

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № - ПА

*Об утверждении Положения о межведомственной комиссии*

*по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным*

*и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных*

*на территории Артемовского городского округа*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артемовский-право.рф](http://www.артемовский-право.рф)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К.М. Трофимов

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению АдминистрацииАртемовского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № -ПА |

**Положение**

 **о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для**

**проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим**

**сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого**

**дома садовым домом, расположенных на территории**

**Артемовского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным и координационным органом, образованным в целях проведения оценки требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является проведение оценки жилых помещений на соответствие требованиям Положения и признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**Глава 2. Основные функции и права Комиссии**

5. Комиссия для реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

2

а) рассматривает заявление и перечень необходимых документов предоставленных заявителем;

б) по результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) уведомляет заявителя о принятом решение;

г) выдача результата принятого решения заявителю.

6. Комиссия имеет право:

а) получать без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия:

- выписку из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

б) приглашать на заседания Комиссии экспертов, собственников помещения или уполномоченного им лица.

**Глава 3. Состав и порядок работы Комиссии**

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии.

8. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, либо лицо, исполняющее его обязанности.

9. Председатель Комиссии:

3

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

- дает поручения членам межведомственной комиссии, связанные с ее деятельностью;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает повестку и протокол заседания Комиссии.

10. Секретарем Комиссии является ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, либо лицо, исполняющее его обязанности.

11. Секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;

- готовит материалы на рассмотрение Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет заключение межведомственной комиссии;

- готовит проект распоряжения Администрации Артемовского городского округа, в случае принятия Комиссией решения в отношении индивидуального помещения, либо проект постановления Администрации Артемовского городского округа, в случае принятия Комиссией решения в отношении многоквартирного дома.

12. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;

- обеспечивают рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии;

- участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой заседания Комиссии

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

В необходимых случаях к работе межведомственной комиссии привлекаются квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим (за исключением случаев привлечения квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций).

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

16. По окончании работы Комиссия составляет в двух экземплярах

4

заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям установленным в Положении.

17. Решения Комиссии являются основанием для подготовки секретарем Комиссии проект распоряжения Администрации Артемовского городского округа, в случае принятия Комиссией решения в отношении индивидуального помещения, либо проект постановления Администрации Артемовского городского округа, в случае принятия Комиссией решения в отношении многоквартирного дома.

18. Материалы о работе комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение трех лет.