Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Положение о межведомственной комиссии Артемовского городского округа по подготовке муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, к 2024-2025 учебному году***

1. Межведомственная комиссия Артемовского городского округа по подготовке муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, к 2024-2025 учебному году (далее по тексту - Комиссия) создается с целью повышения эффективности подготовки муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, а также правовыми актами, методическими рекомендациями надзорных органов, регулирующими вопросы безопасности образовательных организаций, подготовки и приемки их к началу учебного года.

3. Основными задачами Комиссии является:

3.1. обеспечение организационного, методического, информационного сопровождения и контроля вопросов подготовки и приемки образовательных организаций к началу учебного года, обеспечения их безопасности;

3.2. координация взаимодействия муниципальных образовательных организаций, органов государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, отдела вневедомственной охраны, отдела министерства внутренних дел по подготовке и приемке образовательных организаций к учебному году;

3.3. принятие оперативных мер в целях своевременной подготовки и приемки муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа к началу учебного года.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5. Основной формой работы Комиссии являются совещания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в период подготовки и приемки образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года (апрель**-**июль).

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

7. Протоколы заседаний Комиссии являются документами постоянного срока хранения.

8. Секретарь Комиссии хранит документы Комиссии в течение года и затем передает в архив Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.