

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2020 № 530-ПА

*О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа*

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.06.2016 № 680-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 768-ПА, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.2. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.3. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.4. Приложение № 6 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 4);

1.5. Приложение № 7 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 5);

1.6. Приложение № 8 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 6).

2. Отделу по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Собина Т.А.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи дней со дня издания.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В.Самочернов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 22.05.2020 № 530-ПА

Приложение № 1

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых (функциональных) органов,

подведомственных ей казенных учреждений,

а также территориальных органов местного

самоуправления Артемовского городского округа

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](#Par797) | Категория должностей |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 15 тыс. рублей включительно | должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 8 тыс. рублей включительно | должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы (советник главы Артемовского городского округа) |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 8 тыс. рублей включительно | работники осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа (старший инспектор – заведующий административно хозяйственной частью) |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 10 тыс. рублей включительно | руководитель казенного учреждения |

Примечание:

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 22.05.2020 № 530-ПА

Приложение № 3

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых (функциональных) органов,

подведомственных ей казенных учреждений,

а также территориальных органов местного

самоуправления Артемовского городского округа

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РАСЧЕТЕ

ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО И ПЕРИФЕРИЙНОГО

ОБОРУДОВАНИЯ, СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

| № п/п | Наименование | Нормативы количества | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ноутбук | не более 15 ед. в расчете на Администрацию;  не более 2 ед. в расчете на отраслевые (функциональные) органы Администрации,  территориальные органы местного самоуправления и казенные учреждения | 70 000 |
| 2 | Планшетный компьютер (глава Артемовского городского округа, высшие должности) | не более 1 ед. в расчете на 1 ед.основного персонала | 50 000 |
| 3 | Рабочая станция (АРМ) | не более 1,33 ед. в расчете на 1 ед.основного персонала | 80 000 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | к рабочей станции (АРМ)  10 000  к серверу  315 000 |
| 5 | Монитор | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию (АРМ) | 20 000 |
| 6 | Копировальный аппарат формата А3, в том числе с дополнительными форматами А4, А5 | не более 1 ед. в расчете на структурное подразделение | 100 000 |
| 7 | Сервер | не более 2 ед. в расчете на организацию | 500 000 |
| 8 | Системный блок | не более 20% от фактического количества рабочих станций (АРМ) | 70 000 |
| 9 | Системный блок | не более 1 ед. в расчете на 1 ед.основного персонала | 30 000 |
| 10 | Принтер лазерный (струйный) с функцией цветной печати | не более 5 ед. в расчете на организацию | 40 000 |
| 11 | Сканер планшетный | не более 1 ед. в расчете на 1 структурное подразделение | 45 000 |
| 12 | Многофункциональное устройство | не более 1 ед. в расчете на 1 ед. основного персонала | 50 000 |
| 13 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G) | не более 1 ед. в расчете на 1 планшетный компьютер | ежемесячные расходы 1 000 |
| 14 | Фильтр питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию (АРМ) и 1 копировальный аппарат | 1 000 |
| 15 | Блок питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 4000 |
| 16 | Материнская плата | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 9000 |
| 17 | Процессор | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 30000 |
| 18 | Видеокарта | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 10000 |
| 19 | Жесткий диск | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 7000 |
| 20 | Память | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 4500 |
| 21 | Устройство охлаждения | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000 |
| 22 | Привод DVD+RW | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1200 |
| 23 | Клавиатура | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000 |
| 24 | Мышь | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000 |
| 25 | Кабель HDMI | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1500 |
| 26 | Кабель USB | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 150 |
| 27 | Сетевая карта | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1500 |
| 28 | Накопитель USB (флеш) | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1500 |
| 29 | Колонки компьютерные | не более 1 комплекта на 1 ед. основного персонала | 1000 |
| 31 | Факс | Не более 1 на организацию | 15000 |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 22.05.2020 № 530-ПА

Приложение № 4

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых (функциональных) органов,

подведомственных ей казенных учреждений,

а также территориальных органов местного

самоуправления Артемовского городского округа

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

| № п/п | Наименование | Нормативы количества | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оптический носитель (компакт-диск) (на 1 ед. основного персонала) | не более 50 единиц | 100 |
| 2 | Внешний жесткий диск  (на 1 кабинет) | не более 1 единицы | 8 000 |
| 3 | Флэш-карта, USB флэш накопитель (на 1 ед. основного персонала) | не более 1 единицы | 2 000 |
| 4 | Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken (на 1 работника, наделенного правом электронной цифровой подписи) | не более 1 единицы | 6 000 |

Приложение 4

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 22.05.2020 № 530-ПА

Приложение № 6

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых (функциональных) органов,

подведомственных ей казенных учреждений,

а также территориальных органов местного

самоуправления Артемовского городского округа

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинета и приемной главы Артемовского городского округа

Таблица 1

| № п\п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом | шт. | 1 | 100 000 |
| 2 | Стол для совещаний | шт. | 1 | 40 000 |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | 5 | 50 000 |
| 4 | Шкаф платяной | шт. | 2 | 40 000 |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000 |
| 6 | Кресло для посетителя | шт. | 2 | 1 500 |
| 7 | Тумба угловая для приемной | шт. | 1 | 30 000 |
| 8 | Стол письменный для приемной | шт. | 1 | 25 000 |
| 9 | Стол журнальный | шт. | 1 | 5 000 |
| 10 | Стулья | шт. | 30 | 3 000 |
| 11 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 9 000 |
| 12 | Зеркало | шт. | 1 | 5 000 |
| 13 | Кондиционер | шт. | 2 | 60 000 |
| 14 | Телевизор | шт. | 1 | 80 000 |
| 15 | Телефонный аппарат с консолью | шт. | 1 | 20 000 |
| 16 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 50 000 |
| 17 | Графин | шт. | 1 | 2 000 |
| 18 | Набор стаканов | комплект | 1 | 3 000 |
| 19 | Изделия из стекла и фарфора | комплект | 4 | 5 000 |
| 20 | Электрический чайник или термопот или кулер | шт. | 1 | 5 000 |
| 21 | Портьеры в кабинет главы | комплект | 1 | 100 000 |
| 22 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 10 000 |
| 23 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 24 | Лампа настольная | шт. | 3 | 3 000 |
| 25 | Часы настенные | шт. | 2 | 3 500 |
| 26 | Электроприбор для отопления | шт. | 2 | 7 000 |
| 27 | Холодильник | шт. | 1 | 25000 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов заместителей главы Администрации Артемовского городского округа

Таблица 2

| № п\п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом (на кабинет) | шт. | 1 | 50 000 |
| 2 | Стол для совещаний (на кабинет) | шт. | 1 | 30 000 |
| 3 | Стол письменный для приемной | шт. | 2 | 20 000 |
| 4 | Стол журнальный (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 5 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 30 000 |
| 6 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 30 000 |
| 7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) (на кабинет) | шт. | 1 | 15 000 |
| 8 | Кресло руководителя (на кабинет) | шт. | 1 | 20 000 |
| 9 | Стулья (на кабинет) | шт. | 20 | 1 000 |
| 10 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 7 500 |
| 11 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 12 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 40 000 |
| 13 | Телефонный аппарат с консолью  (на кабинет) | шт. | 1 | 20 000 |
| 14 | Графин (на кабинет) | шт. | 1 | 2 000 |
| 15 | Набор стаканов (на кабинет) | комплект | 1 | 3 000 |
| 16 | Электрический чайник или термопот или кулер (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 17 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 10 000 |
| 18 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 19 | Лампа настольная (на кабинет) | шт. | 1 | 2 000 |
| 20 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3 500 |
| 21 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7 000 |
| 22 | Холодильник | шт. | 1 | 25000 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинета и приемной руководителя и заместителя руководителя отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления

Артемовского городского округа

Таблица 3

| № п\п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой (на кабинет) | шт. | 1 | 30 000 |
| 2 | Стол для совещаний (на кабинет) | шт. | 1 | 20 000 |
| 3 | Стол письменный для приемной | шт. | 1 | 20 000 |
| 4 | Тумба (на кабинет) | шт. | 2 | 7 000 |
| 5 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 30 000 |
| 6 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 30 000 |
| 7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | 1 | 15 000 |
| 8 | Кресло руководителя (на кабинет) | шт. | 1 | 15 000 |
| 9 | Стулья (на кабинет) | шт. | 12 | 1 000 |
| 10 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 7 500 |
| 11 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 12 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 50 000 |
| 13 | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 30 000 |
| 14 | Телефонный аппарат с консолью (на кабинет) | шт. | 1 | 15 000 |
| 15 | Аппаратура звукозаписи и воспроизведения общего применения | шт. | 1 | 10 000 |
| 16 | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 50 000 |
| 17 | Графин (на кабинет) | шт. | 1 | 2 000 |
| 18 | Набор стаканов (на кабинет) | комплект | 1 | 3 000 |
| 19 | Электрический чайник или термопот или кулер | шт. | 2 | 5 000 |
| 20 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 15 000 |
| 21 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 22 | Лампа настольная (на кабинет) | шт. | 1 | 2 000 |
| 23 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3 500 |
| 24 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7 000 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов, занимаемых работниками Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа

Таблица 4

| № п\п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Стол письменный (компьютерный) (на 1 работника) | шт. | 1 | 10 000 |
| 2 | Тумба (на 1 работника) | шт. | 2 | 5 000 |
| 3 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 20 000 |
| 4 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 20 000 |
| 5 | Кресло рабочее (на 1 работника) | шт. | 1 | 7 500 |
| 6 | Стулья (на 1 работника) | шт. | 3 | 3 000 |
| 7 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 8 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 4 000 |
| 9 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) (на учреждение) | шт. | 1 | 15 000 |
| 10 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 40 000 |
| 11 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | шт. | 1 | 10 000 |
| 12 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 13 | Лампа настольная (на 1 работника) | шт. | 1 | 2 000 |
| 14 | Электрический чайник или термопот  (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 15 | Телефонный аппарат (на 1 работника) | шт. | 1 | 5 000 |
| 16 | Консоль (для телефона) при обосновании потребности (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 17 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3 500 |
| 18 | Электроприбор для отопления  (на кабинет) | шт. | 1 | 7 000 |
| 19 | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 30 000 |
| 20 | Холодильник  (на структурное подразделение) | шт. | 1 | 20 000 |
| 21 | Переплетный аппарат | шт. | 1 | 30000 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для зала заседания Администрации Артемовского городского округа

Таблица 5

| № п\п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Видеопроектор | шт. | 1 | 700 000 |
| 2 | Радиосистема | шт. | 1 | 150 000 |
| 3 | Комплект звукового оборудования | шт. | 1 | 1200 000 |
| 4 | Экран на штативе | шт. | 1 | 15000 |
| 5 | Экран настенный с электроприводом | шт. | 1 | 75000 |
| 6 | Кондиционер | шт. | 1 | 60 000 |
| 7 | Стул | шт. | 55 | 3 000 |
| 8 | Стол для совещаний | шт. | 16 | 12 000 |
| 9 | Трибуна | шт. | 1 | 20 000 |
| 10 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | шт. | 1 | 10 000 |
| 11 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 12 | Банкетка | шт. | 20 | 5 000 |

Приложение 5

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 22.05.2020 № 530-ПА

Приложение № 7

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых (функциональных) органов,

