Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от № - ПА

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа, (далее – Примерное положение) применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа (далее - муниципальные учреждения), за исключением Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации».

2. Система оплаты труда в муниципальном учреждении устанавливается на основе настоящего Примерного положения коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников муниципального учреждения.

3. Оплата труда работников муниципального учреждения устанавливается с учетом:

1) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

2) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников муниципальных учреждений;

3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787;

4) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) мнения представительного органа работников муниципального учреждения.

4. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения разрабатывается на основании данного Примерного положения и утверждается приказом руководителя муниципального учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно муниципальное учреждение.

5. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется за счет ассигнований бюджета Артемовского городского округа на каждый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения рассчитывается на соответствующий финансовый год исходя из показателей отчетного финансового года, с учетом коэффициента планируемого повышения заработной платы в очередном финансовом году в соответствии с нормативными документами, и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

6. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно муниципальное учреждение, и учредителем муниципального учреждения, в пределах установленной штатной численности, лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, либо ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Прием на работу главного бухгалтера муниципального учреждения осуществляется руководителем муниципального учреждения по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

7. Размер заработной платы в месяц работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, в соответствии с соблюдением требований статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Оплата труда работников муниципальных учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных главой 5 настоящего Примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных главой 6 настоящего Примерного положения.

9. Муниципальное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C00002FE28C3FEF6ADBCB3E33EFB7CA81F574669AC415358177CFCACB91BX7K) Российской Федерации.

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

11. Приведенные в настоящем Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель муниципального учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель муниципального учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

12. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. Трудовые договоры с работниками муниципального учреждения заключаются с использованием примерной формы трудового договора с работником учреждения, приведенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального учреждения) при введении «эффективного контракта», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

Глава 3. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

14. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по должностям работников физической культуры и спорта, приведены на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=ACC01C8F885B5BD2C69EE6590B306E3090D76D73EE7938129DCB97710DDAB1F2CE2233DF11A66D72j5zAH) должностей работников физической культуры и спорта, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» согласно [Приложению № 1](#P282) к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](consultantplus://offline/ref=2F9E5ABAEDFE017A0951BFBCB3FAE9E0243EC0CF16360325853DE1BF91C0E8979C2EA82348A3E181E1fAF), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» согласно Приложению № [2](#P282) к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по должностям работников печатных средств массовой информации, приведены на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» согласно Приложению № 3 к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, приведены на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=ACC01C8F885B5BD2C69EE6590B306E3099D16B70EB74651895929B730AD5EEE5C96B3FDE11A66Dj7zAH) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно Приложению № 4 к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, приведены на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=ACC01C8F885B5BD2C69EE6590B306E3096DC6F71EF74651895929B730AD5EEE5C96B3FDE11A66Dj7zAH) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно Приложению № 5 к настоящему Примерному положению.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

15. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

16. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

17. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового [договора](consultantplus://offline/ref=C00002FE28C3FEF6ADBCB3E33EFB7CA81C534360AC415358177CFCACB9B74EB7604FD0F54FA6389014X0K), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

19. Руководителю муниципального учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

1) выплата по персональному повышающему коэффициенту;

2) стимулирующая выплата за выслугу лет;

3) премиальные выплаты.

20. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается руководителю муниципального учреждения в размере до 1.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на соответствующий календарный год.

21. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается руководителю муниципального учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли.

Размеры выплаты (в процентах от должностного оклада):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 15 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 25 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет – 30 процентов.

22. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю муниципального учреждения с учетом достижения целевых показателей эффективности работы муниципального учреждения, устанавливаемых правовым актом учредителя муниципального учреждения.

Размер премии за месяц устанавливается в процентном отношении до 50 % к должностному окладу.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год руководителю муниципального учреждения выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения в размере до 100 % должностного оклада.

Руководителю муниципального учреждения премия по итогам работы выплачивается на основании распоряжения главы Артемовского городского округа.

23. Единовременное денежное поощрение за выполнение особо важных заданий, срочных работ и ответственных поручений руководителю муниципального учреждения устанавливается за счет экономии фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения в размере до 100 % должностного оклада.

В связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет), праздничными днями (День защитников отечества, Международный женский день), выплачивается единовременное денежное поощрение в размере до одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения.

24. Руководителю муниципального учреждения на основании его письменного заявления и правового акта учредителя муниципального учреждения выплачивается материальная помощь.

Максимальный размер материальной помощи не должен превышать одного должностного оклада в год.

25. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих муниципальных учреждений.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения принимается руководителем муниципального учреждения.

26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения Артемовского городского округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения, устанавливается в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников муниципального учреждения.

27. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений возлагается на руководителей муниципальных учреждений.

28. Информация о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Артемовского городского округа размещается ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Артемовского городского округа, а также на официальных сайтах муниципальных учреждений, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

29. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

30. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам муниципальных учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

31. Для работников муниципальных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

32. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

33. Выплата компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Работникам муниципальных учреждений устанавливается районный коэффициент в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и начисляется на все выплаты, предусмотренные настоящим Примерным положением.

