**Основные положения Учетной политики Финансового управления Администрации Артемовского городского округа**

(утверждена приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 68-ОС, с изменениями, внесенными приказами Финансового управления Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2015 № 55-ОС, от 15.11.2016 № 79-ОС, от 30.12.2016 № 101-ОС, от 28.12.2017 № 115-ОС, от 29.12.2018 № 103-ОС, от 30.12.2019 № 89-ОС, от 30.12.2020 № 103-ОС).

1. Учетная политика Финансового управления Администрации Артемовского городского округа (далее – Учетная политика) разработана и применяется в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает исполнение указанных задач и осуществляет свою деятельность, руководствуясь [Положением](consultantplus://offline/main?base=EXP;n=361538;fld=134;dst=100011) об отделе бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации Артемовского городского округа (далее – Финансовое управление).

При отсутствии утвержденных унифицированных форм первичных учетных документов разрабатываются и утверждаются Финансовым управлением внутренние типовые документы.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F88DE4C4BBB23d1R3M) Стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н, [п. 44](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DE4C4BBB23d1R3M) Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

Отдельными инвентарными объектами являются: локальная вычислительная сеть, принтеры, сканеры, мониторы, системные блоки, источники бесперебойного питания с присвоением отдельных инвентарных номеров.

По амортизируемым основным средствам применяется линейный способ начисления амортизации.

Накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств так, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов Финансового управления с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

3. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив.

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

3. Единица бухгалтерского учета материальных запасов определяется в зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования (штука, литр, упаковка и т.д.).

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

4. Долговые обязательства признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

Бюджетные обязательства принимаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Принятые денежные обязательства отражаются, когда по условиям контракта (договора) или в соответствии с законами, иными нормативными актами у Финансового управления возникла обязанность уплатить денежные средства по принятым обязательствам.

5. Документы на перечисление средств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), принимаются к исполнению работниками отдела бухгалтерского учета и отчетности оформленными в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанными руководителем Финансового управления в оригинальном виде на бумажном носителе (при проведении электронного аукциона – подписанными электронно-цифровой подписью).

6. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года в месяц подписания акта о передаче неисключительных прав.

В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

7. Право использования программного продукта осуществляется на основании заключенного лицензионного договора (контракта), согласно которому одна сторона - обладатель исключительного права на программное обеспечение (лицензиар) предоставляет другой стороне (лицензиату) право использования программного обеспечения в предусмотренных договором пределах. Нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом) от правообладателя (лицензиара), учитываются на забалансовом [счете 01](consultantplus://offline/ref=782BAC6815D78FDDB8F3B7DD315D5C94329110C3A013D73A98429774A07F32BAFF7CA2668602BE2806D2I) «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

Расходы на приобретение неисключительных прав на программные продукты признаются расходами текущего финансового года в месяц подписания акта о передаче неисключительных прав.

Аналитический учет на забалансовом [счете 21](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49D88DC4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) ведется на инвентарных карточках учета основных средств в разрезе материально ответственных лиц по наименованиям, количеству и фактической стоимости*.*

8. Финансовое управление, исполняя функции главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- подготовку и организацию мер по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств.