Приложение 2

к Постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Функциональная структура проектной деятельности в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

Проектный комитет Артемовского городского округа

1. Проектный комитет Артемовского городского округа (далее – Проектный комитет):

1) утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);

2) принимает решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);

3) назначает руководителей проектов (программ);

4) рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);

5) утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);

6) координирует деятельность органов местного самоуправления Артемовского городского округа, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

2. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с муниципальным правовым актом Артемовского городского округа.

Муниципальный проектный офис Артемовского городского округа

3. Муниципальный проектный офис Артемовского городского округа:

1) осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, взаимодействие с Проектным офисом Свердловской области;

2) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Артемовского городского округа с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональные проекты), в том числе своевременное предоставление руководителю регионального проекта информации о реализации регионального проекта, участниками которого являются органы местного самоуправления Артемовского городского округа;

3) согласовывает проектные предложения, паспорта, планы мероприятий по реализации проектов (программ) (сводные планы) и запросы на их изменение, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;

4) назначает ответственного за разработку паспорта проекта (программы);

5) участвует в мониторинге реализации проектов (программ);

6) согласовывает ежегодные и итоговый отчеты о реализации проекта (программы);

7) обеспечивает деятельность Проектного комитета, организует контроль за исполнением принятых им решений;

8) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

9) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, регламентирующих организацию проектной деятельности;

10) координирует деятельность по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;

11) формирует и направляет в Проектный комитет и Проектный офис Свердловской области ежегодный отчет об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Артемовского городского округа;

12) при необходимости проводит оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ);

13) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

4. Муниципальный проектный офис Артемовского городского округа (далее - муниципальный проектный офис) формируется на постоянной основе в соответствии с муниципальным правовым актом Артемовского городского округа.

Рабочий орган управления проектом (программой)

5. Рабочий орган управления проектом (программой):

1) осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом и участниками проекта (программы);

2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проекта (программы);

3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Проектного комитета;

4) осуществляет по решению руководителя проекта (программы) функции администратора проекта (программы);

5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

6. Рабочий орган управления проектом (программой) формируется на временной основе в целях реализации одного или нескольких проектов (программ).

7. Решением руководителя муниципального проектного офиса функции рабочего органа управления проектом (программой) могут быть возложены на муниципальный проектный офис.

Руководитель проекта (программы)

8. Руководитель проекта (программы):

1) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей и результатов проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

2) руководит участниками проекта (программы) и организует их работу;

3) назначает администратора проекта (программы);

4) утверждает план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) после согласования муниципальным проектным офисом;

5) обеспечивает разработку запросов на изменение паспорта проекта (программы) и плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);

6) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта (программы);

7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Администратор проекта (программы)

9. Администратор проекта (программы):

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы);

2) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (программы) и формирование отчетности по проекту (программе);

3) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;

4) ведет учет занятости участников проекта (программы);

5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Общественно-экспертный совет

10. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении целей и целевых показателей проектов (программ), основных требований к результатам, а также их качественным и количественным характеристикам;

2) готовит заключения на проекты паспортов проектов (программ);

3) разрабатывает рекомендации и предложения по повышению эффективности реализации проекта (программы);

4) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проектов (программ);

5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

11. Решением главы Артемовского городского округа функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на Совет стратегического развития Артемовского городского округа.