Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о порядке создания, реорганизации, изменения

типа и ликвидации муниципальных учреждений

Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Артемовский городской округ.

2. Муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные муниципальным образованием Артемовский городской округ (далее - Учреждения). Учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ.

4. Полномочия Учредителя Учреждения (далее по тексту - Учредитель) от имени Артемовского городского округа осуществляют:

4.1. в отношении образовательных организаций - Управление образования Артемовского городского округа.

4.2. в отношении иных Учреждений - Администрация Артемовского городского округа.

5. Главой Артемовского городского округа могут определяться перечни Учреждений, тип которых не подлежит изменению.

Глава 2. Создание Учреждений

6. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящей главой Положения или путем изменения типа существующего Учреждения в соответствии с [главами 4](#P156), [5](#P199) настоящего Положения.

7. Решение о создании Учреждения принимается главой Артемовского городского округа в форме постановления Администрации Артемовского городского округа.

8. Создание Учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе главы Артемовского городского округа, заместителей главы Артемовского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, органов и структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа.

9. Инициатор создания Учреждения готовит письменное предложение о создании Учреждения, которое должно включать обоснование необходимости и целесообразности создания данного Учреждения, цели создания, основные виды деятельности, а также технико-экономическое обоснование создания Учреждения и направляет указанные документы главе Артемовского городского округа.

10. Глава Артемовского городского округа рассматривает представленное предложение о создании Учреждения в течение 15 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- о создании Учреждения;

- об отказе в создании Учреждения.

11. В случае принятия решения о создании Учреждения глава Артемовского городского округа направляет пакет документов для подготовки постановления Администрации Артемовского городского округа о создании Учреждения:

- в случае создания образовательных организаций - в Управление образования Артемовского городского округа;

- в случае создания иных Учреждений – в орган или структурное подразделение Администрации Артемовского городского округа, осуществляющие координацию деятельности Учреждений в соответствующей сфере.

12. Срок подготовки постановления Администрации Артемовского городского округа о создании Учреждения - 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

13. В постановлении Администрации Артемовского городского округа о создании Учреждения указываются:

1) сведения о полном наименовании Учреждения с указанием его типа;

2) цели и виды деятельности Учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) сведения об Учредителе создаваемого Учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию Учреждения;

4) сведения об имуществе, закрепляемом за Учреждением;

5) перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения;

6) поручение о включении Учреждения в реестр муниципальных учреждений.

14. Проект постановления Администрации Артемовского городского округа о создании Учреждения подлежит согласованию в порядке, предусмотренном регламентом Администрации Артемовского городского округа, c первым заместителем главы Артемовского городского округа, заместителем главы Артемовского городского округа, органом или структурным подразделением Администрации Артемовского городского округа, осуществляющим координацию деятельности Учреждений в соответствующей сфере, Управлением муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа, юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа, отделом организационного обеспечения Администрации Артемовского городского округа.

15. Учредитель вновь создаваемого Учреждения в 10-дневный срок с момента издания постановления Администрации Артемовского городского округа о создании Учреждения обеспечивает подготовку устава Учреждения и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом.

16. Устав создаваемого Учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа.

17. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

18. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов о государственной регистрации юридического лица обязан представить копии указанных документов в Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальных учреждений.

19. При принятии решения об отказе в создании Учреждения Артемовского городского округа глава Артемовского городского округа поручает юридическому отделу Администрации Артемовского городского округа подготовку письма Администрации Артемовского городского округа об отказе в создании Учреждения муниципального образования Артемовский городской округ с указанием обоснования отказа.

Юридический отдел Администрации Артемовского городского округа готовит и направляет инициатору создания учреждения муниципального образования Артемовский городской округ указанное письмо Администрации Артемовского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения поручения от главы Артемовского городского округа.

Глава 3. Реорганизация Учреждений

20. Реорганизация бюджетного или казенного Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация автономного Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

21. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

22. Принятие решения о реорганизации образовательной организации Артемовского городского округа допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

23. Решение о реорганизации Учреждения принимается и оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа.

24. Инициаторами реорганизации Учреждения могут выступать глава Артемовского городского округа, заместители главы Артемовского городского округа, органы местного самоуправления Артемовского городского округа, органы и структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа, руководитель Учреждения.

25. Инициатор реорганизации готовит и направляет в адрес главы Артемовского городского округа письменное предложение о реорганизации Учреждения с приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя:

- обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации (с указанием способа реорганизации);

- возможные социально-экономические последствия реорганизации Учреждения;

- оценку финансовых последствий реорганизации Учреждения для Артемовского городского округа;

- основные виды деятельности реорганизованного(ых) Учреждения(ий);

- структуру реорганизованного(ых) Учреждения(ий);

- штатное расписание реорганизованного(ых) Учреждения(ий);

- источники финансового обеспечения реорганизованного(ых) Учреждения(ий);

- размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого Учреждения, а также предложения по их погашению;

- положительное заключение комиссии по оценке последствий решения о реорганизации муниципальной образовательной организации;

- другую необходимую для принятия решения информацию.

Предложение о реорганизации автономного Учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного Учреждения в течение пяти рабочих дней с даты поступления предложения.

26. Глава Артемовского городского округа рассматривает представленное предложение о реорганизации Учреждения в течение 15 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- о реорганизации Учреждения;

- об отказе в реорганизации Учреждения.

27. В случае принятия решения о реорганизации Учреждения глава Артемовского городского округа направляет документы, указанные в пункте 25 настоящего Положения, для подготовки проекта постановления Администрации Артемовского городского округа о реорганизации Учреждения:

- в отношении образовательных организаций - в Управление образования Артемовского городского округа;

- в отношении иных Учреждений – в орган или структурное подразделение Администрации Артемовского городского округа, осуществляющие координацию деятельности Учреждений в соответствующей сфере.

28. Срок подготовки проекта постановления Администрации Артемовского городского округа о реорганизации Учреждения - 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

29. В проекте постановлении Администрации Артемовского городского округа о реорганизации Учреждения указываются:

1) наименование Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форма реорганизации;

3) наименование(я) Учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование Учредителя реорганизуемого(ых) Учреждения(й);

5) информацию об изменении основных целей деятельности реорганизуемого(ых) Учреждения(й);

6) состав комиссии и председатель комиссии по реорганизации;

7) срок проведения реорганизации;

8) перечень мероприятий по реорганизации Учреждения(й) с указанием сроков их проведения;

9) лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры реорганизации.

30. Проект постановления Администрации Артемовского городского округа о реорганизации Учреждения подлежит согласованию в порядке, предусмотренном регламентом Администрации Артемовского городского округа, c первым заместителем главы Артемовского городского округа, заместителем главы Артемовского городского округа, органом или структурным подразделением Администрации Артемовского городского округа, осуществляющим координацию деятельности Учреждения в соответствующей сфере, Управлением муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа, юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа, отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

31. Переход прав и обязанностей Учреждения к другому юридическому лицу оформляется передаточным актом.

32. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к Учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

33. К передаточному акту и разделительному балансу Учреждения, содержащим сведения, предусмотренные законодательством, должны быть приложены:

1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

4) при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии всех счетов;

5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

34. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются постановлением Администрации Артемовского городского округа.

35. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого Учреждения, письменное сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также подготовка передаточного акта или разделительного баланса, обеспечение государственной регистрации итогов реорганизации возлагаются на руководителя Учреждения.

36. Подготовка устава, внесение изменений в устав реорганизуемого(ых) Учреждения(й) производится в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа.

37. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекративших свою деятельность Учреждений. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

38. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждений и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав Учреждения изменений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения документов, связанных с реорганизацией Учреждения, в регистрирующем органе представляет копии указанных документов в Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа для внесения изменений в реестр муниципальных учреждений.

40. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

41. При принятии решения об отказе в реорганизации Учреждения глава Артемовского городского округа поручает юридическому отделу Администрации Артемовского городского округа подготовку письма Администрации Артемовского городского округа об отказе в создании Учреждения с указанием обоснования отказа.

Юридический отдел Администрации Артемовского городского округа готовит и направляет инициатору реорганизации Учреждения указанное письмо в течение 10 рабочих дней с момента получения поручения от главы Артемовского городского округа.

Глава 4. Изменение типа существующего бюджетного или казенного Учреждения в целях создания казенного или бюджетного Учреждения

42. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

43. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения в целях создания казенного или бюджетного Учреждения принимается главой Артемовского городского округа в форме постановления Администрации Артемовского городского округа.

44. Изменение типа существующего бюджетного или казенного Учреждения в целях создания казенного или бюджетного Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя бюджетного или казенного Учреждения, главы Артемовского городского округа либо по инициативе существующего бюджетного или казенного Учреждения.