подведомственных ей казенных учреждений,

а также территориальных органов местного

самоуправления Артемовского городского округа

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Алфавитная книга | шт./чел. | 1 | 100 |
| 2 | Антистеплер | шт./чел. | 1 | 100 |
| 3 | Архивный короб | шт. | 500 | 400 |
| 4 | Аккумуляторы (элементы питания) | шт. | 100 | 1365 |
| 5 | Благодарственное письмо | шт. | 5000 | 200 |
| 6 | Блок для записей | шт./чел. | 1 | 200 |
| 7 | Блокнот на спирали | шт./чел. | 1 | 200 |
| 8 | Брелки для ключей | упак./учрежд. | 1 | 200 |
| 9 | Булавки офисные | упак./чел. | 1 | 200 |
| 10 | Бумага А4 | упак./чел. | 20 | 300 |
| 11 | Бумага А4 (плотностью не менее 250гр. для принтера) | упак./учрежд. | 3 | 500 |
| 12 | Бумага A3 | упак./учрежд. | 10 | 700 |
| 13 | Бумага для заметок клейкая | упак./чел. | 2 | 200 |
| 14 | Бумага цветная | шт./чел. | 2 | 900 |
| 15 | Вкладыш для поздравлений | шт. | 5000 | 50 |
| 16 | Бумага для фотопечати | упак./учрежд. | 10 | 600 |
| 17 | Грамота | шт | 5000 | 100 |
| 18 | Грифель для карандаша механического | упак./чел. | 1 | 100 |
| 19 | Датер | шт. | 10 | 1 500 |
| 20 | Дырокол | шт./чел. | 1 | 1 000 |
| 21 | Ежедневник | шт./чел. | 1 | 250 |
| 22 | Журнал | шт./чел. | 1 | 300 |
| 23 | Зажим для бумаг | упак./чел. | 4 | 150 |
| 24 | Закладки с клеевым краем | набор./чел. | 4 | 200 |
| 25 | Закладки пластиковые | шт. | 100 | 100 |
| 26 | Иглы для прошивки документов | упак./учрежд. | 1 | 500 |
| 27 | Календарь настенный | шт./кабинет | 1 | 200 |
| 28 | Календарь перекидной | шт./чел. | 1 | 100 |
| 29 | Калькулятор | шт./чел. | 1 | 2 000 |
| 30 | Карандаш | шт./чел. | 3 | 50 |
| 31 | Карандаш автоматический | шт./чел. | 2 | 100 |
| 32 | Клей Момент | шт./чел. | 3 | 150 |
| 33 | Клей ПВА | шт./чел. | 2 | 100 |
| 34 | Клей-карандаш | шт./чел. | 11 | 80 |
| 35 | Книга учета | шт./чел. | 4 | 150 |
| 36 | Кнопки | упак./чел. | 1 | 60 |
| 37 | Коврик для мыши | шт./чел. | 1 | 200 |
| 38 | Конверт Почта России | шт. | 1000 | 70 |
| 39 | Конверт-пакет | шт. | 20 | 120 |
| 40 | Корректирующая жидкость/лента/роллер | шт./чел. | 4 | 200 |
| 41 | Ластик | шт./чел. | 3 | 50 |
| 42 | Лезвия запасные для ножа | шт./чел. | 4 | 100 |
| 43 | Лента клейкая (скотч) | шт./чел. | 2 | 100 |
| 44 | Лента сигнальная | шт. | 10 | 200 |
| 45 | Линейка | шт./чел. | 2 | 50 |
| 46 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный) | шт./чел. | 3 | 500 |
| 47 | Лупа | шт./чел. | 1 | 200 |
| 48 | Маркер выделитель | шт./чел. | 5 | 100 |
| 49 | Маркер не стирающий | шт./учрежд. | 10 | 100 |
| 50 | Набор руководителя | шт./чел. | 1 | 5 000 |
| 51 | Набор настольный | шт./чел. | 1 | 2 000 |
| 52 | Нитки для прошивки документов | шт. | 30 | 500 |
| 53 | Нож канцелярский | шт./чел. | 1 | 100 |
| 54 | Ножницы канцелярские | шт./чел. | 1 | 200 |
| 55 | Обложка (корочки для грамот) | шт. | 5000 | 100 |
| 56 | Открытки (приглашения) | шт. | 5000 | 50 |
| 57 | Папка архивная | шт./чел. | 15 | 100 |
| 58 | Папка-конверт на кнопке | шт./чел. | 4 | 100 |
| 59 | Папка-конверт на молнии | шт./чел. | 2 | 100 |
| 60 | Папка адресная | шт. | 100 | 250 |
