ЖКХ проводится проверка правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в [пункте 17](#P143) Регламента, и регистрация их в [Журнале](#P679) регистрации заявлений (Приложение N 4).

45. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 17](#P143) Регламента, путем направления их посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в [подпункте 1 пункта 17](#P144) Регламента, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области". Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

46. Управление ЖКХ в течение 1 дня с момента регистрации заявления в Журнале регистрации передает весь пакет документов в МБУ АГО "Жилкомстрой" для дальнейшей проверки документов и подготовки проекта специального разрешения либо извещения об отказе.

47. МБУ АГО "Жилкомстрой" в отношении владельца транспортного средства направляет запрос на получение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у Заявителя.

Заявитель вправе представить указанную информацию по собственной инициативе.

48. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня предоставления заявления в Управление ЖКХ.

Управление ЖКХ отказывает в регистрации заявления по основаниям, указанным в [пункте 21](#P175) Регламента.

49. Результатом административной процедуры является регистрация заявления Заявителя в Журнале регистрации заявлений или возврат документов Заявителю по основаниям, указанным в [пункте 21](#P175) Регламента.

По обращению Заявителя Управление ЖКХ предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Заявителя.

Глава 3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВРЕДА,

ПРИЧИНЯЕМОГО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

ОФОРМЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ ИЛИ ИЗВЕЩЕНИЯ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

50. Основанием для начала административной процедуры является передача пакета документов в МБУ АГО "Жилкомстрой".

51. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МБУ АГО "Жилкомстрой", ответственный за направление [Заявок](#P832) (Приложение N 7 к Регламенту) владельцам автомобильных дорог и обработку полученных согласований от владельцев автомобильных дорог, расчет размера вреда.

52. Специалист МБУ АГО "Жилкомстрой", ответственный за рассмотрение поступивших документов и оформление Заявок, при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) соблюдение требований о перевозке делимого груза;

4) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

5) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

6) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут (часть маршрута), заявку на согласование маршрута на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза.

В заявке указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись уполномоченного специалиста МБУ АГО "Жилкомстрой" (в случае направления заявки на бумажном носителе).

53. МБУ АГО "Жилкомстрой":

1) определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог) местного значения исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на автомобильных дорогах местного значения по заявленному маршруту с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

Определение возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог) местного значения проводится в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки;

2) в случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу местного значения сооружений и инженерных коммуникаций, МБУ АГО "Жилкомстрой" направляет в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций;

3) при получении от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения в течение одного рабочего дня информирует об этом Заявителя (в случае подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" информирование Заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет Заявителя);

4) при получении согласия от Заявителя направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

5) в случае если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, расположенные в местах пересечения автомобильных дорог местного значения с железнодорожными путями, в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов направляет соответствующую заявку на согласование маршрута владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

а) ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

б) длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

в) скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч;

5.1) при поступлении информации от владельцев автомобильных дорог о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом Заявителя.

В отношении автомобильных дорог местного значения определение необходимости проведения подобной оценки и расчет предполагаемых расходов проводится МБУ АГО "Жилкомстрой" в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления;

(в ред. Постановления Администрации Артемовского городского округа от 05.09.2017 N 976-ПА)

6) при получении согласия Заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов МБУ АГО "Жилкомстрой" направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог;

7) в случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, МБУ АГО "Жилкомстрой" оформляет и направляет проект Извещения об отказе в оформлении специального разрешения в Управление ЖКХ для согласования и дальнейшего направления Заявителю;

(в ред. Постановления Администрации Артемовского городского округа от 05.09.2017 N 976-ПА)

8) срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не превышает 30 рабочих дней;

9) по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий;

10) при поступлении информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков от владельцев автомобильных дорог МБУ АГО "Жилкомстрой" в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом Заявителя;

11) при получении согласия Заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков МБУ АГО "Жилкомстрой" направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог;

12) в случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, МБУ АГО "Жилкомстрой" оформляет и направляет проект Извещения об отказе в оформлении специального разрешения в Управление ЖКХ для согласования и дальнейшего направления Заявителю;

13) сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

14) МБУ АГО "Жилкомстрой" после проведения владельцами автомобильных дорог оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и получения расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, направляет указанный расчет платы в адрес Заявителя.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, МБУ АГО "Жилкомстрой" оформляет и направляет проект Извещения об отказе в оформлении специального разрешения в Управление ЖКХ для согласования и дальнейшего направления Заявителю;

15) МБУ АГО "Жилкомстрой" после получения необходимых в соответствии с пунктом 17 Порядка выдачи специального разрешения согласований:

а) производит расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам;

б) оформляет, подписывает и направляет Заявителю [извещение](#P905) на оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, с учетом расчетов платы в счет возмещения вреда автомобильным дорогам, полученных от владельцев автомобильных дорог по заявленному маршруту (Приложение N 8 к Регламенту);

в) оформляет проект специального разрешения;

16) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпунктах 1](#P188) - [11 пункта 23](#P202) Регламента, МБУ АГО "Жилкомстрой" оформляет проект мотивированного извещения об отказе в выдаче специального разрешения (далее - извещение об отказе).

