Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о координационном совете по взаимодействию с казачеством**

**при главе Артемовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по взаимодействию с казачеством при главе Артемовского городского округа (далее Совет) является консультативно-совещательным, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Артемовского городского округа, казачьих обществ, общественных объединений казаков и иных организаций по реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории Артемовского городского округа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами главы Артемовского городского округа и администрации Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Совета**

2.1. Основные задачи Совета:

* подготовка предложений главе Артемовского городского округа  
  по определению приоритетных направлений государственной политики  
  в отношении российского казачества на территории Артемовского городского округа;
* обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Артемовского городского округа, казачьих обществ, общественных объединений казаков и иных организаций, в том числе по вопросам оказания помощи казачьим обществам и общественным объединениям казаков;
* анализ участия казачьих обществ и общественных объединений казаков в социально-экономическом развитии Артемовского городского округа, патриотическом, духовно-нравственном и физическом воспитании молодежи Артемовского городского округа;
* участие в подготовке проектов документов стратегического планирования по вопросам реализации в Артемовском городском округе государственной политики в отношении российского казачества;
* обеспечение взаимодействия с Координационным советом  
  при Губернаторе Свердловской области по делам казачества.

2.2. Функции Совета в соответствии с возложенными на него задачами:

- разрабатывает меры по реализации мероприятий по привлечению российского казачества к оказанию содействия в реализации функций исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией мероприятий по привлечению российского казачества к оказанию содействия в реализации функций исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

- рассматривает проекты федеральных законов и законов Свердловской области, а также иных нормативных правовых актов по вопросам привлечения российского казачества к несению государственной и иной службы;

- содействует организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и Администрации Артемовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- проводит мониторинг общественного мнения по отношению к российскому казачеству населения Артемовского городского округа;

- организует научно-практические конференции, семинары, "круглые столы" по актуальным проблемам, стоящим перед Советом.

**3. Права Совета**

3. Права Совета по решению возложенных на него задач:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Совета, а также не входящих в его состав представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

- вносить в установленном порядке Губернатору Свердловской области, Администрации Артемовского городского округа, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, органам местного самоуправления, иным органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

**4. Состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Согласование на включение в состав Совета лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Свердловской области или структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа, осуществляется в письменной форме.

4.2. В состав Совета входят следующие лица: председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Совета:

4.2.1. председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

- в случае своего отсутствия назначает одного из заместителей председателя Совета выполнять функции председателя Совета;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

4.2.2. один из заместителей председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия, организует деятельность Совета по определенным направлениям;

4.2.3. ответственный секретарь Совета:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Совета;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений заместителя председателя Совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета;

4.2.4. член Совета, осуществляющий документационное обеспечение деятельности Совета:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;

- формирует проект повестки дня заседаний;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.3. Члены Совета имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- выступать на заседаниях Совета по рассматриваемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах;

- представлять проекты решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается с учетом потребностей в решении задач по реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории Артемовского городского округа.

5.3. При необходимости могут проводиться выездные, внеочередные заседания органа, а также заседания в режиме видео-конференц-связи.

5.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Совета.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

5.6. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

5.7. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, не входящие в состав Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.9. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам и организациям, представители которых, принимали участие в заседании.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, действующих в сфере ведения Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Администрацию Артемовского городского округа.