| 61 | Папка на резинке | шт./чел. | 4 | 100 |
| 62 | Папка с арочным механизмом | шт./чел. | 6 | 250 |
| 63 | Папка для бумаг с завязками | шт./чел. | 15 | 100 |
| 64 | Папка с боковым зажимом | шт./чел. | 4 | 140 |
| 65 | Папка-скоросшиватель | шт./чел. | 4 | 50 |
| 66 | Папка с прозрачным верхом | шт./чел. | 10 | 50 |
| 67 | Папка с пружинным механизмом | шт./чел. | 10 | 160 |
| 68 | Папка с файлами | шт./чел. | 4 | 100 |
| 69 | Папка-портфель | шт./чел. | 1 | 250 |
| 70 | Папка 2 кольца | шт./чел. | 4 | 100 |
| 71 | Папка-уголок | шт./чел. | 6 | 50 |
| 72 | Папка-вкладыш | шт. | 5 | 150 |
| 73 | Папка-регистратор | шт./чел. | 4 | 150 |
| 74 | Папка для акварели (20 л А4) | упак./учрежд. | 60 | 70 |
| 75 | Планинг | шт./чел. | 1 | 350 |
| 76 | Пленка для ламинирования | шт. | 10 | 700 |
| 77 | Поддон для бумаг | шт./чел. | 1 | 200 |
| 78 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт./чел. | 1 | 150 |
| 79 | Подставка под ручки | шт./чел. | 1 | 150 |
| 80 | Подставка для перекидного календаря | шт./чел. | 1 | 200 |
| 81 | Подставка-органайзер | шт./чел. | 1 | 500 |
| 82 | Подставка офисная | шт./учр. | 4 | 200 |
| 83 | Подставка для сортировки писем | шт./учр. | 1 | 800 |
| 84 | Подставки прозрачные под таблички | шт./учр. | 40 | 300 |
| 85 | Подушка гелиевая для пальцев | шт./чел. | 1 | 150 |
| 86 | Рамка для документов | шт./чел. | 1 | 200 |
| 87 | Разбавитель для корректирующей жидкости | шт./чел. | 1 | 100 |
| 88 | Разделитель листов | упак./чел. | 10 | 200 |
| 89 | Ручка гелиевая | шт./чел. | 6 | 100 |
| 90 | Ручка шариковая | шт./чел. | 6 | 50 |
| 91 | Ручки гелиевые набор | упак./чел. | 1 | 150 |
| 92 | Ручка шариковая набор | упак./чел. | 1 | 150 |
| 93 | Салфетки для оргтехники (вычислительной техники) | упак./чел. | 1 | 250 |
| 94 | Скобы для степлера | упак./чел. | 10 | 180 |
| 95 | Скоросшиватель картонный | шт./чел. | 100 | 30 |
| 96 | Скоросшиватель пластиковый | шт./чел. | 20 | 30 |
| 97 | Скотч узкий | шт./чел. | 5 | 60 |
| 98 | Скотч широкий | шт./чел. | 5 | 80 |
| 99 | Скотч монтажный двухсторонний | шт./чел. | 2 | 250 |
| 100 | Скрепки канцелярские | упак./чел. | 10 | 100 |
| 101 | Скрепочница | шт./чел. | 1 | 150 |
| 102 | Степлер | шт./чел. | 1 | 2 000 |
| 103 | Стержни гелевые | шт./чел. | 4 | 50 |
| 104 | Стержни для шариковых ручек | шт./чел. | 12 | 25 |
| 105 | Стержни Parker | шт./учрежд. | 30 | 40 |
| 106 | Стикеры | набор./чел. | 3 | 150 |
| 107 | Стойка уголок для бумаг | шт./чел. | 2 | 300 |
| 108 | Текстовыводитель | шт. | 10 | 100 |
| 109 | Термопленка для факса | шт./устр. | 4 | 1000 |
| 110 | Тетрадь (48-96 листов) | шт./чел. | 2 | 120 |
| 111 | Тетрадь (12-18 листов) | шт./чел. | 5 | 50 |
| 112 | Точилка для карандашей | шт./чел. | 3 | 120 |
| 113 | Файлы для бумаг | шт./чел. | 100 | 6 |
| 114 | Фломастеры | набор./чел. | 1 | 250 |
| 115 | Фотобумага (упаковка) | упак./учрежд. | 50 | 400 |
| 116 | Фоторамка | шт./учрежд. | 10 | 700 |
| 117 | Шило канцелярское | шт./учрежд. | 5 | 300 |
| 118 | Шпагат | шт./чел. | 1 | 500 |
| 119 | Штамп | шт./чел. | 1 | 500 |
| 120 | Штемпельная краска | шт./учрежд. | 5 | 200 |
| 121 | Штемпельная подушка | шт./чел. | 1 | 250 |