54. Срок выполнения административной процедуры:

1) рассмотрение МБУ АГО "Жилкомстрой" представленных Заявителем документов производится в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) направление заявок на согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцам автомобильных дорог производится в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) рассмотрение и направление владельцами автомобильных дорог согласований (в случае отсутствия необходимости оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций) производится в течение четырех рабочих дней.

В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи;

4) оформление специального [разрешения](#P945) (Приложение N 9 к Регламенту) или [извещения](#P1053) об отказе (Приложение N 10 к Регламенту) составляет один рабочий день со дня поступления в МБУ АГО "Жилкомстрой" согласований такого маршрута от всех владельцев автомобильных дорог или отказа в его согласовании.

55. Результатом административной процедуры является оформление проекта специального разрешения или извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

Специальное разрешение оформляется на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления.

Подписанное Начальником Управления ЖКХ специальное разрешение, в случае отсутствия необходимости согласования с ОГИБДД ОМВД по Артемовскому району, регистрируется специалистом Управления ЖКХ в [Журнале](#P721) выданных специальных разрешений (Приложение N 5 к Регламенту) и выдается под роспись Заявителю.

Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется после оплаты Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в [подпункте 1 пункта 17](#P144) Регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.

56. Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется на бланке Управления ЖКХ.

Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 12](#P203) и [13 пункта 23](#P204) Регламента, Управление ЖКХ информирует Заявителя путем направления извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня с момента подписания извещения в письменной форме почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой.

Глава 4. СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ)

КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

57. Основанием для начала административной процедуры является подписание Начальником Управления ЖКХ специального разрешения.

58. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МБУ АГО "Жилкомстрой", ответственный за направление специальных разрешений на согласование в ОМВД ОГИБДД по Артемовскому району, регистрацию согласованного специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений.

59. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, осуществляется специалистом МБУ АГО "Жилкомстрой" с ОМВД ОГИБДД по Артемовскому району путем направления заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в [1 пункта 17](#P144) Регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

Согласование с ОМВД ОГИБДД по Артемовскому району проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

60. МБУ АГО "Жилкомстрой" в день получения согласованных специальных разрешений передает документы в Управление ЖКХ для регистрации их в Журнале выданных специальных разрешений.

61. Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня направления заявки в ОМВД ОГИБДД по Артемовскому району.

62. Результатом административной процедуры является регистрация специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация глав дана в соответствии с официальным текстом документа. |

Глава 4. ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

63. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления ЖКХ согласованного специального разрешения в ОМВД ОГИБДД по Артемовскому району.

64. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления ЖКХ, ответственный за выдачу специального разрешения Заявителю.

65. Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется после оплаты Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в [подпункте 1 пункта 17](#P144) Регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.

66. По письменному обращению Заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с ОМВД ОГИБДД по Артемовскому району допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

67. При отказе Заявителю в получении специального разрешения по требованию Заявителя возвращаются все представленные им документы. В случае невостребованности документов материалы хранятся в архиве Управления ЖКХ. Срок возврата представленных документов - 3 рабочих дня с момента поступления заявления о возврате.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен Заявителем в досудебном и судебном порядке.

Специальное разрешение вручается Заявителю после представления им копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

68. Контроль за исполнением Регламента осуществляется Администрацией посредством проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по конкретным обращениям граждан.

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и ответственными лицами осуществляется руководителем Управления ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - контролирующие должностные лица).

69.1. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

70. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Управления ЖКХ и директором МБУ АГО "Жилкомстрой".

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления ЖКХ и директором МБУ АГО "Жилкомстрой" проверок исполнения должностными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

71. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления ЖКХ и директором МБУ АГО "Жилкомстрой".

72. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб, обращений на решения, действия (бездействия) должностных лиц и специалистов Управления ЖКХ и МБУ АГО "Жилкомстрой".

73. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

74. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

75. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

76. Должностные лица и специалисты Управления ЖКХ и МБУ АГО "Жилкомстрой" несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом.

77. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений Регламента должностных лиц и специалистов Управления ЖКХ и МБУ АГО "Жилкомстрой", в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

78. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную Регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

79. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную Регламентом.

80. Жалоба может остаться без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

81. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

82. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

83. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

84. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя, или в форме электронного сообщения в сроки, установленные действующим законодательством.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

85. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

87. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 86](#P423) Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

88. Жалоба, направленная в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб (далее - Журнал) не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с присвоением ей регистрационного номера и рассмотрению в порядке и сроки, установленные разделом.

