



Артемовский рабочий



ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА: формируется список кандидатов

Как идет избирательная кампания по выборам Президента Российской Федерации

31 января 2024 года истёк срок для представления документов для регистрации кандидатов на должность Президента России.

ЦИК РОССИИ зарегистрировала четырех кандидатов на должность Президента Российской Федерации (в алфавитном порядке):

- Даванкова Владислава Андреевича, выдвинутого политической партией «Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

- Путина Владимира Владимировича, выдвинутого в порядке самовыдвижения;

- Слуцкого Леонида Эдуардовича, выдвинутого политической партией «Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России»;

- Харитонову Николая Михайловича, выдвинутого политической партией «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Сняли свои кандидатуры на выборах Президента Российской Федерации Сергей Бабурин (ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»), Андрей Богданов (Российская партия свободы и справедливости) и Анатолий Баташев (самовыдвижение). Ирина Свиридова - кандидатура Демократической партии России не представляла в ЦИК России необходимые документы для регистрации.

На рассмотрении у ЦИК РФ находятся документы, представленные Борисом Надеждиным (Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива» (ГРАНИ)), Сергеем Малинковичем («КОММУНИСТЫ РОССИИ»), Радой Русских (самовыдвижение).

Список зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации будет сформирован не позднее 10 февраля 2024 года.



Ирина Ланцева - о ходе избирательной кампании в АГО / Фото: архив редакции

О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ

С 29 января этого года Артемовская районная ТИК начала прием заявлений о голосовании по месту нахождения и уже приняла первое такое заявление от человека, который планирует выехать за пределы Свердловской области и принять участие в голосовании на выборах Президента России там, где будет находиться в дни голосования.

Пункт приема заявлений в территориальной комиссии открыт по месту размещения ТИК – в здании Администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 32. Подать такое заявление в ТИК можно будет в рабочие дни – с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00 по местному времени, а в выходные и праздничные дни – с 10.00 до 14.00 по местному времени.

Напомню, что подать такие заявления уже можно через портал «Госуслуги», а также в любом многофункциональном центре «Мои документы» (в часы работы МФЦ). А с 6 марта это сделать можно будет в любой участковой избирательной комиссии в рабочие дни – с 16.00 до 20.00 по местному времени, а в выходные и праздничные дни – с 10.00 до 14.00 по местному времени. Обращаю внимание избирателей нашего городского округа

на то, что в газете «Артемовский рабочий» за 19 января 2024 года опубликован перечень участковых избирательных участков нашего городского округа с указанием адреса их местонахождения и контактных телефонов (телефоны подключат к 6 марта).

Заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента РФ будут приниматься по 11 марта включительно. После этого дня выбрать удобный для голосования избирательный участок будет уже невозможно.

На эту информацию прошу обратить внимание граждан РФ, обладающих активным избирательным правом на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, которые не имеют регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации. Такие

граждане могут также в период с 29 января по 11 марта 2024 года воспользоваться правом на подачу заявления о голосовании по месту нахождения и выбрать тот избирательный участок, на котором ему удобно будет проголосовать в дни голосования. Ну, а если этого сделано не будет, такие граждане смогут проголосовать на избирательных участках, которые специально определены для такого случая. У нас, на территории Артемовского городского округа, проголосовать такие лица смогут на избирательном участке №67, который размещается в досуговом центре «Горняк» по адресу: г. Артемовский, ул. Комсомольская, д. 2.

О ДИСТАНЦИОННОМ ГОЛОСОВАНИИ

На портале «Госуслуги» с 29 января начался прием заявлений на участие в дистанционном голосовании. Обращаю внимание, что иным способом, кроме как в электронном виде через личный кабинет на портале «Госуслуги», заявить о своем желании проголосовать дистанционно нельзя. Такие заявления можно подать и в ночное время не позднее 24 часов по местному времени 11 марта 2024 года.

По имеющимся в территориальной избирательной комиссии сведениям, 46 избирателей нашего городского округа в первый же день воспользовались предоставленным правом и подали заявления на ДЭГ на портале.

ОТВЕТАТ НА ВСЕ ВОПРОСЫ В АРТИК

Уважаемые избиратели Артемовского городского округа!

Получить ответы на интересующие вас вопросы о ходе избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации, о времени и датах, формах и способах голосования вы можете, позвонив на телефон «горячей линии» Артемовской РТИК – (34363)2-52-95 в период

- с 1 февраля по 20 марта 2024 года в рабочие дни – с 10.00 до 17.00, в выходные дни – с 10.00 до 14.00,
- 15 - 16 марта 2024 года – с 08.00 до 20.00,
- 17 марта 2024 года – с 07.00 до 22.00.

Председатель Артемовской РТИК И. А. ЛАНЦЕВА

Руководители сел к отчетам готовы

На территории Артемовского городского округа начались ежегодные отчеты руководителей территориальных управлений. Первым отчитался Игорь Шмурыгин, возглавляющий ТУ села Большое Трифоново.

Игорь Владимирович охарактеризовал социальную ситуацию, рассказал, как используются выделенные средства, что сделано и что планируется.

В выступлении он отметил, что на территории делается все для спокойного проживания, выделенные средства расходуются на решение вопросов местного значения, что-то делается на сэкономленные средства, а что-то - без использования бюджетных средств ТУ села Большое Трифоново.

Здесь расположены ФАП, детсад, школа, предприятия, сельский Дом культуры, подрастающий клуб, почта, магазины. Всего имеется 250 рабочих мест. На 1 января числится 355 хозяйств и 120 дач. Население составляет 897 человек, из них детей – 170, пенсионеров - 172. Родились в прошлом году 7 человек, умерли – 11. Экономически активное население - 445 человек, зарегистрированных безработных - 5 человек.

Но вопросы, которые необходимо решать, в селе все же есть. Они касались пожарной безопасности, медицины, ремонта дорог и строительства тротуаров, пассажирских перевозок.

Один из наболевших вопросов – строительство тротуара вдоль сельской дороги. Все эти годы люди ходят по обочинам. Хотя есть решение суда построить тротуар, но оно не исполнено Управлением автодорог. А перспектива здесь есть.

- Да, есть судебное решение по строительству тротуаров в селах Покровском, Малое и Большое Трифоново. Есть постановление правительства Свердловской области о проектировании, проектировщики уже приезжали, - рассказал Игорь Владимирович, пояснив, что дело сдвинулось, в будущем построят и остановки, и тротуары.

Полный текст читайте на сайте "АР" info-art.ru

Василий ЕРГАШЕВ



Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
36 заседание
РЕШЕНИЕ

от 25 января 2024 года

№ 384

О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Артёмовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Рассмотрев представленный Администрацией Артёмовского городского округа проект решения Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Артёмовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 40, 41 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Артёмовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принятый решением Думы Артёмовского городского округа от 28.08.2014 № 523, с изменениями, внесенными решениями Думы Артёмовского городского округа от 30.05.2019 № 549, от 11.11.2021 № 17, изменения, дополнив его пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа
Глава Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ
К. М. ТРОФИМОВ

Глава Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024

№ 4-ПГ

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в Генеральный план Артёмовского городского округа

Принимая во внимание сводное заключение Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.08.2023 № 65703000-1с3/исх-8199 о согласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Артёмовского городского округа, письма Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 21.11.2023 № 11-06-07/9909, Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 07.12.2023 № 12-01-81/23591, Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 27.12.2023 № 06-01-82/30689, руководствуясь статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 22.09.2022 № 199 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта внесения изменений в Генеральный план Артёмовского городского округа.

2. Установить срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей Артёмовского городского округа о проведении общественных обсуждений до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений – не более одного месяца, с 01.02.2024 по 02.03.2024.

3. Организатором проведения общественных обсуждений определить Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа Ларионова А.Г.).

4. Определить председательствующим на общественных обсуждениях и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа Ларионову А.Г.

5. Утвердить повестку проведения общественных обсуждений (Приложение).

5.1. опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5.2. распространение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах, оборудованных около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

5.3. размещение настоящего постановления и проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также информационных, аналитических материалов, относящихся к теме общественных обсуждений, на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>), а также разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием платформы обратной связи (ПОС);

5.4. прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Артёмовского городского округа.

6. Установить, что предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется посредством:

- официального сайта Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://artemovskiy66.ru/communal/building/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>);

- почтового отправления в письменной форме в адрес организатора: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Ленина, д.19 (Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа);

- отправления по адресу электронной почты в адрес организатора kag.ago@yandex.ru;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием платформы обратной связи (ПОС).

7. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение
к постановлению главы
Артёмовского городского округа
от 30.01.2024 № 4-ПГ

ПОВЕСТКА

проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в Генеральный план Артёмовского городского округа

01 февраля 2024 года

Место проведения: официальный сайт Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://artemovskiy66.ru/communal/building/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>).

Время проведения: с 01.02.2024 по 02.03.2024

Повестка:

1. Обсуждение проекта внесения изменений в Генеральный план Артёмовского городского округа

2. Принятие итогового документа общественных обсуждений.

Председательствующий

А. Г. ЛАРИОНОВА

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024

№ 110-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 28.09.2023 № 337 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 31.03.2023 № 349-ПА, от 13.07.2023 № 799-ПА, от 20.09.2023 № 1035-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:

1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.

ВСЕГО: 32 675,1 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 5 865,3 тыс. руб.
2024 год – 26 809,8 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
из них:
областной бюджет: 0,0 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
местный бюджет: 5 865,3 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 5 865,3 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
внебюджетные источники: 26 809,8 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 26 809,8 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артёмовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024

№ 114-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 07.12.2023 № 370 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 31.03.2023 № 349-ПА, от 13.07.2023 № 799-ПА, от 20.09.2023 № 1035-ПА, от 25.01.2024 № 110-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:

1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.

