Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от № -ПА

«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа»

ПОРЯДОК

установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа (далее – Порядок) определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в проектах муниципальных нормативных правовых актов Администрации Артемовского городского округа, проектах решений Думы Артемовского городского округа, обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – нормативные правовые акты).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, установленных частью 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Закон № 247-ФЗ).

**Глава 2. Порядок установления обязательных требований**

4. Установление обязательных требований осуществляется путем принятия нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

5. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации Артемовского городского округа, являющимися инициаторами проекта нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее – разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, предусмотренные статьей 4 Закона № 247-ФЗ, и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

5) отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

6. Проект нормативного правового акта, устанавливающий обязательные требования, должен вступать в силу с учетом требований, установленных частями 1, 2 статьи 3 Закона № 247-ФЗ.

Проектом нормативного правового акта должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определенном главой 3 настоящего Порядка, может быть принято решение о продлении установленного нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

7. Проект нормативного правового акта, устанавливающий обязательные требования, подлежит публичному обсуждению.

Под публичным обсуждением понимаются публичные консультации, проводимые в процессе оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, осуществляемой в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года
 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа 14.06.2022 № 660-ПА.

8. Разработчик обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа 14.06.2022 № 660-ПА.

9. Оценка установленных проектом нормативных правовых актов обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативным правовым актам Артемовского городского округа проводится в рамках правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.

10. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц отраслевые (функциональные) органы Администрации Артемовского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, формируют перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, размещают перечни нормативных правовых актов в разделе «Муниципальный контроль» (<https://artemovsky66.ru/msu/munitsipalnyij-kontrol/>) на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и поддерживают их в актуальном состоянии.

**Глава 3. Порядок оценки применения обязательных требований**

11. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных требований.

12. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

1) подготовка и утверждение разработчиком плана проведения оценки применения обязательных требований на очередной год и размещение указанного плана в разделе «Оценка применения обязательных требований» на официальном сайте;

2) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - Доклад);

2) публичное обсуждение указанного Доклада в разделе «Оценка применения обязательных требований» на официальном сайте, доработка проекта Доклада с учетом результатов его публичного обсуждения;

3) утверждение Доклада.

13. В целях организации проведения оценки применения обязательных требований разработчик до 1 января года, в котором планируется проведение оценки применения обязательных требований, подготавливает и утверждает план проведения оценки применения обязательных требований, в котором указываются:

1) реквизиты муниципального нормативного правового акта и содержащиеся в нем обязательные требования, подлежащие оценке применения;

2) срок проведения оценки применения обязательных требований (дата начала и дата окончания с учетом всех этапов процедуры оценки применения обязательных требований).

План проведения оценки применения обязательных требований до
1 января года, в котором планируется проведение оценки применения обязательных требований, размещается разработчиком на официальном сайте.

14. Разработчик за 1 год до окончания срока действия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований в отношении указанного нормативного правового акта в соответствии с целями, предусмотренными в пункте 11 Порядка, и готовит проект Доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 16-19 Порядка.

15. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

- результаты правоприменения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

- результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

- результаты анализа административной и судебной практики;

- обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;

- позиции отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа.

16. В Доклад включается следующая информация:

- общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований;

- результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

- выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

17. Общая характеристика оцениваемых обязательных требований должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

2) реквизиты правового акта и содержащиеся обязательные требования;

3) общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

4) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

5) информация о критериях оценки соблюдения обязательных требований;

6) сведения о внесенных в правовой акт изменениях (при наличии);

7) период действия правового акта и его отдельных положений;

8) информация о дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требованиях в других нормативных правовых актах;

9) информация о противоречащих друг другу обязательных требованиях, имеющихся в других нормативных правовых актах;

10) сведения о разработчике, способе направления предложений (замечаний) к проекту Доклада при проведении публичного обсуждения.

18. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) оценка фактических расходов и доходов субъектов регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальными правовыми актами обязанностей или ограничений;

4) анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов регулирования;

5) наличие или отсутствие бюджетных расходов и доходов от реализации нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей Администрации Артемовского городского округа;

6) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

7) количество и анализ содержания обращений субъектов регулирования к уполномоченному органу, связанных с применением обязательных требований;

8) количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании правовых актов, об обжаловании постановлений о привлечении лиц к административной ответственности;

9) обоснование необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт (при наличии).

19. По итогам оценки применения обязательных требований в Доклад включается один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и о прекращении действия (о признании утратившим (утратившими) силу) соответствующего нормативного правового акта (соответствующих положений нормативного правового акта).

20. Выводы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 19 настоящего Порядка, формулируются при выявлении одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых, в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких нормативных правовых актах;

3) наличие в различных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

4) наличие фактов неоднозначной трактовки критериев оценки соблюдения обязательных требований;

5) наличие в нормативных правовых актах неопределенных, неустоявшихся понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

6) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

7) противоречие обязательных требований принципам
Закона № 247-ФЗ, нормативным правовым актам большей юридической силы и (или) целям и положениям муниципальных программ Артемовского городского округа;

8) отсутствие у органа, издавшего (принявшего) правовой акт, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

21. В целях публичного обсуждения проект Доклада размещается разработчиком в разделе «Оценка применения обязательных требований» на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки. Одновременно разработчик размещает на официальном сайте предложение гражданам и организациям об участии в публичном обсуждении проекта Доклада, которое должно содержать:

1) срок приема предложений (замечаний) по проекту Доклада (дата начали и дата окончания), устанавливаемый в соответствии с [частью первой пункта](#Par4) 22 настоящего Порядка;

2) фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, место нахождения лица, уполномоченного на прием предложений (замечаний) по проекту доклада;

3) способ направления предложений (замечаний) по проекту Доклада, устанавливаемый в соответствии с [частью второй пункта](#Par5) 22 настоящего Порядка.

22. Срок публичного обсуждения проекта доклада 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

Письменные предложения (замечания) по проекту Доклада граждане, организации могут направить разработчику по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте, почтовой связью или представить разработчику лично.

23. Разработчик рассматривает все предложения (замечания), поступившие в установленный для их приема срок.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 рабочих дней со дня истечения установленного срока публичного обсуждения проекта Доклада, осуществляет доработку проекта Доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте Доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в срок, указанный в [части второй](#Par7) настоящего пункта, подготавливает мотивированные пояснения своего несогласия и отражает их в проекте Доклада.

24. О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует каждое лицо, направившее предложения (замечания) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний).

25. Доработанный Доклад, подписанный руководителем разработчика, в течение двух рабочих дней направляется для подписания заместителю главы Артемовского городского округа по направлению деятельности.

Доработанный Доклад размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

26. В случае наличия в Докладе выводов, указанных подпунктах 2, 3 пункта 19 настоящего Порядка, разработчиком вносятся соответствующие изменения в нормативный правовой акт в соответствии с установленным порядком.