Приложение № 1

к муниципальной программе

 «Реализация вопросов местного значения и

 переданных государственных полномочийв

Артемовском городском округе на период до 2027 года»

**Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы**

**«Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий**

**в Артемовском городском округе на период до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации подпрограммы | Источник значений показателей  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Подпрограмма 1. «Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных государственных полномочий****на территории Артемовского городского округа»** |
| 2 | Цель 1. Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных полномочий на территории Артемовского городского округа |
| 3 | Задача 1. Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа |
| 4 | Доля компьютерной техники со сроком эксплуатации не более четырех лет по отношению к общему количеству в органах местного самоуправления | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | отчет отдела развития информацион-ных технологий |
| 5 | Задача 2. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации |
| 6 | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Артемовский рабочий» | выпусков | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | архив газеты «Артемовский рабочий» |
| 7 | Трансляция на телевизионном канале информационных блоков новостей о деятельности органов местного самоуправления | минут /год | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | реестр трансляций |
| 8 | Задача 3. Разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы о совершении административных правонарушений |
| 9 | Доля рассмотренных протоколов об административном правонарушении от общего количества протоколов об административном правонарушении, составленных надлежащим образом  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | годовой отчет о работе админис-тративной комиссии |
| 10 | Задача 4. Ведение первичного воинского учета на территории Артемовского городского округа  |
| 11 | Выполнение плана по призыву граждан на военную службу | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | годовой отчет военно-учетного стола Админис-трации Артемовского городского округа |
| 12 | Задача 5. Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции |
| 13 | Своевременное формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | соблюде-ние сроков составле-ния списков |  |  |  | до 01.03.2026 |  | переписка главы Артемовского городского округа с государствен-ными органами Российской Федерации, государствен-ными органами Свердловской области, органами местного самоуправле-ния по основным направлениям деятельности |
| 14 | Задача 6. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Артемовского городского округа |
| 15 | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Артемовского городского округа | единиц | не менее 5 организа-циям | не менее 5 организа-циям | не менее 5 организа-циям | не менее 5 организа-циям | не менее 5 организа-циям | годовой отчет Администрации Артемовского городского округа по исполнению бюджетной сметы |
| 16 | Задача 7.Организация и проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа |
| 17 | Обеспечение деятельности избирательных комиссий | единиц |  |  |  | 41 участко-вая избира-тельная комис-сия, 20 окружных избирате-льных комиссий, террито-риальная избирате-льная комиссия |  | отчет, предоставляе-мый в Думу Артемовского городского округа |
| 18 | Задача 8. Организация регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде |
| 19 | Своевременность выдачи документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | отчет о выполнении муниципального задания МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» |
| 20 | **Подпрограмма 2. «Социальная поддержка населения Артемовского городского округа»** |
| 21 | Цель 2. Оказание социальной поддержки населению Артемовского городского округа |
| 22 | Задача 1. Обеспечение исполнения отдельного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 23 | Доля семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от общей численности семей, имеющих право на предоставление субсидии и обратившихся за получением субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | годовой отчет МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» |
| 24 | Задача 2.Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг |
| 25 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | годовой отчет Администрации Артемовского городского округа по исполнению бюджетной сметы |
| 26 | Задача 3. Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Артемовского городского округа |
| 27 | Осуществление социальных выплат отдельным категориям граждан Артемовского городского округа в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | годовой отчет Администрации Артемовского городского округа по исполнению бюджетной сметы |
| 28 | Задача 4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги |
| 29 | Соответствие размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги предельным индексам, утвержденным в установленном порядке | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | результаты мониторинга по соблюдению предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории Артемовского городского округа  |
| 30 | Задача 5. Организация доставки населения для обследования на туберкулез с наибольшим охватом групп повышенного риска |
| 31 | Обеспечение охвата флюорографическим обследованием на туберкулез подлежащего обследованию населения | % | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | данные ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» |
| 32 | Задача 6. Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей |
| 33 | Отношение количества заявившихся граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, к количеству принятых на учет | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | списки граждан – участников подпрограммы «Выполнение государствен-ных обязатель-ств по обеспече-нию жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательст-вом» |
| 34 | Задача 7. Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального и областного бюджетов |
| 35 | Доля граждан, получающих компенсации оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от общей численности граждан, имеющих право на предоставление компенсации и обратившихся за получением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | годовой отчет МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» |
| 36 | **Подпрограмма 3. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта** |