Приложение 6

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 22.05.2020 № 530-ПА

Приложение № 8

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых (функциональных) органов,

подведомственных ей казенных учреждений,

а также территориальных органов местного

самоуправления Артемовского городского округа

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, ИНЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Хозяйственные товары на одного работника (Ч)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Полотенца бумажные | упак. | 3 | 200 |
| 2 | Мыло жидкое для рук (300г)/мыло туалетное кусковое (100г) | упак./шт. | 12 | 200 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 3 | 50 |
| 4 | Мешки мусорные 30 л | упак. | 3 | 120 |
| 5 | Мешки мусорные 60 л | упак. | 3 | 150 |
| 6 | Мешки мусорные 120 л | упак. | 3 | 400 |
| 7 | Перчатки ПВХ | пара | 2 | 80 |
| 8 | Салфетки бумажные | упак. | 1 | 55 |
| 9 | Салфетки для стола (тряпки) | упак. | 1 | 200 |
| 10 | Корзина для мусора | шт. | 1 | 400 |
| 11 | Крем регенерирующий восстанавливающий (200 мл) | шт. | 12 | 100 |

Хозяйственные товары на один санузел

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Освежитель | шт. | 2 | 200 |
| 2 | Дезинфицирующие средство в таблетках ДЕО - Хлор | упак. | 1 | 800 |
| 3 | Мыло жидкое 5 л | шт. | 1 | 250 |
| 4 | Отбеливающее средство | шт. | 15 | 100 |
| 5 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 | 800 |
| 6 | Держатель для бумажных полотенец | шт. | 1 | 1 000 |
| 7 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 | 1 000 |
| 8 | Диспенсер для аэрозольного освежителя | шт. | 1 | 680 |
| 9 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 1 | 260 |
| 10 | Корзина для мусора | шт. | 3 | 400 |
| 11 | Зеркало | шт. | 1 | 2 000 |
| 12 | Сушилка для рук | шт. | 1 | 2 300 |
| 13 | Унитаз-компакт | шт. | 1 | 5 000 |
| 14 | Раковина | шт. | 1 | 3 000 |
| 15 | Крас-смеситель для раковины | шт. | 2 | 2 000 |
| 16 | Арматура для бачка (механизм слива) | шт. | 2 | 1 000 |
| 17 | Подводка гибкая для смесителя | шт. | 4 | 100 |