ВСЕГО: 33 684,2 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 6 874,4 тыс. руб.
2024 год – 26 809,8 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
из них:
областной бюджет: 0,0 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
местный бюджет: 6 874,4 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 6 874,4 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
внебюджетные источники: 26 809,8 тыс. руб.
в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 26 809,8 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артёмовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2024

№ 117-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артёмовского городского округа до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артёмовского городского округа от 07.12.2023 № 370 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА, (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артёмовского городского округа до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.06.2022 № 615-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 14.02.2023 № 160-ПА, от 30.06.2023 № 734-ПА, от 03.11.2023 № 1278-ПА (далее – Программа):

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации

всего – 1 428 931,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 240937,90 тыс. рублей;
2024 год – 233589,00 тыс. рублей;
2025 год – 259033,10 тыс. рублей;
2026 год – 351 803,00 тыс. рублей;
2027 год – 343 568,00 тыс. рублей;
из них:
федеральный бюджет: 198,80 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 198,80 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 0,00 тыс. рублей;
областной бюджет: 10061,20 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 10061,20 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 0,00 тыс. рублей;
местный бюджет: 1 418 671,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 230677,90 тыс. рублей;
2024 год – 233589,00 тыс. рублей;
2025 год – 259033,10 тыс. рублей;
2026 год – 351 803,00 тыс. рублей;
2027 год – 343 568,00 тыс. рублей

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артёмовского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2024 **№ 122-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 31.03.2023 № 349-ПА, от 13.07.2023 № 799-ПА, от 20.09.2023 № 1035-ПА, от 25.01.2024 № 110-ПА, от 25.01.2024 № 114-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:
1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 41 034,2 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 34 159,8 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 26 542,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 26 542,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 14 492,2 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 7 617,8 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артёмовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии
--	--

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2024 **№ 124-ПА**

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 27.12.2012 № 226 (с изменениями), Правилами землепользования и застройки на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для проектируемого объекта «Канализационные очистные сооружения в поселке Красногвардейском, Артёмовского района, Свердловской области».

2. МКУ Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) заключить муниципальный контракт на разработку проекта планировки территории и проекта межевания территории на проектируемый объект «Канализационные очистные сооружения в поселке Красногвардейском, Артёмовского района, Свердловской области».

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2024 **№ 125-ПА**

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2024 году на территории Артёмовского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами предоставления из областного бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Приложение № 15 к государственной программе Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года»), статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2024 году на территории Артёмовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 22.01.2024 № 60-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2024 году на территории Артёмовского городского округа», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2024 **№ 128-ПА**

Об ограничении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артёмовский при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артёмовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в городе Артёмовский 02.02.2024, 09.02.2024 и 23.02.2024 с 06.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Советов дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен», 6.18.2 «Направление объезда» и противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территории проведения универсальной ярмарки:

2.1. от Галереи Почета Артёмовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;

2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2024 **№ 129-ПА**

Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Булаш при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Театральной в п. Булаш, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Булаш 22.02.2024 с 06.00 до 19.00 на площади Театральной (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома № 1А пл. Театральная).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Театральной противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территории проведения универсальной ярмарки: на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома № 1А пл. Театральная.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.01.2024 **№ 145-ПА**

О мерах по реализации в 2024 году решения Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В целях реализации решения Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета Артёмовского городского округа – органам местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Артёмовского городского округа:

1.1. принять меры по своевременному и полному поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет Артёмовского городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате;

1.2. осуществлять представление и (или) обеспечить представление подведомственными администраторами доходов бюджета Артёмовского городского округа информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3. обеспечить представление в Финансовое управление Администрации Артёмовского городского округа аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов бюджета Артёмовского городского округа в соответствии с Порядком осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 26.12.2018 № 1402-ПА (с изменениями);

1.4. обеспечить представление в Финансовое управление Администрации Артёмовского городского округа сведений для составления и ведения кассового плана в сроки и порядке, установленные приказом Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа от 20.04.2020 № 39-ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств Артёмовского городского округа предельных объемов финансирования»;

1.5. осуществлять уточнение и (или) обеспечить уточнение подведомственными администраторами доходов бюджета Артёмовского городского округа вида и принадлежности платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям бюджета Артёмовского городского округа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня зачисления средств;

1.6. ежеквартально проводить анализ платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям бюджета Артёмовского городского округа, с целью выявления и предотвращения причин зачисления платежей в невыясненные поступления;

1.7. обеспечить возврат в бюджет Свердловской области неиспользованных по состоянию на 01 января 2024 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Артёмовского городского округа за счет средств федерального и областного бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не позднее 29 января 2024 года;

1.8. обеспечить своевременное представление сведений о закрепленных источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета Артёмовского городского округа по форме согласно Приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Артёмовского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2017 № 1278-ПА;

1.9. обеспечить повышение эффективности и результативности работы администраторов доходов бюджета Артёмовского городского округа по взысканию просроченной дебиторской задолженности согласно утвержденным регламентам реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Артёмовского городского округа, пеням и штрафам по ним;

1.10. обеспечить контроль за соблюдением администраторами доходов бюджета Артёмовского городского округа регламентов реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Артёмовского городского округа, пеням и штрафам по ним.

2. Главным распорядителям средств бюджета Артёмовского городского округа:

2.1. осуществлять контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам подведомственных муниципальных учреждений и уплатой (перечислением) страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

2.2. осуществлять контроль за недопущением роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, возникновением просроченной кредиторской задолженности, а также обращений взыскания на средства бюджета Артёмовского городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений Артёмовского городского округа;

2.3. осуществлять контроль за своевременной уплатой (перечислением) налогов и сборов подведомственными муниципальными учреждениями с целью исключения принятия налоговым органом решений о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Артёмовского городского округа;

2.4. в случае неисполнения подпунктов 2.1.-2.3. пункта 2 настоящего постановления обеспечить представление в Финансовое управление Администрации Артёмовского городского округа в составе пояснительной записки к ежемесячной бюджетной отчетности информации о причинах возникновения дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов, уплате иных налогов и сборов, а также информации о принятых мерах по устранению задолженности;

2.5. проводить работу по привлечению в бюджет Артёмовского городского округа средств из бюджета Российской Федерации и бюджета Свердловской области для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Артёмовского городского округа;

2.6. обеспечить полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных средств из бюджета Российской Федерации и бюджета Свердловской области бюджету Артёмовского городского округа, и достижение целевых показателей, установленных соглашениями об их предоставлении;

2.7. в случае поступления средств на лицевые счета учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет обеспечить перечисление в доход бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня отражения средств на лицевых счетах подведомственных учреждений;

2.8. при заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг предусматривать условия возмещения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) убытков, понесенных заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту. Предъявлять требования о возмещении указанных убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту;

2.9. направить главным распорядителям средств областного бюджета подтверждение потребности в неиспользованных по состоянию на 01 января 2024 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету Артёмовского городского округа в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с приложениями подтверждающих документов. Срок – 29.01.2024;

2.10. при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Артёмовского городского округа с соблюдением требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11. организовать работу по внесению изменений в муниципальные программы Артёмовского городского округа в части проведения объемов финансового обеспечения в соответствии с решением Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в сроки, установленные постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2016 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Артёмовском городском округе» (с изменениями);



2.12. обеспечить представление в Финансовое управление Администрации Артёмовского городского округа действующих по состоянию на 01.01.2024, а также с учетом изменений, вносимых в течение финансового года, штатных расписаний муниципальных учреждений Артёмовского городского округа и органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа, оформленных надлежащим образом и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к бюджетным сметам;

2.13. проводить мероприятия по снижению муниципальными учреждениями объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственным (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»;

2.14. обеспечить в первоочередном порядке направление средств бюджета Артёмовского городского округа на оплату труда, реализацию мероприятий национальных проектов и прочие текущие расходы;

2.15. обеспечить контроль за результативностью, эффективностью и экономностью расходования средств бюджета Артёмовского городского округа;

2.16. обеспечить недопущение принятия не обоснованных решений по увеличению штатной численности работников подведомственных учреждений.

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артёмовского городского округа:

3.1. обеспечить перечисление муниципальных бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Артёмовского городского округа не использованных в 2023 году остатков средств, предоставленных им из бюджета Артёмовского городского округа в форме субсидий на иные цели, и в отношении которых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году. Срок – 01.02.2024;

3.2. принять решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января 2024 года остатков средств, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидий на иные цели. Срок – 01.03.2024;

3.3. обеспечить представление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Артёмовского городского округа в Финансовое управление Администрации Артёмовского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, с указанием объемов разрешенных к использованию остатков субсидий прошлых лет по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа. Срок – 15.03.2024;

3.4. обеспечить возврат в бюджет Артёмовского городского округа муниципальных бюджетными и автономными учреждениями Артёмовского городского округа остатков субсидий, предоставленных им в 2023 году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания, в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 06.12.2019 № 1407-ПА «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Артёмовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3.5. обеспечить включение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Артёмовского городского округа при заключении ими муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных пунктом 8 настоящего постановления для получателей средств бюджета Артёмовского городского округа;

3.6. обеспечить осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями и контроля за соответствием качества предоставления муниципальных услуг (работ), показателям, установленным в муниципальном задании.

4. Финансовому управлению Администрации Артёмовского городского округа (Шиленко Н.Н.) представлять в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде решение Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Думой Артёмовского городского округа.

5. Отделу экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа (Кириллова О.С.):

5.1. обеспечить контроль за приведением разработчиками муниципальных программ объемов финансирования, предусмотренных муниципальными программами Артёмовского городского округа, в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на их реализацию решением Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в сроки, установленные постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Артёмовском городском округе» (с изменениями);

5.2. провести оценку эффективности реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа по итогам 2023 года. Срок – 01.04.2024;

5.3. обеспечить проведение оценки налоговых расходов Артёмовского городского округа в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2020 № 1260-ПА «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Артёмовского городского округа» (с изменениями).

6. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Углова А.И.) осуществлять контроль за погашением муниципальных ипотечных обязательств жилищно-коммунального комплекса Артёмовского городского округа задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по договорам предоставления муниципальных гарантий Артёмовского городского округа.

7. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (Кинзельская Е.П.) в целях реализации положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» обеспечить проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и мероприятий по обеспечению внесения в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

8. Установить, что получатели средств бюджета Артёмовского городского округа при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

- до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, о предоставлении технической информации на разработку проектной документации, проведении экспертизы и ее согласования, услуг по установлению границ земельных участков, о согласовании топливного режима для проектирования газовых котельных, о получении заключений, выданных специализированными организациями, разрешающими проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов строительства, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об оказании гостиничных услуг по месту командирования, о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Получателям средств бюджета Артёмовского городского округа:

- принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2024 года;

- не принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты;

- предусматривать при заключении муниципальных контрактов (договоров) обязательное условие о казначейском сопровождении средств бюджета Артёмовского городского округа в случаях, установленных решением Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- обеспечить проведение конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе в сфере закупок и заключение контрактов (договоров) на 2024 год не позднее трех месяцев со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

10. Рекомендовать главным администраторам доходов бюджета Артёмовского городского округа, не относящимся к органам местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Артёмовского городского округа, принять меры по обеспечению поступлений в бюджет Артёмовского городского округа налоговых и неналоговых доходов и сокращению просроченной дебиторской задолженности в бюджет Артёмовского городского округа.

11. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

(Продолжение. Начало в №4)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 23.01.2024 № 77-ПА
«Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются специалистом Управления архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги, работником МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, подтверждающие право собственности на такое помещение (выписка из ЕГРН, если право на него зарегистрировано в ЕГРН), с указанием, что помещение не обременено правами других граждан и указанием основания права собственности;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов;

3) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) представления документов и информации, отосланных и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника Управления архитектуры, специалиста Управления архитектуры, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления архитектуры, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет»;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет».

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

1) заявление о переводе помещения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение полей в форме заявления о переводе помещения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, при технической возможности - Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложении № 1 настоящего Регламента);

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 20 настоящего Регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги;

5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, не заверенные исправления, подчистки, помарки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о переводе помещения и документы, указанные в подпунктах 3 – 7 пункта 20 настоящего Регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 49 настоящего Регламента;

8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;

9) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;

10) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 20 настоящего Регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о переводе помещения.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

31. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Управление архитектуры.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Основаниями для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение являются:

1) непредставление определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Управление архитектуры ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе; отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если Управление архитектуры после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получил такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения, когда перевод помещения не допускается:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение). В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира должна быть расположена на первом этаже указанного дома;

- в случае если квартира расположена выше первого этажа указанного дома, помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, должны быть нежилыми;

е) если жилое помещение является помещением социального найма;

ж) если жилое помещение предполагается перевести в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

з) если помещение, переводимое из жилого помещения в жилое помещение, не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) в случае несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения в многоквартирном доме (подпункт 5 пункта 20 настоящего Регламента) требованиям законодательства.



УВАЖАЕМЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ ЛИДЕРЫ, ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ!

Примите поздравления с Днём образования профсоюзного движения Свердловской области!

Профсоюзные активисты – это общественники, энтузиасты, люди активной жизненной позиции. Именно профсоюзы проводят большую и эффективную работу по развитию и укреплению социального партнерства, осуществляют контроль над соблюдением трудового законодательства, занимаются охраной труда и здоровья, организуют отдых работников и членов их семей. Уделяют большое внимание физкультурно-спортивной работе, работе с молодежью, сохранению лучших традиций профсоюзов.

Желаем вам крепкого здоровья, благополучия, успехов в вашей плодотворной, ответственной работе! Пусть работа приносит исключительно положительные эмоции и впечатления, а родные окружают вас теплом, заботой и вниманием.

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**



Все вместе сделали город красивее!

В минувшую пятницу в ГЦД «Горняк» состоялась торжественная церемония награждения участников и победителей конкурса «Новогодний Артемовский городской округ - 2024».



Памятное фото во время награждения / Фото: автора

Этот конкурс проводился впервые. Он вызвал большой интерес у жителей, потому что организаторы ставили задачу создать новогоднее настроение в городе. И всем вместе это сделать удалось!

Как отметил во вступительном слове глава АГО Константин Трофимов, город преобразился, людям это очень понравилось, такая работа будет продолжена.

«То, что мы сделали, – это начало большого пути. Город преобразился, особенно красиво выглядели наши учреждения. Здания были украшены подсветкой, решения с инсталляцией придавали им совершенно другой вид. Приезжали гости, те, кто здесь жил ранее, и не узнали наш любимый Артемовский. Мы на правильном пути! Мы с депутатами подумаем о серьез-

ном призовом фонде, которым будет подкреплен такой конкурс в 2024 году», – сказал Константин Трофимов. Поблагодарил участников и председатель Думы АГО Владимир Арсенов. Он также выразил уверенность, что такая работа будет продолжена.

«От имени депутатов Думы разрешите выразить сердечную благодарность и сказать большое спасибо за то, что не остались равнодушными к предложению сделать наш город красивее», – говорит Владимир Арсенов. «Я очень благодарен тем, кто выставил неожиданные проекты. Хочется поблагодарить и тех, кто украсил свои дома и фасады зданий, но не заявился в конкурсе. Думаю, что на будущий год мы будем выглядеть не хуже городов-

миллионников. Для награждения участников новогоднего конкурса приглашали на сцену, им аплодировал зал. Все присутствующие с удовольствием посмотрели выступления местных артистов. А среди победителей по номинациям: магазин «Стройка», ООО «Городская ТеплоЭнергоКомпания», ГЦД «Горняк», «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района», «Артемовский колледж точного приборостроения, школа № 56, «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1», Малышева Юлия Алексеевна (с. Мостовское), кафе «Австория». Поздравляем!

Денис УПОРОВ

С Днём образования профсоюзного движения в Свердловской области!

УВАЖАЕМЫЕ ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА, РУКОВОДИТЕЛИ, ПРОФСОЮЗНЫЕ АКТИВИСТЫ, ВЕТЕРАНЫ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ! Поздравляем вас с Днём образования профсоюзного движения в Свердловской области.

Желаем вам всегда занимать активную жизненную позицию, дальнейшего успеха в нашей ответственной работе, новых достижений и свершений в многогранной профсоюзной деятельности. Здоровья вам и вашим семьям, счастья и благополучия!

Координационный совет профсоюзов Артемовского городского округа



ТВ-программа

Понедельник, 5 февраля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)
10.35, 11.20, 00.10, 01.00, 01.45,
02.30, 03.05, 03.20, 04.10 "ПОДКАСТ.
ЛАБ" (16+)
12.50, 14.15, 19.00, 22.40 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)
17.15 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!" (16+)
18.05 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)
19.55 "КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ" (16+)
21.00 "ВРЕМЯ"
21.45 Т/С "ВЕЛИКАЯ. ЗОЛОТОЙ ВЕК" (12+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)
14.55 "НАШИ" (12+)
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)
21.20 Т/С "СКЛИФОВСКИЙ" (12+)
23.25 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СЛОВЬЕВЫМ" (12+)
02.05 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (12+)
03.50 Т/С "МОРОЗОВА" (16+)



06.00 "ФОРМУЛА-1. ГАСНУТ ОГНИ" (12+)
06.30 "ВСЁ О ГЛАВНОМ" (12+)
07.00, 10.00, 12.55, 15.25, 19.15,
04.00 НОВОСТИ
07.05, 19.20, 22.05, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
10.05 "ЛИЦА СТРАНЫ. АЛЕКСАНДР СМЫШЛЯЕВ" (12+)
10.25 "ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ" (12+)
11.25 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (6+)
12.35, 04.05 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)

13.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)
14.25 "СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ. ОЛИМПИСКИЙ ОГОНЬ" (12+)
14.55 "СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ. САННЫЙ СПОРТ, БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН" (12+)
15.30 "ГРОМКО" (12+)
16.30 ФУТБОЛ. КУБОК РАВНОПРАВИЯ. "ЗЕНИТ" (РОССИЯ) - "АЛЬ-ДУХАЙЛЬ" (КАТАР) (6+)
19.55 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ ЛИГА. "ЗЕНИТ" (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - ЦСКА (6+)
21.35 "ЧТО ЗА СПОРТ?" (12+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. "РОМА" - "КАЛЬЯРИ" (6+)
01.30 "ЧТО ПО СПОРТУ? САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" (12+)
02.00 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ "РУССКАЯ ЗИМА" (6+)
04.25 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ ЛИГА. "ЧЕХОВСКИЕ МЕДВЕДИ" (РОССИЯ) - "МАШЕКА" (БЕЛОРУССИЯ) (6+)

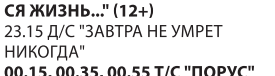


04.50 Т/С "УГРО" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С "ПЁС" (16+)
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)
17.50 "ДНК" (16+)
20.00 Т/С "ШЕФ. МУЖСКАЯ РАБОТА" (16+)
22.15, 00.00 Т/С "СПЕЦБАТ" (16+)
00.55 Т/С "СПЕЦИАЛИСТ" (16+)
02.50 Т/С "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР" (16+)
03.15 "КОДЕКС ЧЕСТИ"

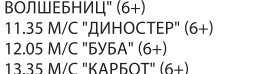


06.30 "ПЕШКОМ...". ДОМА МОСКОВСКИХ ПРОСВЕТИТЕЛЕЙ
07.05 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
07.45 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ЛЕВ РАКОВ