45. Инициатор изменения типа существующего бюджетного или казенного Учреждения готовит письменное предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного Учреждения, которое должно содержать:

- обоснование изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения;

- сведения о недвижимом и движимом имуществе, балансовая стоимость которого составляет более 40 тысяч рублей, находящемся в оперативном управлении казенного Учреждения и подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого бюджетного Учреждения;

- сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе и ином имуществе, балансовая стоимость которого составляет более 40 тысяч рублей, находящемся в оперативном управлении бюджетного Учреждения и подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого казенного Учреждения;

- другую необходимую для принятия решения информацию.

46. В случае если инициатором изменения типа Учреждения является казенное или бюджетное Учреждение, его предложение об изменении типа Учреждения направляется в адрес Учредителя.

47. Учредитель:

- рассматривает предложение казенного или бюджетного Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления;

- в случае принятия положительного решения подготавливает предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного Учреждения муниципального образования Артемовский городской округ в форме служебной записки на имя главы Артемовского городского округа.

48. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного Учреждения является Учредитель, им подготавливается и направляется в адрес главы Артемовского городского округа предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного Учреждения в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения.

49. Глава Артемовского городского округа рассматривает представленное предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного Учреждения в течение 15 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- об изменении типа существующего казенного или бюджетного Учреждения;

- об отказе в изменении типа существующего казенного или бюджетного Учреждения.

50. В случае принятия решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения глава Артемовского городского округа поручает подготовку проекта постановления Администрации Артемовского городского округа об изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения:

- в отношении образовательных организаций - Управлению образования Артемовского городского округа;

- в отношении иных Учреждений – органу или структурному подразделению Администрации Артемовского городского округа, осуществляющему координацию деятельности Учреждений в соответствующей сфере.

51. Проект постановления Администрации Артемовского городского округа об изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения должен содержать:

- наименование существующего бюджетного или казенного Учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого казенного или бюджетного Учреждения с указанием его типа;

- наименование Учредителя;

- изменение (сохранение) предельной штатной численности и предельного фонда оплаты труда;

- изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного Учреждения;

- перечень мероприятий по изменению типа Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

52. Учредитель вновь создаваемого путем изменения типа Учреждения в 10-дневный срок с момента издания постановления Администрации Артемовского городского округа об изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения обеспечивает подготовку устава Учреждения и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, государственную регистрацию соответствующих изменений регистрирующим органом.

53. Устав создаваемого путем изменения типа Учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа.

54. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов о государственной регистрации изменения типа Учреждения обязан представить копии указанных документов в Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальных учреждений.

55. При принятии решения об отказе в изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения глава Артемовского городского округа поручает юридическому отделу Администрации Артемовского городского округа подготовку письма Администрации Артемовского городского округа об отказе в изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения с указанием обоснования отказа.

Юридический отдел Администрации Артемовского городского округа готовит и направляет инициатору изменения типа существующего бюджетного или казенного Учреждения указанное письмо Администрации Артемовского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения поручения от главы Артемовского городского округа.

56. Положения настоящей главы применяются при изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения в целях создания автономного Учреждения, при изменении типа существующего автономного Учреждения в целях создания бюджетного или казенного Учреждения с учетом особенностей принятия решения о создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения, предусмотренных главой 5 настоящего Положения и Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Глава 5. Особенности принятия решения о создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения

57. Решение о создании Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения принимается по инициативе либо с согласия казенного или бюджетного Учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

58. Письменное предложение о создании автономного Учреждения путем изменения типа казенного или бюджетного Учреждения подготавливается Учредителем казенного или бюджетного Учреждения.

59. Предложение о создании автономного Учреждения путем изменения типа казенного или бюджетного Учреждения подлежит оформлению в соответствии с утвержденной Правительством Российской Федерации формой и должно содержать:

- обоснование создания автономного Учреждения путем изменения типа казенного или бюджетного Учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого Учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения высшим коллегиальным органом этого Учреждения (при наличии такого органа);

- сведения о недвижимом и движимом имуществе, балансовая стоимость которого составляет более 40 тысяч рублей, находящемся в оперативном управлении казенного Учреждения и подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного Учреждения;

- сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе и ином имуществе, балансовая стоимость которого составляет более 40 тысяч рублей, находящемся в оперативном управлении бюджетного Учреждения и подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного Учреждения;

- другую необходимую для принятия решения информацию.

60. Инициатор создания автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения направляет предложение в адрес главы Артемовского городского округа.

61. Глава Артемовского городского округа рассматривает представленное предложение о создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения в течение 15 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- о создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения;

- об отказе в создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения.

62. В случае принятия решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного Учреждения глава Артемовского городского округа поручает подготовку проекта постановления Администрации Артемовского городского округа о создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения:

- в отношении образовательных организаций - Управлению образования Артемовского городского округа;

- в отношении иных Учреждений – органу или структурному подразделению Администрации Артемовского городского округа, осуществляющему координацию деятельности Учреждений в соответствующей сфере.

63. Проект постановления Администрации Артемовского городского округа о создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения должно содержать:

- сведения об Учредителе создаваемого автономного Учреждения и ответственном за проведение мероприятий по его созданию;

- структуру создаваемого автономного Учреждения;

- предельную штатную численность работников и предельный фонд оплаты труда;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным Учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения с указанием сроков их проведения.

64. Учредитель вновь создаваемого путем изменения типа автономного Учреждения в 10-дневный срок с момента издания постановления Администрации Артемовского городского округа о создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения обеспечивает подготовку устава Учреждения и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, государственную регистрацию соответствующих изменений регистрирующим органом.

65. Устав создаваемого автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа.

66. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов о государственной регистрации изменения типа Учреждения обязан представить копии указанных документов в Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальных учреждений.

67. При принятии решения об отказе в создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения глава Артемовского городского округа поручает юридическому отделу Администрации Артемовского городского округа подготовку письма Администрации Артемовского городского округа об отказе в создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения с указанием обоснования отказа.

Юридический отдел Администрации Артемовского городского округа готовит и направляет инициатору создания автономного Учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного Учреждения указанное письмо Администрации Артемовского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения поручения от главы Артемовского городского округа.

Глава 6. Ликвидация Учреждений

68. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об автономных учреждениях.

69. Принятие решения о ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

70. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Артемовского городского округа и оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа.

71. Инициаторами ликвидации Учреждения могут выступать глава Артемовского городского округа, заместители главы Артемовского городского округа, органы местного самоуправления Артемовского городского округа, органы и структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа, руководитель Учреждения.

72. Инициатор ликвидации готовит и направляет его в адрес главы Артемовского городского округа письменное предложение о ликвидации Учреждения с приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения ликвидации, сведения о предполагаемом использовании муниципального имущества ликвидируемого Учреждения.

73. Глава Артемовского городского округа рассматривает представленное предложение о ликвидации Учреждения в течение 15 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- о ликвидации Учреждения;

- об отказе в ликвидации Учреждения.

74. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения глава Артемовского городского округа направляет документы, указанные в пункте 72 настоящего Положения, для подготовки проекта постановления Администрации Артемовского городского округа о ликвидации Учреждения:

- в отношении образовательных организаций - в Управление образования Артемовского городского округа;

- в отношении иных Учреждений – в орган или структурное подразделение Администрации Артемовского городского округа, осуществляющие координацию деятельности Учреждений в соответствующей сфере.

75. Срок подготовки проекта постановления Администрации Артемовского городского округа о ликвидации Учреждения - 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 72 настоящего Положения.

76. В проекте постановлении Администрации Артемовского городского округа о ликвидации Учреждения указываются:

1) срок ликвидации;

2) состав и председатель ликвидационной комиссии;

3) лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации Учреждения.

77. Проект постановления Администрации Артемовского городского округа о ликвидации Учреждения подлежит согласованию в порядке, предусмотренном регламентом Администрации Артемовского городского округа, c первым заместителем главы Артемовского городского округа, заместителем главы Артемовского городского округа, органом или структурным подразделением Администрации Артемовского городского округа, осуществляющим координацию деятельности учреждений муниципального образования Артемовский городской округ в соответствующей сфере, Управлением муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа, юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа, отделом организационного обеспечения Администрации Артемовского городского округа.

78. В случае ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

79. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией Учреждения, в том числе:

1) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

2) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

3) по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается правовым актом Учредителя или органом, принявшим решение о его ликвидации;

4) формирует и передает в архив документы ликвидируемого Учреждения;

5) передает имущество Учреждения в Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

80. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

81. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

82. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается муниципальным правовым актом Учредителя или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

83. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа и используется в соответствии с действующим законодательством.

84. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

85. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности Учреждения представляет копии указанных документов в Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальных учреждений.

86. При принятии решения об отказе в ликвидации Учреждения глава Артемовского городского округа поручает юридическому отделу Администрации Артемовского городского округа подготовку письма Администрации Артемовского городского округа об отказе в ликвидации Учреждения с указанием обоснования отказа.

Юридический отдел Администрации Артемовского городского округа готовит и направляет инициатору ликвидации Учреждения указанное письмо в течение 10 рабочих дней с момента получения поручения от главы Артемовского городского округа.