



Артемовский городской округ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР АРХИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»  
(МБУ АГО «ЦАД»)

**П Р И К А З**

«12» января 2016 год

№ 10

*Об утверждении Антикоррупционной политики  
Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа  
«Центр архивной документации»  
(МБУ АГО «ЦАД»).*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Областным законом от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Антикоррупционную политику Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации».
  - 1.2. Перечень функций Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
  - 1.3. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
  - 1.4. Оценку коррупционных рисков деятельности Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «центр архивной документации».
2. Заместителю директора МБУ АГО «ЦАД» Малых А.В. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.К.Коваленко



Приложение № 1 к приказу МБУ АГО «ЦАД»  
От « 12 » января 20 16 года № 10  
Об утверждении Антикоррупционной политики  
Муниципального бюджетного учреждения  
Артемовского городского округа «Центр  
архивной документации»

**Антикоррупционная политика**  
**Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа**  
**«Центр архивной документации»**  
**(МБУ АГО «ЦАД»)**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации» (далее – МБУ АГО «ЦАД») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика МБУ АГО «ЦАД» - это комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в учреждении.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженность МБУ АГО «ЦАД» и его руководства высоким этическим стандартам осуществления архивной деятельности, поддержания деловой репутации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм действующего антикоррупционного законодательства РФ работниками учреждения.

1.3. Все работники МБУ АГО «ЦАД» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Политика распространяется также на пользователей архивной информацией и контрагентов, взаимодействующих с МБУ АГО «ЦАД»: - по вопросам сотрудничества в сфере архивного дела и делопроизводства, - по вопросам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБУ АГО «ЦАД».

1.4. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мер, их внедрение и контроль, возлагается на директора МБУ АГО «ЦАД». Директор утверждает настоящую Политику, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты ее внедрения и применения. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований антикоррупционного законодательства РФ директор МБУ АГО «ЦАД» организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

**2. Используемые понятия и определения**

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки



законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг 2 имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Коррупционный риск** - совокупность условий и факторов, определяющих возможность самостоятельного выбора должностным лицом, работником организации любого варианта поведения (принимаемого решения) и создающих вследствие совершения ими коррупционного правонарушения опасность наступления негативных последствий для жизненно важных интересов личности, общества, государства.

**2.4. Антикоррупционные процедуры** – комплекс антикоррупционных мероприятий.

**2.5. Учреждение** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**2.6. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.7. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.8. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.9. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу 3 и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.



2.10. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Цели и задачи Политики**

3.1. Целями реализации Политики в МБУ АГО «ЦАД» являются:

- предупреждение, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию;

- формирование антикоррупционного сознания у работников МБУ АГО «ЦАД», характеризующегося нетерпимостью к коррупционным проявлениям;

- обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.2. Задачами политики МБУ АГО «ЦАД» являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД»;

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;

- информирование работников МБУ АГО «ЦАД» о внедрении мер по противодействию коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности;

- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности МБУ АГО «ЦАД» (в том числе, по противодействию коррупции).

### **4. Основные принципы противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД»**

4.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции РФ, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, применимым к МБУ АГО «ЦАД».

4.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД».

4.3. Принцип вовлеченности работников: в МБУ АГО «ЦАД» организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в МБУ АГО «ЦАД» разработан и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности МБУ АГО «ЦАД» рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: в МБУ АГО «ЦАД» применяются антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, и в то же время обеспечивающие простоту реализации и значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МБУ АГО «ЦАД» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность



директора архива, заместителей директора и начальников отделов за реализацию настоящей Политики.

4.7. Принцип открытости деятельности: информирование пользователей архивной информацией, контрагентов о принятых в МБУ АГО «ЦАД» антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики в сети Интернет.

4.8. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими сотрудниками и иными лицами.

## **5. Основные меры по противодействию коррупции в МБУ АГО «ЦАД»**

Противодействие коррупции в МБУ АГО «ЦАД» осуществляется путем применения следующих мер:

5.1. Разработка, реализация и совершенствование антикоррупционных планов и антикоррупционных мероприятий;

5.2. Антикоррупционная пропаганда;

5.3. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности МБУ АГО «ЦАД»;

5.4. Обеспечение ведения бухгалтерских документов в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Осуществление представительских расходов в соответствии с принципами и требованиями настоящей Политики МБУ АГО «ЦАД»;

5.6. Осуществление контроля и мониторинга.

