|  |
| --- |
| Приложение № 1к Плану мероприятий по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 - 2022 годы  |

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные актыо создании Комиссии,о внесении изменений в её состав(вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
|  |  |  |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта, дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод(протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
|  |  |  |  |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный актоб утверждении плана,о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество запланированных мероприятий на текущий год  | Количество выполненных мероприятий  |
|  |  |  |  |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Оценка коррупционных рисков |  |  |
| 2. | Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками |  |  |
| 3. | План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении |  |  |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками |  |  |
| 5. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами |  |  |
| 6. | Кодекс этики работников учреждения |  |  |

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции  |  |  |
| Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции |  |  |
| Иные мероприятия |  |  |

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения,норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственностис указанием вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
|  |  |  |

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о привлечении работника к ответственностис указанием вида наказания | Размещение сведений на сайте в сети Интернет |
|  |  |  |  |

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)  |
|  |  |  |

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков(вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта) |

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
|  |  |  |  |

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника учреждения  | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
|  |  |  |

Руководитель учреждения