08.25 Х/Ф "НЕНАГЛЯДНЫЙ МОЙ"
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.10, 01.15 XX ВЕК. "ГОЛОС ЗЕМЛИ". 1979 Г.
12.45, 00.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. О. АРТ
13.00, 02.15 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ГЕОРГИЙ ЮМАТОВ И МУЗКА КРЕПКОГОРСКАЯ
13.40 Х/Ф "В ПОГОНЕ ЗА СЛАВОЙ"
15.10 Д/Ф "КАРА КАРАЕВ. ДОРОГА"
15.55 "АГОРА". ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ
17.15 МАСТЕРА ФОРТЕПИАННОГО ИСКУССТВА. ДМИТРИЙ МАСЛЕЕВ
18.25 "РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ". В. МЕДИНСКИЙ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Д/Ф "ПЕРВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
20.45 Д/Ф "КОЧЕВНИК, ПОХОЖИЙ НА ЛЬВБА"
21.30 Д/Ф "НИЖНИЙ НОВГОРОД. УСАДЬБА РУКАВИШНИКОВЫХ"
22.00 Х/Ф "НА ВСЮ ОСТАВШУЮСЯ ЖИЗНЬ..." (12+)
23.15 Д/С "ЗАВТРА НЕ УМРЕТ НИКОГДА"
00.15, 00.35, 00.55 Т/С "ПОРУС"



04.50 Т/С "УГРО" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С "ПЁС" (16+)
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)
17.50 "ДНК" (16+)
20.00 Т/С "ШЕФ. МУЖСКАЯ РАБОТА" (16+)
22.15, 00.00 Т/С "СПЕЦБАТ" (16+)
00.55 Т/С "СПЕЦИАЛИСТ" (16+)
02.50 Т/С "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР" (16+)
03.15 "КОДЕКС ЧЕСТИ"

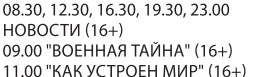


06.30 "ПЕШКОМ...". ДОМА МОСКОВСКИХ ПРОСВЕТИТЕЛЕЙ
07.05 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
07.45 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ЛЕВ РАКОВ

17.00 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС" (0+)
19.00, 03.40 М/С "ТРИ КОТА" (0+)
21.00 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)
21.20 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
22.00 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ" (6+)
22.30 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)
22.55 М/С "ГЕРОИ ГУДЖИТСУ" (6+)
23.05 "ЕРАЛАШ"
00.15 М/С "МАКС ГРИН И ИНОПЛА-НЕТЯНЕ" (6+)
01.15 М/С "ФИКСИКИ. НОВЕНЬКИЕ" (0+)
02.40 М/С "БЕЛКА И СТРЕЛКА. ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА" (0+)



05.00, 18.00, 02.20 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 "ВОЕННАЯ ТАЙНА" (16+)
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)
13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+)
14.00 "НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)
15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+)
17.00, 03.10 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)
20.00 Х/Ф "БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ" (16+)
22.05 "ВОДИТЬ ПО-РУССКИ" (16+)
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
00.30 Х/Ф "ОДИНОКИЙ ВОЛК" (16+)



06.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
08.35 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА" (16+)
10.25 Х/Ф "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ" (0+)
12.15 Т/С "ПРАВДИКИ ВО ВЕКИ ЖИВУТ" (0+)
08.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)



Вторник, 6 февраля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «ИН-
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА
ТУТТИ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
**21.45 Т/С «ВЕЛИКАЯ. ЗОЛОТОЙ
ВЕК» (12+)**
00.10, 01.00, 01.45, 02.30, 03.05,
03.20, 04.10 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-
МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «НАШИ» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ»
(12+)**
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
**02.05 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»
(12+)**
03.50 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)



06.00 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ.
ОЛИМПИЙСКИЙ ОГОНЬ» (12+)
06.30 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ.
САННЫЙ СПОРТ, БОБСЛЕЙ И
СКЕЛЕТОН» (12+)
07.00, 10.00, 12.55, 15.25, 04.00
НОВОСТИ
07.05, 15.30, 18.45, 21.50, 01.00 ВСЕ
НА МАТЧ! (12+)
10.05, 12.35, 04.05 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
10.25 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» (12+)
11.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
БОКС. ФЕЛИКС ТРИНИДАД ПРО-
ТИВ ФЕРНАНДО ВАРГАСА (16+)

13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.25 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ.
КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ И ШОРТ-
ТРЕК» (12+)
14.55 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ. СНО-
УБОРД И ФРИСТАЙЛ» (12+)
16.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИ-
ОНАТ КХЛ. «АВАНГАРД» (ОМСК) -
СКА (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (12+)
19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИ-
ОНАТ КХЛ. «ДИНАМО» (МОСКВА)
- «АВТОМОБИЛИСТ» (ЕКАТЕРИН-
БУРГ) (12+)
22.55 ФУТБОЛ. КУБОК ИСПАНИИ.
1/2 ФИНАЛА. «МАЛЬОРКА» -
«РЕАЛ СОСЬЕДАД» (6+)
01.30 «ЧТО ПО СПОРТУ? ЧЕБОКСА-
РЫ!» (12+)
02.00 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА. МИРО-
ВОЙ ТУР В ЗАКРЫТЫХ ПОМЕЩЕ-
НИЯХ (6+)
04.25 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ
ЛИГА. «ЗЕНИТ» (САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ) - ЦСКА (6+)



04.50 Т/С «УГРО» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»
(16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ПЁС» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
**20.00 Т/С «ШЕФ. МУЖСКАЯ
РАБОТА» (16+)**
22.15, 00.00 Т/С «СПЕЦБАТ» (16+)
00.55 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+)
03.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ»



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА
БАРАНОВСКОГО
07.00 «ВОЙНА ВЛАДИМИРА
ЗАМАНСКОГО». РАССКАЗЫВАЕТ
ИВАН СТЕБУНОВ
07.15, 20.05 Д/Ф «ПЕРВЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ»
07.55 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИРИЛ-
ЛОМ КАРЮ. «АЛИСА КООНЕН И ЕЁ
ЗАЗЕРКАЛЬЕ»

08.25 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
**08.45, 20.50 Х/Ф «НА ВСУ
ОСТАВШУЮСЯ ЖИЗНЬ...» (12+)**
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 01.15 100 ЛЕТ СО ДНЯ
РОЖДЕНИЯ РЕЖИССЕРА. ХХ ВЕК.
«ТЕЛЕТЕАТР. КЛАССИКА. СЕРГЕЙ
ЕВЛАХИШВИЛИ НА ТВ». 2000 Г.
12.10 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЛЕОН БАКТ
12.45, 00.00 НОВОСТИ. ПОДРОБ-
НО. КНИГИ
13.00 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ
ВОЛГИНЫМ. «ГАВРИИЛ ДЕРЖА-
ВИН. ОДА «БОГ»
**13.45, 14.05, 14.25, 00.15, 00.35,
00.55 Т/С «ПОРУС»**
14.50 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ
ВАЛЕНТИНА ЯНИНА. «ЦИТАТЫ ИЗ
ЖИЗНИ»
15.30, 23.15 Д/С «ЗАВТРА НЕ УМРЕТ
НИКОГДА»
16.15 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИ-
КА...» С ЕКАТЕРИНОЙ МЕЧЕТИНОЙ
И ВСЕВОЛОДОМ ЗАДЕРАЦКИМ
17.15 Д/С «КОЛЛЕКЦИЯ»
17.45 МАСТЕРА ФОРТЕПИАННОГО
ИСКУССТВА. ЮРИЙ ФАВОРИН
18.30 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
18.45, 02.10 Д/С «БАШНЯ»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
07.40 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
07.50 М/С «ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС
ГОРДОН» (0+)
08.05 М/С «РОБОКАР ПОЛИ И ЕГО
ДРУЗЬЯ» (0+)
08.40 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-
ПОМОЩНИКИ» (0+)
09.10 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
11.05 М/С «КЛУБ ВИНКС. ШКОЛА
ВОЛШЕБНИЦ» (6+)
11.35 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)
12.05 М/С «БУБА» (6+)
13.35 М/С «КАРБОТ» (6+)
14.05 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ
ГАЛАКТИКИ» (6+)
14.30 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.45 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
16.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМА»
(0+)
17.00 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ.

ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
19.00, 03.40 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
21.00 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!» (0+)
21.20 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»
(0+)
22.00 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»
(6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»
(6+)
22.55 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
23.05 «ЕРАЛАШ»
00.15 М/С «МАКС ГРИН И ИНО-
ПЛАНЕТЯНЕ» (6+)
01.15 М/С «ФИКСИКИ. НОВЕНЬ-
КИЕ» (0+)
02.40 М/С «БЕЛКА И СТРЕЛКА.
ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА» (0+)



05.00, 18.00, 02.05 «САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ» (16+)
17.00, 02.55 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»
(16+)
**20.00 Х/Ф «БЕГУЩИЙ В
ЛАБИРИНТЕ: ЛЕКАРСТВО ОТ
СМЕРТИ» (16+)**
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
00.30 Х/Ф «СУРРОГАТЫ» (16+)



05.00, 23.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»
(0+)
**05.10 Х/Ф «ЗАГОВОР ОБРЕЧЕ-
НЫХ» (12+)**
07.00, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
11.00 Д/Ф «КСЕНИЯ» (0+)
11.45 М/Ф «КСЕНЬЮШКА» (0+)
12.05, 20.00, 00.45 «ПРЯМАЯ ЛИ-
НИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
13.00, 13.30 «МОНАСТЫРСКАЯ
КУХНЯ» (0+)
13.55 Х/Ф «ЭКИПАЖ МАШИНЫ

БОЕВОЙ» (0+)
15.20 Х/Ф «ДРУЖОК» (12+)
**16.40 Х/Ф «БАТАЛЬОНЫ ПРОСЯТ
ОГНЯ» (0+)**
18.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
21.10 Д/Ф «КСЕНИЯ. ПУТЬ ЗЕМ-
НОЙ» (0+)
22.00, 22.30, 02.25 «ПОЛЕ БИТВЫ»
(16+)
23.20 Х/Ф «БАЯЗЕТ» (0+)
00.15 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
01.35 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)
02.55, 03.45 Д/Ф «АПОСТОЛ
ЛЮБВИ» (0+)
04.45 Д/Ф «ХРАМ НАДЕЖДЫ» (16+)



06.00, 05.10 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.30 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»
(0+)
08.00, 18.05, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С
«КОТОСТРОФА» (16+)
09.20 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.
СМЕХВООК» (16+)
**09.45 Х/Ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНЬ-
ШИЛ СВОЮ УЧИЛКУ» (6+)**
**11.50 Х/Ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНЬ-
ШИЛ СВОИХ РОДИТЕЛЕЙ!» (6+)**
**13.45 Х/Ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНЬ-
ШИЛ СВОИХ ДРУЗЕЙ!» (6+)**
15.45 Х/Ф «СПАСТИ ПАНДУ» (12+)
**21.00 Х/Ф «КОНАН-ВАРВАР»
(16+)**
**23.05 Х/Ф «МИСТЕР НОКАУТ»
(12+)**
**01.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТ-
КИ» (16+)**
**02.20 Т/С «ДВА ОТЦА И ДВА
СЫНА» (16+)**
05.05 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30, 06.10 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
07.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
08.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
10.40, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
11.45, 00.30 Д/С «ПОРЧА» (16+)
12.50, 01.20 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.25, 01.45 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-
ГО» (16+)
14.00, 02.15 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-
ШИХ ДУШ» (16+)
14.35 Х/Ф «ОТВЕРЖЕННАЯ» (16+)
**19.00 Х/Ф «СЛУЧАЙНЫЙ БРАК»
(12+)**

02.40 Т/С «ПРО ВЕРУ» (16+)
05.55 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00 М/Ф (0+)
07.45 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-
КОТ» (6+)
08.15, 17.15 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
09.15 «ХОРОШИЕ НОВОСТИ С
ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ» (16+)
09.30, 14.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
(16+)
13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДИЕНИЯМИ. НЕВИДИМЫЙ ДРУГ»
(16+)
14.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИ-
ДИЕНИЯМИ. СИЛА ЛЮБВИ» (16+)
**19.00 Т/С «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛ-
ЖЕНИЕ» (16+)**
23.00 Х/Ф «СИНЕСТЕР» (18+)
01.15 Т/С «РАННЯЯ ПТАШКА» (16+)
02.45 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА»
(16+)

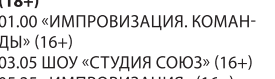


05.00 М/Ф «ВОВКА И ЗИМА В
ТРИДЕВЯТОМ ЦАРСТВЕ» (0+)
05.10 «КОНДИТЕР» (16+)
06.30, 01.50, 03.50 «ПЯТНИЦА
NEWS» (16+)
07.10 «ГАСТРОТУР» (16+)
08.10 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)
09.20 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)
10.20 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
16.50 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
19.00 «МАСТЕР КОНДИТЕР» (16+)
21.00 «САМОРОДКИ» (16+)
22.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
00.00 Х/Ф «СКРЫТОЕ» (18+)
**02.20 Т/С «В ДИКОЙ ПРИРОДЕ С
БЕАРОМ ГРИЛЛОМ» (18+)**
03.00 Д/С «ГОНКА ЖИЗНИ» (16+)
04.20 М/С «ПРОСТОКВАШИНО»
(0+)

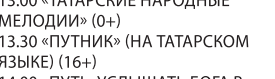


07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.
СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
09.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+)
14.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
**19.00 Т/С «КРУТАЯ ПЕРЕМЕНА»
(16+)**
21.00 Т/С «ЭТО МЫ» (16+)

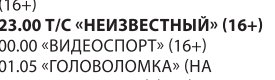
22.00 Т/С «НА РАБОТУ!» (16+)
**23.00 Х/Ф «НЕПОСЛУШАНАЯ»
(18+)**



01.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-
ДЫ» (16+)
03.05 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)
05.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАР-
СТАНА (16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
**10.00 Т/С «ДУША ИЩЕТ ТЕПЛА»
(16+)**
11.00 «ФОЛИАНТ В СТОЛЕТНЕМ
ПЕРЕПЛЁТЕ» (16+)
11.15, 00.25 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ
ЗДОРОВЫМ» (16+)
11.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (12+)
**12.00, 22.10 Т/С «ПРАВДА ИЛИ
ДЕЙСТВИЕ» (16+)**
13.00 «ТАТАРСКИЕ НАРОДНЫЕ
МЕЛОДИИ» (0+)
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (16+)
14.00 «ПУТЬ. УСЛЫШАТЬ БОГА В
МУЗЫКЕ» (16+)
14.15 «НЕ ОТ МИРА СЕГО... ДЕВЯ-
ТОЧИСЛЕННЫЕ СТАРЦЫ» (16+)
14.45 «СЕМЬ ДНЕЙ+» (16+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ТАТАРЛАР» (12+)
16.30 Т/С «ТВОИ ГЛАЗА» (16+)
17.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
18.00 «ЗВУЧАТ В ДУШЕ МЕЛОДИИ
ТАЛЪЯНИКИ» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (12+)
19.00, 00.40 «ТОЧКА ОПОРЫ»
(16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
21.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»
(16+)



23.00 Т/С «НЕИЗВЕСТНЫЙ» (16+)
00.00 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)
01.05 «ГОЛОВОЛОМКА» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ» (12+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»
(16+)
04.05 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАР-
СКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

Среда, 7 февраля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «ИН-
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА
ТУТТИ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
**21.45 Т/С «ВЕЛИКАЯ. ЗОЛОТОЙ
ВЕК» (12+)**
00.15 10 ЛЕТ СО ДНЯ ОТКРЫТИЯ
ОЛИМПИЙСКИХ ИГР В СОЧИ.
«ЖАРКИЕ. ЗИМНИЕ. ТВОИ!» (12+)
01.10, 02.00, 02.45, 03.05, 03.35
«ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «НАШИ» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ»
(12+)**
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СО-
ЛОВЬЕВЫМ» (12+)
**02.05 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»
(12+)**
03.50 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)



06.00 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ.
КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ И ШОРТ-
ТРЕК» (12+)
06.30 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ. СНО-
УБОРД И ФРИСТАЙЛ» (12+)
07.00, 10.00, 12.55, 15.25, 18.25, 04.00
НОВОСТИ
07.05, 18.30, 21.50, 01.30 ВСЕ НА
МАТЧ! (12+)
10.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕ-
ПОРТАЖ (12+)

10.25 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА.
ФУТБОЛ» (12+)
10.55 «ВИД СВЕРХУ» (12+)
11.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
БОКС. ВАСИЛИЙ ЖИРОВ ПРОТИВ
ДЖО МЕСИ (16+)
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.25 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ.
ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ» (12+)
14.55 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ. ЛЫЖ-
НЫЕ ГОНКИ И БИАТЛОН» (12+)
15.30 «ЖАРКИЕ. ЗИМНИЕ. ВСЕГДА
ТВОИ. СОЧИ 2014». ПРЯМОЙ ЭФИР
17.25 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ.
ОЛИМПИЙСКИЙ ОГОНЬ» (12+)
17.55 «СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ.
САННЫЙ СПОРТ, БОБСЛЕЙ И
СКЕЛЕТОН» (12+)
19.00 ФУТБОЛ. WIN11NE ЗИМНИЙ
КУБОК РПЛ. «СПАРТАК» (МОСКВА) -
«РОСТОВ» (РОСТОВ-НА-ДОНУ) (6+)
23.25 ФУТБОЛ. КУБОК ИСПАНИИ.
1/2 ФИНАЛА. «АТЛЕТИКО» - «АТЛЕ-
ТИК» (6+)
02.00 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА. МИРО-
ВОЙ ТУР В ЗАКРЫТЫХ ПОМЕЩЕ-
НИЯХ (6+)
04.05 МИНИ-ФУТБОЛ. PARI-КУБОК
ЛИГИ. ФИНАЛ (0+)



04.50 Т/С «УГРО» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»
(16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ПЁС» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
**20.00 Т/С «ШЕФ. МУЖСКАЯ
РАБОТА» (16+)**
22.15, 00.00 Т/С «СПЕЦБАТ» (16+)
00.55 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+)
03.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ»