35. Работникам муниципальных учреждений (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

36. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, с учетом выводов, изложенных в Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

37. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основного места работы.

38. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

39. Выплаты стимулирующего характера, размер, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами на основании трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

40. Примерным положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения может быть предусмотрено установление работникам персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем муниципального учреждения исходя из финансовой возможности обеспечения указанных выплат.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

41. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на соответствующий календарный год.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

42. В целях поощрения работников муниципальных учреждений за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ;

2) за выслугу лет;

3) за интенсивность и высокие результаты работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах ассигнований местного бюджета на предоставление учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, либо в абсолютном размере без учета повышающего коэффициента.

Выплаты устанавливаются на срок не более одного календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Применение стимулирующих выплат не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

43. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

44. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливаются для всех категорий работников муниципальных учреждений.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;

4) наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, нагрудных знаков, ведомственных наград, знаков отличия по профилю деятельности учреждения и деятельности самого работника.

45. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам, работающим по основному месту работы, в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли.

Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

46. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам муниципального учреждения с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

К стимулирующим выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда в муниципальном учреждении.

47. В целях социальной защищенности работников муниципальных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива исходя из ассигнований местного бюджета на предоставление муниципальному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников муниципальных учреждений.

48. Работникам выплачивается ежемесячно премия по результатам работы в соответствии с личным трудовым вкладом в размере до 50 % к окладу (должностному окладу) за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы работнику устанавливается руководителем и утверждается локальным правовым актом муниципального учреждения.

Размер премии может устанавливаться в абсолютном значении, либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

49. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается премия по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев и год в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

Размер премии по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев и год работнику устанавливается руководителем и утверждается локальным правовым актом муниципального учреждения.

Размер премии может устанавливаться в абсолютном значении, либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

50. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается единовременная премия в размере не более одного оклада (должностного оклада) в связи с:

- юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет);

- выходом на пенсию;

- праздничными датами (День защитника отечества, Международный женский день).

51. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается единовременная премия за выполнение особо важных заданий, срочных работ и ответственных поручений в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

52. Размер единовременной премии работнику устанавливается руководителем и утверждается локальным правовым актом муниципального учреждения.

53. Размер единовременной премии устанавливается как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

55. Материальная помощь выплачивается работникам муниципальных учреждений из фонда оплаты труда на основании его личного заявления в размере одного оклада (должностного оклада) с учетом районного коэффициента единовременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

56. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи окладу (должностному окладу).

57. При повышении оклада (должностного оклада) размер материальной помощи индексируется с момента повышения оклада (должностного оклада).

58. В случае увольнения работника выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанному работнику материальная помощь уже выплачена, данная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

59. Работникам, вновь принятым в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком либо в отпуске без сохранения заработной платы, материальная помощь выплачивается пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

60. Решение о выплате материальной помощи оформляется локальным правовым актом муниципального учреждения.

61. Работники, не обратившиеся в течении календарного года с заявлением о выплате материальной помощи, не вправе претендовать в следующем календарном году на выплату материальной помощи за истекший календарный год.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений

Артемовского городского округа,

в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по спорту | 8310 |
| 2 квалификационный уровень | тренер | 9005 |

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений

Артемовского городского округа,

в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 3 квалификационный уровень | медицинская сестра | 7490 |

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений

Артемовского городского округа,

в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | корректор,  технический редактор | 4874 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | корреспондент | 5991 |

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений

Артемовского городского округа,

в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка | 4268 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 4694 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь руководителя, техник, техник-программист, специалист адресно-справочной работы, специалист паспортно-визовой работы, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью | 4874 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством,  должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»,  должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5873 |
| 3 квалификационный уровень | начальник хозяйственного отдела;  должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 6457 |
| 4 квалификационный уровень | механик; мастер участка (включая старшего); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 7108 |
| 5 квалификационный  уровень | начальник участка | 7815 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, кассир, комендант, машинистка, документовед, паспортист, программист, специалист, юрисконсульт, инженер, инспектор, специалист по кадрам, экономист, методист | 5991 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7815 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8422 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9084 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера, начальники отделов | 10151 |
| ДОЛЖНОСТИ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ | | |
| ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ | | |
| 3 квалификационный уровень | оперативный дежурный, специалист по приему и обработке экстренных вызовов | 8422 |
| 4 квалификационный уровень | ведущий специалист | 9084 |

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений

Артемовского городского округа,

в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | 1 квалификационный разряд | 3594 |
| 2 квалификационный разряд | 3886 |
| 3 квалификационный разряд | 4178 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | 4 квалификационный разряд | 5143 |
| 5 квалификационный разряд | 6445 |
| 2 квалификационный уровень | 6 и 7 квалификационный разряд | 6513 |
| 3 квалификационный уровень | 8 квалификационный разряд | 6737 |