| 37 | Цель 3. Создание условий для укрепления здоровья населения Артемовского городского округа путем развития инфраструктуры спорта, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения и приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| 38 | Задача 1. Повышение интереса населения Артемовского городского округа к занятиям физической культурой и спортом |
| 39 | Доля населения Артемовского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Артемовского городского округа в возрасте 3 - 79 лет | % | 52,2 | 57,9 | 57,9 | 57,9 | 57,9 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 40 | Доля детей и молодежи в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | % | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 86,8 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 41 | Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30 - 54 лет, мужчины в возрасте 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | 48,6 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 42 | Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | % | 24,7 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 43 | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения | % | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 44 | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 61,0 | 61,0 | 61,0 | 61,0 | 61,0 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 45 | Доля населения Артемовского городского округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | % | 52,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 46 | Задача 2. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом |
| 47 | Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой | единиц | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | отчет отдела по физической культуре и спорту |
| 48 | **Подпрограмма 4. «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Артемовского городского округа»** |
| 49 | Цель 4. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития территории |
| 50 | Задача 1. Развитие и поддержка созидательной активности, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь, формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде |
| 51 | Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет | % | 2,6 | 2,6 | 2,8 | 2,8 | 3,0 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 52 | Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи | % | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 53 | Доля поддержанных молодежных инициатив, от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов | % | 60 | 50 | 43 | 37,5 | 37,5 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 54 | Количество действующих молодежных представительных органов | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 55 | Количество муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 56 | Количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики (клубов по месту жительства) | единиц | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 57 | Количество действующих молодежных коворкинг-центров | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 58 | Задача 2. Формирование культуры здорового образа жизни, пропаганда семейных ценностей, необходимых для укрепления и повышения престижа молодой семьи |
| 59 | Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет  | % | 38,5 | 39 | 40 | 41 | 42 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 60 | Задача 3. Содействие занятости и трудоустройству подростков и молодежи |
| 61 | Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда, в общем числе граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Артемовском городском округе | % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 62 | Цель 5. Развитие системы патриотического воспитания граждан Артемовского городского округа, формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей |
| 63 | Задача 1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы |
| 64 | Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет  | % | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | отчет отдела по работе с детьми и молодежью |
| 65 | **Подпрограмма 5. «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа»** |
| 66 | Цель 6. Совершенствование организации деятельности по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС), минимизации последствий ЧС, понижению уровня пожароопасной обстановки |
| 67 | Задача 1.Совершенствование системы централизованного оповещения населения Артемовского городского округа о ЧС, организация обучения руководителей гражданской обороны предприятий и неработающего населения действиям при ЧС |
| 68 | Охват оповещаемого населения о возникновении ЧС | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | отчет МКУ АГО «ЕДДС» |
| 69 | Обучение руководителей гражданской обороны предприятий и неработающего населения действиям при ЧС | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП |
| 70 | Задача 2. Обеспечение противопожарной безопасности, приведение в готовность к эксплуатации наружных источников пожаротушения, обучение населения противопожарной безопасности, совершенствование деятельности добровольных пожарных формирований |
| 71 | Доля населения, охваченного противопожарной профилактикой | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП |
| 72 | Доля наружных источников пожарного водоснабжения, пригодных к эксплуатации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | отчет отдела по делам ГОЧС,ПБ и МП  |
| 73 | Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников добровольных пожарных дружин | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | отчет отдела по делам ГОЧС,ПБ и МП  |
| 74 | Цель 7. Повышение оперативности реагирования на пожары, угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, информирования населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий |
| 75 | Задача1. Осуществление повседневного управления Артемовским районным звеном Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) |
| 76 | Оперативность принятия решений и надежность функционирования МКУ АГО «ЕДДС» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов |
| 77 | Цель 8. Профилактика правонарушений на территории Артемовского городского округа |
| 78 | Задача 1. Снижение уровня преступности на территории Артемовского городского округа |
| 79 | Снижение общего числа преступлений, зарегистрированных на территории Артемовского городском округа  | единиц | 580 | 570 | 560 | 550 | 540 | информацион-ный центр ОМВД России по Свердло-вской области |
| 80 | Задача 2. Повышение эффективности участия населения в охране общественного порядка |