06.30 «ПЕШКОМ...». ДОНСКОЙ
МОНАСТЫРЬ
07.00 «ВОЙНА НИНЫ САЗОНО-
ВОЙ». РАССКАЗЫВАЕТ ЮЛИЯ

ПЕРЕСИЛЬД
07.15, 20.05 Д/Ф «ПЕРВЫЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»
07.55 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИРИЛ-
ЛОМ КАРЮ. «МИХАИЛ ЧЕХОВ.
РИСУНОК РОЛИ»
08.25 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
**08.45, 22.10 Х/Ф «НА ВСУ ОСТАВ-
ШУЮСЯ ЖИЗНЬ...» (12+)**
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 01.15 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ
РОЖДЕНИЯ ЛЕОНИДА ПЧЕЛКИНА.
«ТЕЛЕТЕАТР. КЛАССИКА»
12.10 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАВАДЖО
12.45, 00.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.
КИНО
13.00 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
**13.45, 14.05, 14.25, 00.15, 00.35,
00.55 Т/С «ПОРУС»**
14.45 Д/Ф «СЛУЧАЙ ПОНТЕКОРВО»
15.30, 23.15 Д/С «ЗАВТРА НЕ УМРЕТ
НИКОГДА»
16.15 ОСТРОВА. СЕРГЕЙ МАРТИН-
СОН
17.15 «ХОРХЕ ЛУИС БОРХЕС «ХРИ-
СТОС НА КРЕСТЕ» В ПРОГРАММЕ
«БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
17.45 МАСТЕРА ФОРТЕПИАННОГО
ИСКУССТВА. СЕРГЕЙ ДАВЫДЧЕНКО
18.30 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
18.45, 02.10 Д/С «БАШНЯ»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.45 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ. АЛЬ-
МАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫКАЛЬ-
НОЙ КУЛЬТУРЫ
21.25 ВЛАСТЬ ФАКТА. «КЛАУЗЕВИЦ.
ТЕОРИЯ ВОЙНЫ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
07.40 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
07.50 М/С «ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС
ГОРДОН» (0+)
08.05 М/С «РОБОКАР ПОЛИ И ЕГО
ДРУЗЬЯ» (0+)
08.40 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-
ПОМОЩНИКИ» (0+)
09.10 М/С «ШМЯК. ВОЛШЕБНАЯ
ЛАВКА ЕСЕНИИ» (0+)
10.45 «МАСТЕРСКАЯ УМЕЛЫЕ
РУЧКИ» (0+)
11.05 М/С «КЛУБ ВИНКС. ШКОЛА

ВОЛШЕБНИЦ» (6+)
11.35 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)
12.05 М/С «ПРОСТО О ВАЖНОМ.
ПРО МИРУ И ГОШУ» (0+)
13.35 М/С «КАРБОТ» (6+)
14.05 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ
ГАЛАКТИКИ» (6+)
14.30 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.45 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
16.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМА»
(0+)
17.00 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ.
ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
19.00 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»
(0+)
21.00 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
21.20 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
22.00 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
22.55 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
23.05 «ЕРАЛАШ»
00.15 М/С «МАКС ГРИН И ИНОПЛА-
НЕТЯНЕ» (6+)
01.15 М/С «ФИКСИКИ. НОВЕНЬ-
КИЕ» (0+)
02.40 М/С «БЕЛКА И СТРЕЛКА.
ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА» (0+)
03.40 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



05.00

Четверг, 8 февраля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00 "СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ. ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ" (12+)
06.30 "СОЧИ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ. ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ И БИАТЛОН" (12+)

ФЕРНАНДО ВАРГАСА (16+)
13.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)
14.25 БОУЛИНГ. ВЕТВОМ КУБОК КЛБ. ПРО-ТУР (0+)



04.50 Т/С "УГРО" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА

ВЕСЕЛАЯ
07.00 "ВОЙНА ЗИНОВИЯ ГЕРДТА". РАССКАЗЫВАЕТ ЕВГЕНИЙ ТКАЧУК
07.15, 20.05 Д/Ф "ПЕРВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (6+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

09.10 М/С "НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ" (0+)
10.45 "ВСЁ, ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ, НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ" (6+)



05.00, 18.00, 02.20 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

17.00, 09.05 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)
20.00 Х/Ф "ШЕСТОЙ ДЕНЬ" (16+)



05.00, 23.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 Х/Ф "ДОНЕЦКИЕ ШАХТЕРЫ" (0+)



06.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)

06.30, 05.40 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

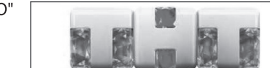


06.00, 05.45 М/Ф (0+)
07.45 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ" (6+)



05.00 "КОНДИТЕР" (16+)
06.10, 02.00, 04.00 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

03.10 Д/С "СПЕЦНАЗ ЖИВОТНОГО МИРА" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

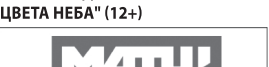
Пятница, 9 февраля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 16.00 НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+)
06.30 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ТЮМЕНЬ" (12+)

15.55 ФУТБОЛ. КУБОК РАВНОПРАВИА. "САНТОС" (БРАЗИЛИЯ) - "АЛЬДУХАЙЛ" (КАТАР) (6+)



04.50 Т/С "УГРО" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ПЕРЕУЛОЧНАЯ
07.00 "ВОЙНА ЭЛИНЫ БЫСТРИЦКОЙ". РАССКАЗЫВАЕТ Н. МИХАЛКОВА

МАЛОГО ТЕАТРА"
08.25 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"
08.50 Х/Ф "НА ВСЮ ОСТАВШУЮСЯ ЖИЗНЬ..." (12+)

10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 150 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВСЕВОЛОДА МЕЙЕРХОЛЬДА. ХХ ВЕК.

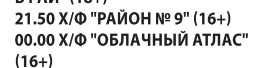


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (6+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

11.35 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)
12.05 М/С "ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГ" (6+)



05.00, 18.00, 02.55 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

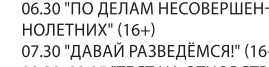


06.00, 05.15 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)

07.00, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)
11.00 Д/Ф "СЛАВА БОГУ ЗА ВСЕ. КРЕСТНЫЙ ПУТЬ СЯТИТЕЛЯ ИОАННА" (0+)



06.00, 05.15 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)



06.30 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

14.05, 02.40 Д/С "ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ" (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)
07.30 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ" (6+)



05.00 "КОНДИТЕР ДАЙДЖЕСТ" (16+)
06.10, 03.20, 04.30 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)
09.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



Суббота, 10 февраля



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)

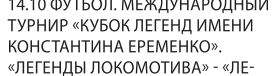


06.00 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА. СИНХРОННОЕ ПЛАВАНИЕ» (12+)
06.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ЧЕЛЯБИНСК» (12+)



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 23.55, 00.40, 01.25, 02.10, 02.55, 03.40, 04.25 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)

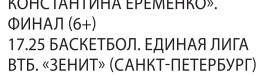
07.00, 08.00, 18.45 НОВОСТИ
07.05, 18.50, 22.30, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 «ЧТО ЗА СПОРТ?» (12+)
06.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. КРАСНОЯРСК» (12+)



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 23.55, 00.40, 01.25, 02.10, 02.55, 03.40, 04.25 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)

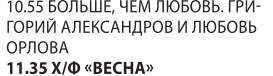
04.50 Т/С «УГРО» (16+)
06.25 «ЖДИ МЕНЯ» (12+)
07.25 «СМОТР» (0+)



06.30 «ХОРХЕ ЛУИС БОРХЕС «ХРИСТОС НА КРЕСТЕ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»



08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВМЯТЫЕ» (12+)
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)



06.30 «ВИННИ-ПУХ». «ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ ЗАБОТ». «ВИННИ-ПУХ ИДЕТ В ГОСТИ»

21.15 Д/Ф «ВИХРИ ВЕКА. АЛЕКСАНДРА КОЛЛОНТАЙ»
22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ!» (16+)



05.00 «НОВЫЙ ЗАВЕТ ВСЛХ» (0+)
05.45 «В ПОИСКАХ БОГА» (12+)



05.00, 05.15 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ОТЕЛЪ «У ОВЕЧЕК» (0+)

11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
15.00 «СОВБЕЗ» (16+)



05.00 Х/Ф «СЛОН И ВЕРЕВОЧКА» (0+)
05.45 Х/Ф «ЖУКОВСКИЙ» (6+)



06.00, 05.10 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



05.00 «НОВЫЙ ЗАВЕТ ВСЛХ» (0+)
05.45 «В ПОИСКАХ БОГА» (12+)



06.00, 05.15 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ОТЕЛЪ «У ОВЕЧЕК» (0+)

19.05 М/Ф «ANGRY BIRDS 2 В КИНО» (6+)



06.30 Х/Ф «ХОЧУ ТЕБЕ ВЕРИТЬ» (12+)
09.30 «УЮТНОЕ УТРО» (16+)



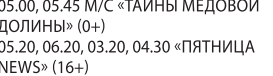
06.00, 05.30 М/Ф (0+)
09.30 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)



05.00, 05.45 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)

07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



06.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

Воскресенье, 11 февраля



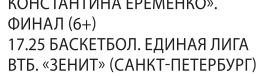
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 23.55, 00.40, 01.25, 02.10, 02.55, 03.40, 04.25 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)



06.10, 02.20 Х/Ф «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)



06.00 «ЧТО ЗА СПОРТ?» (12+)
06.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. КРАСНОЯРСК» (12+)



04.50 Т/С «УГРО» (16+)
06.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)

НИЕ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВМЯТЫЕ» (12+)



06.30 «ВИННИ-ПУХ». «ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ ЗАБОТ». «ВИННИ-ПУХ ИДЕТ В ГОСТИ»

КОНЦЕРТЕ ФЕСТИВАЛЯ ИСКУССТВ «ХВОРОСТОВСКИЙ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ!» (16+)

23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» (16+)



05.00 «НОВЫЙ ЗАВЕТ ВСЛХ» (0+)
05.45 «В ПОИСКАХ БОГА» (12+)



06.00, 05.15 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ОТЕЛЪ «У ОВЕЧЕК» (0+)

01.35 Т/С «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+)



06.30 Т/С «ЗА ПЕРВОГО ВСТРЕЧНОГО» (16+)



06.00 М/Ф (0+)
07.45 «СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ» (16+)



05.00, 05.45 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)

19.00 «ВЫЖИТЬ В САМАРКАНДЕ» (16+)



06.00, 01.15 КОНЦЕРТ «КНИГА ЖИЗНИ» (16+)



Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502.

34. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения определяются организациями, предоставляющими данную услугу.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Управлении архитектуры или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация заявления о переводе помещения осуществляется в день его поступления в Управление архитектуры при обращении лично, через МФЦ или посредством почтового отправления.

