Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы

 Артемовского городского округа

 25 августа 2022 года № 175

**Положение**

**о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67), Уставом Артемовского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет единый порядок и условия передачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа (далее - муниципальное имущество), за исключением объектов жилищного фонда и имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

3. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа, от имени которой выступает Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (далее - Управление муниципальным имуществом).

Ссудодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, действующие с письменного согласия собственника имущества (учредителя).

Согласие собственника муниципального имущества на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества Артемовского городского округа оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа:

- муниципальному унитарному предприятию - в отношении недвижимого муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;

- муниципальному автономному учреждению - в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Артемовского городского округа, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Артемовского городского округа на приобретение этого имущества, с предварительного одобрения наблюдательного совета;

- муниципальному бюджетному учреждению - в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных на приобретение этого имущества;

- муниципальному казенному учреждению - в отношении муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

4. Способы передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества:

1) по результатам торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования;

2) без проведения торгов в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

3) без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

5. Основаниями для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

1) в случае проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования - результаты торгов, оформленные в виде протокола;

2) в случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов - постановление Администрации Артемовского городского округа.

6. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, а также решение о предоставлении муниципальной преференции принимает Администрация Артемовского городского округа.

7. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в целях получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, обращается в Администрацию Артемовского городского округа в соответствии с Порядком согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артемовского городского округа при каждом из способов передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

Глава 2. Порядок заключения договора безвозмездного пользования по результатам торгов

8. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Организатором торгов выступает Управление муниципальным имуществом.

9. Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимает Администрация Артемовского городского округа.

10. Конкурсная (аукционная) документация о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

11. Начальная цена права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется на основании отчета об оценке права безвозмездного пользования имуществом, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Заказчиком работ по оценке права безвозмездного пользования имуществом является ссудодатель.

12. Денежные средства, поступающие от продажи на торгах права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, задатки участников торгов, не возвращенные им в случаях, предусмотренных законодательством о проведении торгов, зачисляются в бюджет Артемовского городского округа.

Глава 3. Порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции

13. Муниципальная преференция в виде предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование предоставляется исключительно в целях, установленных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

14. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

15. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества в виде муниципальной преференции возможно в отношении муниципального имущества, находящегося в казне Артемовского городского округа, а также имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию или в оперативное управление муниципальному учреждению.

16. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего казну Артемовского городского округа, направляется хозяйствующим субъектом в Администрацию Артемовского городского округа.

17. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, или в оперативное управление муниципальному учреждению, направляется хозяйствующим субъектом соответственно в муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

18. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) данные, позволяющие достоверно определить имущество (для движимого имущества);

3) местонахождение (адрес), а также его площадь (для недвижимого имущества);

4) целевое использование муниципального имущества;

5) условия безвозмездного пользования, если они предполагаются, в том числе срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если хозяйствующий субъект представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

19. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение в целях получения согласия на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции обращается письменно в Администрацию Артемовского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня обращения к нему хозяйствующего субъекта. К обращению прилагаются документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

20. Управление муниципальным имуществом на основании заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении муниципальной преференции в виде безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления от хозяйствующего субъекта формирует пакет документов, необходимый для подготовки заявления в антимонопольный орган.

21. Управление муниципальным имуществом, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления от хозяйствующего субъекта, направляет в антимонопольный орган заявление о предоставлении муниципальной преференции с приложением проекта решения (проект постановления Администрации Артемовского городского округа), которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели и размера такой преференции.

22. При получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции в виде безвозмездного пользования муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в месячный срок с даты получения согласия антимонопольного органа заключает договор безвозмездного пользования с хозяйствующим субъектом, в отношении которого получено указанное согласие.

23. В случае, если антимонопольным органом принято решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с условием введения ограничения в отношении указанной преференции, Управление муниципальным имуществом, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции, представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений.

Глава 4. Порядок заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов

24. Без проведения торгов заключаются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

25. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, составляющего казну Артемовского городского округа, направляется хозяйствующим субъектом в Администрацию Артемовского городского округа.

26. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) данные, позволяющие достоверно определить имущество (для движимого имущества);

3) местонахождение (адрес), а также его площадь (для недвижимого имущества);

4) целевое использование муниципального имущества;

5) условия безвозмездного пользования, если они предполагаются, в том числе срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

27. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет, если заявление подается физическим лицом;

2) копии учредительных документов, заверенные организацией (для юридических лиц);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная организацией (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на обращение и подписание необходимых документов, связанных с заключением договора;

5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на дату подачи заявления (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

6) копия лицензии заявителя (при осуществлении им деятельности, подлежащей лицензированию), заверенная заявителем.

28. Управление муниципальным имуществом запрашивает из электронного сервиса Федеральной налоговой службы сведения из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о конкретном юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе в виде выписки из соответствующего реестра/справки об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа.

29. Управление муниципальным имуществом проверяет заявление с представленными документами в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

30. После рассмотрения заявления, представленных и запрашиваемых документов Управление муниципальным имуществом подготавливает и направляет на подписание главе Артемовского городского округа письмо об отказе в передаче муниципального имущества, составляющего казну Артемовского городского округа, без проведения торгов и направляет его заявителю в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в следующих случаях:

1) заявителем представлены не все документы, указанные в [пункте](#P112) 27 настоящего Положения;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным в пункте 26 настоящего Положения;

3) недвижимое имущество, запрошенное заявителем, подлежит капитальному ремонту, реконструкции или сносу (ликвидации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) вид деятельности, для осуществления которой запрашивается недвижимое имущество, не соответствует целевому назначению муниципального имущества;

5) запрашиваемое имущество подлежит использованию органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

6) запрашиваемое имущество на момент подачи заявления находится в пользовании третьего лица;

7) запрашиваемое недвижимое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

8) запрашиваемое имущество не находится в собственности Артемовского городского округа или в составе муниципальной казны Артемовского городского округа;

9) на момент подачи заявления Управление муниципальным имуществом приняло заявление в отношении данного имущества от другого заявителя;

10) недвижимое имущество подлежит отчуждению из собственности Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;

11) наличие у заявителя просроченной задолженности по платежам в бюджет Артемовского городского округа.

31. В случае отсутствия оснований для отказа Управление муниципальным имуществом подготавливает проект решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления, которое оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа.

32. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, или муниципальному учреждению на праве оперативного управления, направляется хозяйствующим субъектом в муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, с учетом требований, установленных пунктом 26 настоящего Положения, с приложением документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

33. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в целях получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, обращается в Администрацию Артемовского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня обращения к нему потенциального ссудополучателя.

Глава 5. Порядок заключения и условия договора безвозмездного пользования. Передача имущества

34. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

35. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор безвозмездного пользования оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у ссудодателя, второй - у ссудополучателя.

В случае если ссудодателем является муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, договор безвозмездного пользования заключается в трех экземплярах, с предоставлением одного экземпляра в Управление муниципальным имуществом в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

36. Муниципальное имущество передается ссудополучателю по передаточному акту. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта рассматривается как отказ от исполнения обязательств по передаче или принятию муниципального имущества. При прекращении договора безвозмездного пользования муниципальное имущество возвращается также по передаточному акту.

37. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для оформления права пользования земельным участком, необходимым для использования, переданного в пользование недвижимого муниципального имущества в соответствии с земельным законодательством.

38. Заключенный договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для заключения ссудополучателем договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию муниципального имущества и прилегающей к нему территории с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание переданного имущества, а также иными эксплуатирующими организациями.

Глава 6. Контроль за использованием договора безвозмездного пользования

39. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель.

40. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства, ссудодатель предпринимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестных Ссудополучателей, включая обращения в суд и прекращение права пользования имуществом.

41. В течение действия договора безвозмездного пользования Управление муниципальным имуществом вправе проводить проверки наличия муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным муниципальным имуществом, закрепленных в договоре.