



Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2023

№ 1167-ПА

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Артемовском городском округе, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 882 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа на 2024 год (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Сапронова А.И.

Глава Артемовского городского округа Сапронов А.И. К.М. Трофимов



Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 17.10.2023 № 1167-ПА

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа на 2024 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организаций и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.
2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Артемовского городского округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
3. Подконтрольными субъектами при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее – подконтрольные субъекты).
4. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация). От имени Администрации муниципальный контроль осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа (далее – контрольный орган) посредством:

- организации и проведения проверок соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований;
 - принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
 - организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами.
5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства согласно их компетенции, являются специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее — специалисты).
6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

- 1) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее - руководитель);
- 2) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее - заместитель руководителя).

7. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 882 (с изменениями), муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В связи с ограничениями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2023 году контрольные мероприятия не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий способствующих указанным нарушениям, Контрольным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа на 2023 год, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 22.11.2022 № 1153-ПА.

В 2022 году в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа осуществлялись следующие мероприятия: информирование, консультирование, обобщение правоприменительной практики.

С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru> (далее - официальный сайт Артемовского городского округа) обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа, согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ).

В рамках мероприятий «Консультирование» подконтрольным субъектам даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Обобщение и анализ правоприменительной практики муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа за 2023 год подготовлен и размещен на официальном сайте Артемовского городского округа (<https://artemovskiy66.ru/msu/munitsipalnyj-kontrol/munitsipalnyj-kontrol-v-sfere-blagoustrojstva/>).

По результатам осуществления муниципального контроля наиболее значимыми проблемами являлись:

- 1) наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;
- 2) наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, в других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;
- 3) размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории;
- 4) осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление;
- 5) удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

За 2022 год предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

8. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
9. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательств обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется путем размещения контрольным органом, уполномоченным в сфере благоустройства, сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	постоянно	ведущий специалист Управления городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа
2	Консультирование Специалист контрольного органа осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) контролируемым лицам и их представителям. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется специалистом в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-	постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	ведущий специалист Управления городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа

связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам: 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты контрольного органа; 2) график работы контрольного органа, время приема посетителей; 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, осуществляющих прием и информирование; 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 5) перечень актов, содержащих обязательные требования	по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	ведущий специалист Управления городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа	
3	Объявление предостережения В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательств в отношении или признаках нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательств в отношении причинило вред (ущерб) охраняемому законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение подшивается руководителем (заместителем контрольного органа). Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержаться в акте	по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	ведущий специалист Управления городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа

<p>соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения</p>	<p>не позднее 1 марта</p>	<p>ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа</p>	<p>постоянно</p>	<p>ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа</p>
<p>4 Обобщение правоприменительной практики Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике). Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, о профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным</p>	<p>не позднее 1 марта</p>	<p>ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа</p>	<p>постоянно</p>	<p>ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа</p>
<p>5 Профилактический визит Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). В ходе профилактического визита контролируется лицо, информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируется лицо, информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствию индикаторам риска, а также о видах, содержании контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ и настоящим Положением. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируется лицо, уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке,</p>	<p>постоянно</p>	<p>ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа</p>	<p>постоянно</p>	<p>ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа</p>

<p>установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.</p>	<p>Контролируемое лицо вправе отказать от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.</p> <p>При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического носят рекомендательный характер</p>
--	---

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	<p>Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артемовского городского округа https://artemovskiy66.ru/ в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ</p>	100%
2.	<p>Доля граждан, удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием</p>	100%