89. В случае если в электронном сообщении заинтересованным лицом указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об оставлении жалобы без ответа по существу (с обоснованием причин), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

90. В ходе досудебного (внесудебного) обжалования Заявитель имеет право:

1) представлять информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, а также получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов (за исключением установленных законодательством случаев), уведомление о переадресации письменной жалобы в орган или специалисту, в компетенцию которых входит решение поставленных в ней вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

91. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия):

1) специалистов МБУ АГО "Жилкомстрой" - директору МБУ АГО "Жилкомстрой";

2) Начальника Управления ЖКХ - Главе Администрации Артемовского городского округа;

3) специалистов Управления ЖКХ - начальнику Управления ЖКХ.

92. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

93. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

94. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается в письменной форме.

95. Информирование Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться путем:

1) ознакомления с информацией о порядке подачи и рассмотрения жалоб (далее - информация) посредством официального опубликования Регламента;

2) размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

3) предоставления информации должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе при личном приеме Заявителя;

4) предоставления информации в многофункциональном центре;

5) размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

96. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в многофункциональный центр и выдается Заявителю в многофункциональном центре.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) -

для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес места жительства -

для индивидуальных предпринимателей

и физических лиц)

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ

ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

ПО МАРШРУТАМ, ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
|  |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства [<\*>](#P559) |  |
| Маршрут движения |
|  |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) |  |
| На срок | с |  | по |  |
| На количество поездок |  |
| Характеристика груза: | Делимый | да | нет |
| Наименование [<\*\*>](#P560) | Габариты | Масса |
|  |  |  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |  |
| Расстояние между осями |  |
| Нагрузка на оси (т) |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | Минимальный радиус поворота с грузом (м) |
|  |  |  |  |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) |  |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |
| Оплату гарантируем |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия) |

<\*> Для российских владельцев транспортных средств.

<\*\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

СХЕМА

ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ

ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ,

С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА

Приложение

к заявлению

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СХЕМА

АВТОПОЕЗДА, УЧАСТВУЮЩЕГО В ПЕРЕВОЗКЕ

КРУПНОГАБАРИТНЫХ И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ

Вид сбоку: Вид сзади:

Рисунок не приводится. Рисунок не приводится.

Должность и фамилия перевозчика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, подпись заявителя,

подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия заявителя М.П.

 М.П.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

Образец <\*>

 ┌─────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ 0401060 │

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат. └─────────┘

 ┌───┐

 │ │

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───┘

 Дата Вид платежа

Сумма │

прописью│

────────┴─────────────┬──────────────────┬────────┬────────────────────────

ИНН │КПП │Сумма │1000-00

──────────────────────┴──────────────────┤ │

 ├────────┼────────────────────────

 │Сч. N │

Плательщик │ │

─────────────────────────────────────────┼────────┤

 │БИК │

 ├────────┤

 │Сч. N │

Банк плательщика │ │

─────────────────────────────────────────┼────────┼────────────────────────

 │БИК │

 ├────────┤

 │Сч. N │

Банк получателя │ │

──────────────────────┬──────────────────┼────────┤

ИНН │КПП │Сч. N │

──────────────────────┴──────────────────┤ │

 ├────────┼────┬───────────┬───────

 │Вид оп. │ │Срок плат. │

 ├────────┤ ├───────────┤

 │Наз. пл.│ │Очер. плат.│

 ├────────┤ ├───────────┤

Получатель │Код │ │Рез. поле │

─────────────────────┬────────────┬───┬──┴────┬───┴────┴────┬──────┴──┬────

─────────────────────┴────────────┴───┴───────┴─────────────┴─────────┴────

Назначение платежа:

Оплата госпошлины за выдачу специального разрешения на движение по

автодорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

НДС не облагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи Отметки банка

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | Регистрационный номер заявления | Дата заявления | Исходящий номер заявления | Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Маршрут перевозки | Срок перевозки | Количество поездок | Дата начала перевозки |
| 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

ЖУРНАЛ

ВЫДАННЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N специального разрешения | Дата выдачи специального разрешения | Срок действия специального разрешения | Маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц | Подпись лица, получившего специальное разрешение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО МАРШРУТАМ,

ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 ┌───────────────────────────────────────────────────┐

 │ Поступление заявления и документов, │

 │ поданных заявителем │

 └─────────────────┬─────────────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────┐ ┌────────────────────┐

 │ Есть основания для отказа ├────────────>│Направление запроса │

 │ в приеме заявления и │<────────────┤ о государственной │

 │ документов │ │ регистрации │

 └──────┬───────────────────┬──┘ │ Заявителя │

 нет \/ \/ да │ с использованием │

┌─────────────────────┐ ┌──────────────────┐ │ системы │

│Регистрация заявления│ │ Отказ │ │ межведомственного │

│ и документов │ │ в регистрации, │ │ взаимодействия │

│ │ │возврат документов│ │ │

└───────────────────┬─┘ └──────────────────┘ └────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │Рассмотрение документов, проверка сведений │

 │ в соответствии с Порядком выдачи │

 │ специального разрешения и [Регламентом](#P34) │

 └─────────────────────┬─────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────┐

 │ Межведомственное │

 │ информационное взаимодействие │

 └───────────────┬───────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │ Есть основания для отказа │

 │ в предоставлении муниципальной услуги │

 └─────────┬───────────────────────────┬─────┘

 нет \/ \/ да

┌──────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Расчет размера вреда, │ │ Извещение об отказе │

│причиняемого автомобильным│ │ в предоставлении │

│дорогам местного значения │ │ муниципальной услуги │

└────────────┬─────────────┘ └──────────────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────┐

 │Подготовка проекта результата муниципальной услуги │

 └────────────────────────────┬──────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────┐

 │ Выдача │

 │ специального разрешения │

 └───────────────────────────┘

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

Бланк Управления ЖКХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес владельца

 автомобильной дороги)

О согласовании маршрута

транспортного средства

 ЗАЯВКА

 НА СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА НА ПЕРЕВОЗКУ

 КРУПНОГАБАРИТНОГО И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО ГРУЗА

 В соответствии с частями 1, 4, 6 статьи 31 Федерального закона от 8

ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной

деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации", Приказом Министерства

транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 N 258 "Об утверждении Порядка

выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам

транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов" (далее - Порядок) направляю для согласования

маршрут перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по

автомобильным дорогам, находящимся в Вашем ведении, согласно прилагаемым

заявлениям.

 1. Вид перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Маршрут движения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автомобильной дороги)

 3. Наименование и адрес владельца транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Предполагаемый срок и количество поездок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Характеристика груза

 N п/п Наименование Габариты Масса

 6. Сведения о транспортном средстве (автопоезде):

 Марка, модель, государственный регистрационный знак транспортного

средства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Параметры транспортного средства (автопоезда):

 расстояние между осями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нагрузки на оси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 количество осей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Масса транспортного средства (автопоезда):

 без груза \_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.: масса тягача \_\_\_\_\_\_\_\_\_ масса прицепа \_\_\_\_\_\_

 с грузом \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.: масса тягача \_\_\_\_\_\_\_\_\_ масса прицепа \_\_\_\_\_\_

 Габариты транспортного средства (автопоезда): длина \_\_\_\_\_ ширина \_\_\_\_\_\_

 высота \_\_\_\_\_\_

 7. Необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Предполагаемая скорость движения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона N 257-ФЗ

от 08.11.2007 взимание платы за согласование маршрутов транспортных

средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных

грузов, не допускается.

 Согласование прошу произвести в сроки, не превышающие установленные

п. 19 Порядка, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской

Федерации от 24.07.2012 N 258.

 Результат согласования маршрута прошу направить в адрес МБУ АГО

"Жилкомстрой":

 Адрес:

 Тел./факс E-mail:

 Приложение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность исполнителя) (подпись) (Инициалы, фамилия)

 Тел. исполнителя:

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

 ИЗВЕЩЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством,

 осуществляющим перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных

 грузов по автомобильным дорогам.

 Код бюджетной классификации

 (вид сбора)

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по ОКОНХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код по ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Итого к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ)

КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО МАРШРУТАМ, ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ

ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) |  | Год |  |
| Разрешено выполнить |  | Поездок в период с |  | по |  |
| По маршруту |
|  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))) |
|  |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |
| Расстояния между осями |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) |
|  |  |  |  |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) |  |
|  |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |  |
| Особые условия движения [<\*>](#P1031) |
|  |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования) |
|  |
| А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен: |
| Водитель(и) транспортного средства |  |
|  | (Ф.И.О.) подпись |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении |
|  |  |
| Подпись владельца транспортного средства | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) |
|  |
|  |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) |
|  |
|  |
| (без отметок недействительно) |
| Особые отметки контролирующих органов |
|  |

<\*> Определяются Администрацией, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения

на автомобильные перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

по маршрутам, проходящим полностью или

частично по дорогам

местного значения в границах

Артемовского городского округа"

 Бланк Управления ЖКХ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование заявителя)

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ

 ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

 ПО МАРШРУТАМ, ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ

 МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 На основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений,

представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование заявителя)

проверки технической возможности проезда транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по

маршруту, предложенному Заявителем (либо неоплаты Заявителем компенсации

ущерба, наносимого транспортными средствами, перевозящими тяжеловесные

грузы, либо отказа владельца автомобильной дороги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в согласовании маршрута

транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов), Управление ЖКХ принимает решение об отказе в

выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам

местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по

следующей (следующим) причине (причинам):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник Управления ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)