| 81 | Количество граждан, привлеченных к охране общественного порядка (участие в добровольной народной дружине Артемовского городского округа). | единиц | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | ОМВД по Артемовскому району |
| 82 | **Подпрограмма 6. «Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа»** |
| 83 | Цель 9.Обеспечение осуществления органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий в области градостроительной деятельности |
| 84 | Задача 1. Разработка проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов Артемовского городского округа |
| 85 | Количество разработанных проектов планировки и проектов межевания территорий  | количествопроектов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | архив Управления архитектуры и градостроитель-ства Администрации Артемовского городского округа |
| 86 | Задача 2.Межевание земельных участков для предоставления однократно бесплатно |
| 87 | Количество земельных участков, на которых проведено межевание для предоставления однократно бесплатно | количествоземельных участков | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | ФГБУ «ФКП Росреестра» |
| 88 | Задача 3. Проведение комплексных кадастровых работ |
| 89 | Количество кварталов на которых проведены комплексные кадастровые работы | количество кварталов | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | ФГБУ «ФКП Росреестра» |
| 90 | Задача 4. Обеспечение территории Артемовского городского округа актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования |
| 91 | Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки, внесение в них изменений территорий и населенных пунктов Артемовского городского округа | количество | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Решение Думы Артемовского городского округа  |
| 92 | Задача 6.Обеспечение Артемовского городского округа местными нормативами градостроительного проектирования |
| 93 | Количество разработанных нормативов градостроительного проектирования (и внесение в них изменений) | единиц | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Решение Думы Артемовского городского округа |
| 94 | **Подпрограмма 7. «Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе»** |
| 95 | Цель 10. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Артемовского городского округа и Архивного фонда Артемовского городского округа |
| 96 | Задача 1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Артемовском городском округе |
| 97 | Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в МБУ АГО «ЦАД» запросов социально-правового характера | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | пункт 46.6 Правил организации хранения, комплектования, учета и исполь-зования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государствен-ных и муници-пальных архивах, музеях и библиотеках, научных органи-зациях, утвержденных Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (далее-Правила) |
| 98 | Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых МБУ АГО «ЦАД» в сфере архивного дела | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | подпункт «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствова-ния системы государственно-го управления» |
| 99 | Задача 2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Артемовского городского округа и Свердловской области |
| 100 | Доля архивных документов, хранящихся в МБУ АГО «ЦАД» в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в МБУ АГО «ЦАД» | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | пункты 5.1 – 5.24 Правил |
| 101 | Задача 3. Обеспечение условий реализации подпрограммы |
| 102 | Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в МБУ АГО «ЦАД» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | пункты 21.1 – 21.3 Правил; Приказ Государствен-ной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 |
| 103 | Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-ных и муници-пальных услуг» |
| 104 | Доля работников МБУ АГО «ЦАД», прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | статья 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» |
| 105 | Задача 4. Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности Артемовского городского округа, государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области |
| 106 | Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в МБУ АГО «ЦАД» и относящихся к муниципальной собственности Артемовского городского округа | единиц | 114526 | 115526 | 116526 | 117526 | 118526 | Решение Думы Артемовского городского округа от 26.11.2009 № 700 «Об утверждении положения о формировании и содержанииМуниципальных архивов Артемовского городского округа» |
| 107 | Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в МБУ АГО «ЦАД» и относящихся к государственной собственности Свердловской области | единиц | 11702 | 11702 | 11702 | 11702 | 11702 | Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственны-ми полномочи-ями Свердловс-кой области по хранению, комплектова-нию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» |
| 108 | Доля работников МБУ АГО «ЦАД», средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников МБУ АГО «ЦАД» которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |
| 109 | **Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»** |
| 110 | Цель 11. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы |
| 111 | Задача 1. Создание условий для решения вопросов местного значения и переданных государственных полномочий |
| 112 | Закрепление за структурными подразделениями Администрации Артемовского городского округа, отраслевыми, функциональными, территориальными органами Администрации Артемовского городского округа, органами местного самоуправления Артемовского городского округа решения вопросов местного самоуправления и осуществления переданных государственных полномочий Свердловской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | отчетыструктурных подразделений отраслевых, функциональ-ных, территориаль-ных органов Администрации Артемовского городского округа |
| 113 | Доля полученной статистической информации в соответствии с муниципальным контрактом | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | акт выполненных работ |
| 114 | Задача 2. Совершенствование организации муниципальной службы и внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы |
| 115 | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в том числе по реализации антикоррупционных механизмов в системе муниципального управления | % | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | отчет главного специалиста отдела организации и обеспечения Администрации Артемовского городского округа |