40. В случае если заявление о переводе помещения подано в электронной форме, специалист Управления архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о переводе помещения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление архитектуры.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, вне рабочего времени Управления архитектуры либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о переводе помещения считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

41. Регистрация заявления о переводе помещения осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

42. Центральный вход в здание Управления архитектуры должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без искажений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место ответственного за прием документов специалиста Управления архитектуры, работника МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалист Управления архитектуры, работник МФЦ, ответственный за прием документов, должны иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в

котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения Управления архитектуры для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей.

В случае расположения помещения Управления архитектуры на верхнем этаже здания – специалисты Управления архитектуры обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

43. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

44. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя и специалистов Управления архитектуры осуществляется не более двух раз в следующих случаях: при обращении заявителя при приеме заявления, при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии со специалистами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

45. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления архитектуры и его специалистов, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

47. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в подпунктах 20, 23 настоящего Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 26 настоящего Регламента.

48. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, его работник осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление архитектуры, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности МФЦ обеспечивает направление документов заявителя в электронной форме.

49. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на перевод помещения, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о переводе помещения, выданы и подписаны Управлением архитектуры на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о переводе помещения, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

50. Сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством Регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление архитектуры, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Управление архитектуры, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление архитектуры, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Управление архитектуры, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Глава 23. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

51. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием, проверка документов, подлежащих представлению заявителем, и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы СМЭВ;

4) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на заседании Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) подготовка результата муниципальной услуги (проект уведомления о согласовании либо отказа в согласовании перевода жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещения);

6) организация работы Приемочной комиссии;

7) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

52. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- запись на прием в Управление архитектуры для подачи запроса (при реализации технической возможности);

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация Управлением архитектуры запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

- государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие Управления архитектуры с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(Продолжение в № 6)



Окончание. Начало в №2, 3, 4
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.12.2023 № 1599-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.11.2021 № 1090-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, Управлении образования, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

39. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 31-38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

41. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

42. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

43. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

Глава 5. Порядок оформления протокола заседания Комиссии

44. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

45. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

46. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и

других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

47. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

48. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе Артёмовского городского округа, представителю нанимателя (работодателю). В тот же срок копия протокола полностью или в виде выписки из него направляется муниципальному служащему; а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

49. Глава Артёмовского городского округа, представитель нанимателя (работодателя) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

50. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Глава 6. Заключительные положения

51. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

53. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

54. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

56. Сведения о заседании Комиссии и принятых решениях размещаются на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Окончание. Начало в №2, 3, 4
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.12.2023 № 1601-ПА

ПОРЯДОК

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

20. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле:

$$N_i^{MO} = \sum_j P_j^{doc} + P_j^{lab}$$

N_i^{MO} - затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

P_j^{doc} - затраты на прохождение j-того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

P_j^{lab} - затраты на проведение j-того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги.

21. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{yn} = \sum_j V_j^{yn} * p_j$$

N_i^{yn} - затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

V_j^{yn} - количество j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

22. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются Управлением образования Артёмовского городского округа.

23. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{kv2} = \sum_j V_j^{kv2} * t_j$$

N_i^{kv2} - затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

V_j^{kv2} - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

24. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются Управлением образования Артёмовского городского округа. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле:

$$N_j^{chn2} = > V_j^{chn2} * p_j$$

N_j^{chn2} - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

V_j^{chn2} - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

25. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле:

$$N_i^{sochn2} = p_i^{sochn2} * d_i^{содержание 2}$$

N_i^{sochn2} - затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

p_i^{sochn2} - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$d_i^{содержание 2}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

26. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле:

$$N_{i, баз}^{фр2} = > n_{i, к}^{фр2} * R_{i, к}^{фр2} / T_{i, к}^{фр2}$$

$N_{i, баз}^{фр2}$ - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$n_{i, к}^{фр2}$ - количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовую перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_{i, к}^{фр2}$ - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$T_{i, к}^{фр2}$ - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

27. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются Управлением образования Артёмовского городского округа. Затраты на приобретение услуг связи на основании муниципального правового акта Управления образования Артёмовского городского округа могут включать в себя: затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле:

$$N_j^{yc} = > V_j^{yc} * p_j$$

N_j^{yc} - затраты на приобретение услуг связи;

V_j^{yc} - объем j-того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида услуг связи.

28. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются Управлением образования Артёмовского городского округа. Затраты на приобретение транспортных услуг на основании муниципального правового акта Управления образования Артёмовского городского округа могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле:

$$N_j^{tv} = > V_j^{tv} * p_j$$

N_j^{tv} - затраты на приобретение транспортных услуг;

V_j^{tv} - объем j-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида транспортных услуг.

29. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в Артёмовском городском округе;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

30. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. На основании муниципального правового акта Управления образования Артёмовского городского округа территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает Управление образования Артёмовского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальной учреждения.

31. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются Управлением образования Артёмовского городского округа.

Чем опасен алкоголь для беременных женщин

Когда женщина ждет малыша, ей необходимо следить за здоровьем и своим самочувствием еще более внимательно, ведь от состояния мамы напрямую зависит здоровье ребенка.

ПОМИМО ПИТАНИЯ, физической активности и отдыха очень важно будущей маме помнить о вреде алкоголя. У женщины, которая находится в положении, но при этом не отказывается от употребления алкоголя, хуже усваиваются питательные вещества, микроэлементы, витамины. Железо и цинк – важнейшие для плода вещества не поступают в нужном количестве. В итоге будущий малыш страдает от гипоксии. Из-за недостатка кислорода в процессе роста и развития эмбриона возникают различные патологии, которые касаются жизненно важных органов и систем.

ТОКСИЧНЫЕ ВЕЩЕСТВА, которые содержатся в алкоголе, влияют на клетки зарождающегося малыша. Вредные компоненты, содержащиеся в спиртном, мгновенно проникают через плаценту, попадая в кровь эмбриона. Этанол и

продукты его распада ухудшают доставку кислорода и питательных веществ к плоду, вызывая спазм сосудов пуповины и плаценты. Это приводит к задержке развития плода, нарушению работы его нервной системы и головного мозга.

Какие негативные последствия могут ожидать малыша, если женщина употребляет алкоголь во время беременности? Это врожденные болезни, патологии, недостаточный вес при рождении, нарушения при внутриутробном развитии, гибель плода, поражения костно-мышечной системы, нарушения нервной системы, головного мозга, физические уродства.

Сознательная пара, мечтающая о рождении здорового ребенка, даже не будет задумываться, можно ли алкоголь при беременности. Ответ, конечно, отрицательный.

РОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА

с патологиями – страшные последствия употребления алкоголя как матерью, так и отцом. Не стоит подвергать риску будущего малыша и целостность семьи, где придется растить и воспитывать человека, пострадавшего от токсичных веществ при зачатии или в процессе беремен-

ности женщины. Алкоголь – главный виновник появления на свет нездоровых детей, которым придется страдать в будущем из-за неумения родителей вовремя сказать нет бутылке.

ЗА 2023 ГОД у 441 женщины, наблюдавшейся в женской консультации Артёмовской ЦРБ, было зарегистрировано 1049 заболеваний и патологических состояний, предшествовавших или возникших во время беременности: сахарный диабет – 41; болезни эндокринной системы – 108; болезни системы кровообращения – 35; гипертония – 106; болезни мочеполовой системы – 184; угроза прерывания беременности – 58; угроза преждевременных родов – 36; патологические состояния плода – 37 и другие.

В 2023 году в женской консультации наблюдались 35 ВИЧ-инфицированных женщин. Все они выполняли назначения врачей-гинекологов и инфекционистов. Случаев заражения детей ВИЧ-инфекцией не было. Также в 2023 году наблюдались 3 наркозависимые женщины. У одной из них произошла внутриутробная гибель плода.

Ирина ГОРДЕЕВА

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ведёт набор в добровольческие отряды «Барс»



Гарантируем

- ✓ денежное содержание за участие в СВО – от 205 000 руб.;
- ✓ единовременное поощрение при заключении контракта – 35 000 руб.;
- ✓ выплата за участие в активных боевых действиях – 8 000 руб. в сутки;
- ✓ вознаграждение за уничтожение или захват военной техники противника – от 50 000 до 1 000 000 руб.;
- ✓ единовременная выплата при награждении государственными наградами – от 45% до 445% денежного содержания;
- ✓ единовременная выплата в следствии увечья – 3 000 000 руб.;
- ✓ сохранение пенсии за выслугу лет для военных пенсионеров;
- ✓ продовольственное, вещевое и медицинское обеспечение;
- ✓ статус ветерана боевых действий;
- ✓ кредитные и налоговые каникулы.

Требования к кандидатам

- ❖ возраст – до 65 лет;
- ❖ состояние здоровья – способен выполнять боевую задачу;
- ❖ соответствие требованиям к профессиональной психологической пригодности;
- ❖ физическая выносливость.

Контракт заключается на 6, 8 или 12 месяцев (по решению гражданина)

Дума Артёмовского городского округа

VII созыв
36 заседание
РЕШЕНИЕ

от 25 января 2024 года

№ 386

Об оперативно-служебной деятельности ОМВД России «Артёмовский» по итогам 2023 года

Заслушав информацию «Об оперативно-служебной деятельности ОМВД России «Артёмовский» по итогам 2023 года», представленную А. В. Хомченко, начальником отдела ОМВД России «Артёмовский», подполковником полиции, Думы Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию «Об оперативно-служебной деятельности ОМВД России «Артёмовский» по итогам 2023 года» принять к сведению (прилагается).
2. Рекомендовать главе Артёмовского городского округа К.М.Трофимову при подготовке проекта решения «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» предусмотреть:
 - 1) средства на внедрение и развитие на территории Артёмовского городского округа АПК «Безопасный город»;
 - 2) дополнительные средства, на правоохранительную деятельность с учетом проводимых мероприятий, направленных на профилактику мошеннических действий.
3. Рекомендовать Администрации Артёмовского городского округа:
 - 1) оказать содействие в проведении профилактических мероприятий по фактам мошеннических действий путем размещения наглядной агитации в местах оказания государственных, социальных, муниципальных услуг;
 - 2) организовать общественность Артёмовского городского округа для оказания помощи полиции по профилактике преступлений и правонарушений среди подростков, в части выявления неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, не занимаются воспитанием детей;
 - 3) оказать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних, особенно в каникулярный период.
4. Копию настоящего решения направить в ОМВД России «Артёмовский».
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упова Е.Ю.).

