

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

***Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Артемовского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Артемовского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Артемовского городского округа Касаткину Ю.В.

Глава Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-ПА

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Артемовского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Артемовского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа (далее – Положение), устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется по решению главы Артемовского городского округа.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме распоряжением главы Артемовского городского округа.

5. Проверку осуществляет отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

6. Отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа обеспечивает уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Артемовского городского округа.

8. При осуществлении проверки отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. По окончании проверки отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки главе Артемовского городского округа представляется доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов.

12. Глава Артемовского городского округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 11 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применить к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) не применять к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности в связи с отсутствием оснований;

5) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Материалы проверки хранятся в отделе организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа в течение трех лет после окончания проверки, после чего передаются в архив.