Хозяйственные товары на одного уборщика служебных

помещений или дворника

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Вантуз | шт. | 1 | 400 |
| 2 | Ведро | шт. | 1 | 200 |
| 3 | Порошок стиральный | упак. | 12 | 150 |
| 4 | Порошок чистящий | упак. | 12 | 100 |
| 5 | Универсальное моющее средство жидкое | л. | 24 | 200 |
| 6 | Жидкое средство для чистки туалетов и труб | л. | 24 | 250 |
| 7 | Губки | упак. | 3 | 100 |
| 8 | Мешки для мусора от 30 до 60 л | упак. | 24 | 150 |
| 9 | Мешки для мусора до 110 л | упак. | 24 | 400 |
| 10 | Перчатки ПВХ | пара | 24 | 80 |
| 11 | Перчатки х/б | пара | 60 | 60 |
| 12 | Рукавицы х/б | пара | 60 | 60 |
| 13 | Салфетка универсальная | шт. | 10 | 50 |
| 14 | Средство для мытья стекол | л. | 6 | 120 |
| 15 | Средство для мытья посуды | л. | 10 | 120 |
| 16 | Веник | шт. | 1 | 200 |
| 17 | Совок | шт. | 1 | 100 |
| 18 | Тряпка для пола/мебели/стекол | упак. | 20 | 200 |
| 19 | Полотно нетканое | м. | 100 | 60 |
| 20 | Швабра с черенком (тряпкодержатель) | шт. | 1 | 300 |
| 21 | Полироль | шт. | 1 | 200 |
| 22 | Метла | шт. | 6 | 200 |
| 23 | Лопата | шт. | 6 | 200 |
| 24 | Тележка двухведерная с отжимом | шт./учр. | 1 | 10 000 |
| 25 | Щетка | шт. | 1 | 100 |

Запасные части, автокосметика и автоаксесуары

для транспортных средств

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автошины (зимние, летние) | шт. | 8 | 6 500 |
| 2 | Аккумулятор | шт. | 1 | 10 000 |
| 3 | Омыватель для стекол (5л) | шт. | 10 | 200 |
| 4 | Очиститель двигателя | шт. | 2 | 400 |
| 5 | Очиститель кожи, велюра | шт. | 2 | 300 |
| 6 | Очиститель стекол | шт. | 2 | 200 |
| 7 | Очиститель битумных пятен | шт. | 1 | 500 |
| 8 | Полироль | шт. | 2 | 500 |
| 9 | Щетки стеклоочистителя | комплект | 1 | 2 000 |
| 10 | Лампы | шт. | 8 | 1 800 |
| 11 | Фонарь | шт. | 1 | 350 |
| 12 | Зарядное устройство | шт. | 1 | 8 000 |
| 13 | Масло трансмиссионное для вариаторов | л. | 1 | 1 400 |
| 14 | Шланг высокого давления | шт. | 1 | 2 500 |
| 15 | Провода прикуривателя | шт. | 1 | 500 |

Прочие хозяйственные товары

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма  (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного водителя автомобиля | шт. | 1 | 3 000 |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного уборщика служебных помещений | шт. | 1 | 3 000 |
| 3 | Перчатки с полимерным покрытием для одного водителя | пара | 6 | 150 |
| 4 | Лампа зеркальная | шт. | 100 | 150 |
| 5 | Лампа люминесцентная | шт. | 200 | 100 |
| 6 | Лампа накаливания | шт. | 300 | 30 |
| 7 | Прочие электротовары | руб. | 5000 |  |
| 8 | Доводчик дверной | шт. | 10 | 4 000 |
| 9 | Соль от обледенения | шт. | 3 | 520 |
| 10 | Тесто известковое | шт. | 10 | 60 |
| 11 | Батарейка | шт. | 50 | 85 |
| 12 | Хомут нержавейка | шт. | 10 | 20 |
| 13 | Сверла | шт. | 10 | 150 |
| 14 | Очки защитные | шт. | 10 | 100 |
| 15 | Кисти | шт. | 10 | 100 |
| 16 | Саморезы | уп. | 10 | 50 |
| 17 | Гвозди | уп. | 10 | 150 |