Председатель

Думы Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем, почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, улица Банковская, д. 6-7, адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru, контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного в Свердловской области, Артёмовском районе, селе Шогринское (АОЗТ «Согра»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:298 (единое землепользование).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, является: Глава крестьянского (фермерского) хозяйства – Загайнова Евгения Викторовна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Екатеринбурге, по улице Чернышевского, д. 41А, кв. 84, контактный телефон: 8 922 292 39 14.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении 30 (тридцати) дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж, здание ООО «Общепит»).

Заинтересованные лица могут направлять предложения о доработке проекта межевания земельного участка в течении пятнадцати дней с момента ознакомления с ним, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж, здание ООО «Общепит»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем, почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, улица Банковская, д. 6-7, адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru, контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного в Свердловской области, Артёмовском районе, селе Шогринское (АОЗТ «Согра»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:298 (единое землепользование).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, является: Глава крестьянского (фермерского) хозяйства – Загайнова Евгения Викторовна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Екатеринбурге, по улице Чернышевского, д. 41А, кв. 84, контактный телефон: 8 922 292 39 14.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении 30 (тридцати) дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж, здание ООО «Общепит»).

Заинтересованные лица могут направлять обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельного участка в течении тридцати дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж, здание ООО «Общепит»).



Гуманитарная помощь отправлена

В среду утром из Артемовского городского округа отправлена очередная партия гуманитарной помощи для участников специальной военной операции.

Собранные одежду, постельные принадлежности, медикаменты, окопные свечи, другие необходимые нашим бойцам вещи отправлены из муниципального штаба МЫВМЕСТЕ в военный госпиталь и на передовую.

ПОМОЩЬ в организации доставки груза оказывает Свердловская региональная общественная организация содействия ветеранам боевых действий и военных конфликтов (руководитель Тетерин Евгений Павлович) и Артемовское отделение

(руководитель Афанасьев Андрей Александрович).

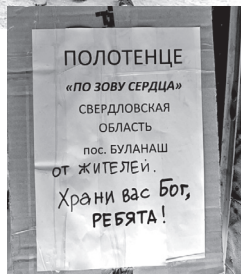
Администрация Артемовского городского округа благодарит за неравнодушие и активную гражданскую позицию всех жителей, кто принял участие в акции по сбору помощи. Особая благодарность коллективам образовательных организаций, учреждений культуры, санаторию-профилакторию «Юбилейный», районному Совету ветеранов, общественной организации «Союз Чернобыль», группе жителей поселка Буланаш «По зову сердца», группе жителей «Бумеранг Добра» и команде Евгении Деевой.



Добровольные помощники погрузку завершили / Фото: предоставлены администрацией АГО

Напомним, пункты сбора помощи развернуты во всех учреждениях культуры, они продолжают свою работу.

Денис УПОРОВ



Задолженность погашена

Артемовская городская прокуратура проверила соблюдение государственными автономными учреждениями здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» законодательства о закупках в части оплаты поставленных товаров (работ, услуг).

Установлено, что у учреждения здравоохранения на момент прокурорской проверки перед субъектами предпринимательской деятельности сформировалась задолженность на сумму свыше 59,3 млн рублей по оплате исполненных контрактов, в том числе на поставку медикаментов и изделий медицинского характера.

Предпринимателями обязательства исполнены, одна-

ко своевременно денежные средства администрацией медицинского учреждения им не перечислены.

В связи с выявленными нарушениями прокуратура внесла представление главному врачу учреждения здравоохранения об устранении выявленных нарушений закона. Кроме того, прокуратура возбудила административное дело по ч. 9 ст. 7.32.3 КоАП РФ (нарушение заказчиком срока опла-

ты товаров) в отношении должностного лица больницы, по результатам рассмотрения которого он привлечен к административной ответственности.

В результате вмешательства прокуратуры задолженность перед субъектами предпринимательской деятельности погашена на сумму свыше 59,3 млн рублей.

Александр РЕДОЗУБОВ, заместитель Артемовского городского прокурора

«Лыжня России-2024» стартует на «Снежинке»

10 февраля, в 11.00 в лесном массиве у базы «Снежинка» стартует лыжная гонка. Соревнования пройдут в рамках XLII открытой Всероссийской массовой гонки «Лыжня России».

Программа мероприятия. В 11-00 - старт для сельских общеобразовательных организаций (девушки – 1 км, юноши – 2 км, старт через 30 сек.).

В 12-20 - открытие мероприятия, награждение победителей и призеров сельских общеобразовательных организаций.

В 12-40 - старт городских общеобразовательных организаций (девушки – 1 км, юноши – 2 км, старт через 30 сек.).

В 13-40 - награждение по-

бедителей и призеров городских общеобразовательных организаций.

В 13-40 - старт семейного забега (3 забега на 500 м в зависимости от возраста ребенка). Участвуют два члена семьи независимо от степени родства, но обязательно взрослый + ребенок).

В 14-15 - награждение победителей семейного забега.

В 14-20 - старт участников соревнований по возрастным категориям.

В 15-05 - VIP-забег для руководителей учреждений, организаций (дистанция 500 м);

В 15-10 - старт людей с ограниченными возможностями здоровья (дистанция 500 м);

В 15-30 - награждение победителей и призеров соревнований.

Состав команды общеобразовательных организаций:

- для городских: 5 юношей и 5 девушек, в зачет идут по 5 лучших результатов;

- для сельских: 4 юноши и 4 девушки, в зачет идут по 4 лучших результата.

Среди остальных групп мероприятие проводится в личном зачете.

Заявки на участие, правильно оформленные, подаются преподавателями физической культуры не позднее проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится 6 февраля 2024 года в Администрации АГО, каб. №7 в 16-00.

Регистрация для участников до 14 лет – по заявкам от учебных заведений.

Регистрация для участников от 14 лет и старше – через обязательную регистрацию на едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), во вкладке «Выбор места проведения соревнований» из приложенных адресов стартов в Свердловской области.

СКОРБИМ

Глава Артемовского городского округа, Администрация Артемовского городского округа выражают искренние соболезнования директору МУП «Цветы» Угланову Михаилу Александровичу в связи с безвременной кончиной его отца УГЛАНОВА Александра Авдеевича.

В Артемовский ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА В МАГАЗИН. Зарплата без задержек. Обращаться по тел. 8-922-105-20-33

АНСАМБЛЬ БАЛЬНОГО ТАНЦА "ШАНС" (д/к "Энергетик") ПРИГЛАШАЕТ НА ЗАНЯТИЯ МУЖЧИН. Телефон для справок: +7-963-031-56-00

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА!

- СТАБИЛЬНОСТЬ
- САМОРЕАЛИЗАЦИЯ
- ДОСТОЙНЫЙ УРОВЕНЬ ЖИЗНИ
- ВЫСОКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС



Администрация Артемовского городского округа
Военно-учетный стол
623780, Свердловская область,
г. Артемовский, ул. Энергетиков, 3.
Телефоны: (34363) 2-52-62, (34363) 2-48-23.

ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК ПРИ ЧС

С целью самостоятельного изучения вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций разработано мобильное приложение «МЧС России».

Мобильное приложение по безопасности «МЧС России» разработано как личный помощник пользователя и призвано содействовать формированию культуры безопасного поведения как среди взрослого, так и среди подрастающего поколения.

Приложение поможет сориентироваться и мгновенно найти информацию о действиях при чрезвычайной ситуации и будет полезно как в быту, так и на отдыхе.

В приложении пользователю доступны вызов службы спасения, а также определение геолокации, которой он может поделиться в случае необходимости. Для получения более подробной информации вы всегда сможете оперативно перейти на страницу официального интернет-портала МЧС России.



Скачать приложение можно по ссылке - <https://play.google.com/store/apps/details?id=io.citizens.security&hl=ru> или по QR-коду

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В Артемовском городском округе для подготовки населения в области гражданской обороны, по действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций на постоянной основе ведет работу учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС по адресу: г. Артемовский, ул. Почтовая, 2.

В УКП по ГОЧС находится музей «Память Чернобыля», в котором наглядно показаны действия людей в чрезвычайных ситуациях и проведение мероприятий по гражданской обороне. Телефон для справок: 8 (34363) 5-93-04 доб. 131.

В целях пропаганды важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях, повышения уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, выработки практических навыков населения для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и организации подготовки населения Артемовского городского округа на официальном сайте АГО создан виртуальный Учебно-консультационный пункт ГО и ЧС.

Посетить виртуальный учебно-консультационный пункт ГО и ЧС вы сможете по ссылке: <https://artemovsky66.ru/publicsafety/safety/uchebno-konsultatsionnyj-punkt-go-i-c>

Редакции газеты "Артемовский рабочий"

ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕСПОНДЕНТ.

Работа интересная, зарплата стабильная. Ждем ваше резюме на почту: art-izdatel@mail.ru Тел. 8-909-019-00-04 (писать по ватсап)

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3. Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10. Тел.: (34363) 2-04-68. E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ. Тех. редактор - Л. В. КРИСТАПЧУК. Корректор - Л. В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 1 ФЕВРАЛЯ 2024 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары + подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.