## **6. Разработка планов по противодействию коррупции в МБУ АГО «ЦАД»**

6.1. План мероприятий (далее - план) по противодействию коррупции в МБУ АГО «ЦАД» разрабатывается сроком на один год.

6.2. План утверждается директором архива.

6.3. Состав мероприятий, включаемых в план, зависит от конкретных потребностей и возможностей МБУ АГО «ЦАД».

## **7. Антикоррупционная пропаганда**

7.1. МБУ АГО «ЦАД» информирует работников о ключевых принципах антикоррупционной политики, требованиях к ее реализации и ответственности за их неисполнение в следующих формах:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД»;

- проведение разъяснительной работы среди работников МБУ АГО «ЦАД» по недопущению возможности возникновения в их деятельности коррупционных проявлений, в том числе организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

## **8. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности МБУ АГО «ЦАД»**

8.1. МБУ АГО «ЦАД» осуществляет выбор контрагентов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для его нужд, руководствуясь следующими принципами:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;



- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек МБУ АГО «ЦАД»;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке в виде установления чрезмерных требований к контрагенту.

8.2. При взаимодействии с контрагентами в целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МБУ АГО «ЦАД» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в заключаемые с ними договоры. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в МБУ АГО «ЦАД», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **9. Ведение бухгалтерских документов МБУ АГО «ЦАД»**

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МБУ АГО «ЦАД», задокументированы и доступны для проверки.

9.2. Бухгалтерская отчетность полная и достоверная должна подготавливаться и предоставляться в установленные законодательством сроки.

9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МБУ АГО «ЦАД» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **10. Осуществление представительских расходов МБУ АГО «ЦАД»**

10.1. МБУ АГО «ЦАД» может осуществлять представительские расходы на подарки, другим лицам и организациям, на деловое гостеприимство МБУ АГО «ЦАД».

10.2. Работники МБУ АГО «ЦАД» в связи с их работой могут получать подарки от других лиц и организаций и нести представительские расходы от имени МБУ АГО «ЦАД».

10.3. При этом вышеуказанные представительские расходы и подарки должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МБУ АГО «ЦАД», например, с презентацией выставок, сборников документов, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБУ АГО «ЦАД», его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам МБУ АГО «ЦАД» и нормам действующего законодательства.

10.4. Не допускаются подарки от имени МБУ АГО «ЦАД», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **11. Осуществление контроля и мониторинга**

11.1. В целях реализации настоящей Политики в МБУ АГО «ЦАД» осуществляются меры внутреннего контроля:

- контроль за соблюдением процедур оказания МБУ АГО «ЦАД» услуг (в том числе, на основании договоров);



- контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- контроль экономической обоснованности расходов МБУ АГО «ЦАД»;
- участие в комплексных проверках учредителя по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности МБУ АГО «ЦАД».

11.2. В целях определения эффективности реализуемых антикоррупционных мер в МБУ АГО «ЦАД» осуществляется мониторинг состояния работы по противодействию коррупции, результатом которого являются подготовка отчетных материалов, оценка работы по противодействию коррупции, пересмотр и совершенствование проводимых мероприятий.

## **12. Лица, ответственные за противодействие коррупции**

12.1. В МБУ АГО «ЦАД» формируется рабочая группа по противодействию коррупции. Численность и состав рабочей группы устанавливается приказом директора.

12.2. В случае необходимости рабочая группа может привлекать к своей работе специалистов, не являющихся ее членами.

12.3. В число обязанностей рабочей группы включаются:

- разработка и представление на утверждение директору архива проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУ АГО «ЦАД»;
- прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников МБУ АГО «ЦАД» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБУ АГО «ЦАД» или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУ АГО «ЦАД» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству МБУ АГО «ЦАД».

## **13. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции**

13.1. Работники МБУ АГО «ЦАД» обязаны:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ АГО «ЦАД»;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ АГО «ЦАД»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов рабочей группы по противодействию коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;



- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов рабочей группы по противодействию коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ АГО «ЦАД» или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, членам рабочей группы по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

14.1. Работники МБУ АГО «ЦАД», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МБУ АГО «ЦАД», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ АГО «ЦАД», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

14.3. Любой работник МБУ АГО «ЦАД» или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МБУ АГО «ЦАД», может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, а также членам рабочей группы по противодействию коррупции.

14.4. МБУ АГО «ЦАД» заявляет о том, что ни один работник архива не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве