**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

***о* *конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в Администрации Артемовского городского округа***

Администрация Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в Администрации Артемовского городского округа:

- заведующий отделом экономики, инвестиций и развития;

- заведующий юридическим отделом;

- заведующий отделом по учету и отчетности;

- заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- заведующий отделом по работе с детьми и молодежью;

- заведующий отделом по физической культуре и спорту;

- заведующий отделом организации и обеспечения деятельности;

- заведующий архивным отделом.

**Общие требования к кандидатам** **на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в Администрации Артемовского городского округа:** высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

Заведующий отделом должен знать: государственный язык Российской Федерации (русский язык), Конституцию Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральные законы от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Устав Свердловской области, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, Устав Артемовского городского округа и иные муниципальные правовые акты; основы управления, организации труда и делопроизводства; формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; правила внутреннего трудового распорядка; порядок работы со служебной информацией; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; должностную инструкцию;

должен обладать навыками:

- организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;

- координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления;

- владения информационными технологиями, знания аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- пользования офисной техникой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций и использование графических объектов в электронных документах;

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий.

**заведующий отделом экономики, инвестиций и развития:** специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»; закон субъекта Российской Федерации о стратегическом планировании в субъекте Российской Федерации;

закон субъекта Российской Федерации об участии субъекта Российской Федерации в государственно-частном партнерстве; закон субъекта Российской Федерации о режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в субъекте Российской Федерации.

**заведующий юридическим отделом**: специальность, направление подготовки: «Юриспруденция» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный закон от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 195 «Об утверждении правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».

**заведующий отделом по учету и отчетности:** специальность, направление подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке**: специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Водный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Лесной кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»; Федеральный закон 21 декабря 1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», закон субъекта Российской Федерации о защите населения и территорий субъекта Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; закон субъекта Российской Федерации о профилактике правонарушений в субъекте Российской Федерации, решение антитеррористической комиссии Свердловской области от 20.09.2018 N 1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»,

муниципальный правовой акт о системе оповещения и информирования населения муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

**заведующий отделом по работе с детьми и молодежью:** специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Гражданский кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»; закон субъекта Российской Федерации о молодежи и молодежной политике в субъекте Российской Федерации; закон субъекта Российской Федерации о гарантиях прав ребенка в субъекте Российской Федерации.

**заведующий отделом по физической культуре и спорту:** специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей); Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом), закон субъекта Российской Федерации о физической культуре.

**заведующий отделом организации и обеспечения деятельности:** специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральный закон Российской Федерации от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**заведующий архивным отделом:** специальность, направление подготовки: «Документоведение и архивоведение», «Историко-архивоведение», «История», «Антропология и этнология», «Археология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; должен знать: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»; приказ Министерства культуры Российской Федерации от 03 июня 2013 г. № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»; закон субъекта Российской Федерации об архивном деле в субъекте Российской Федерации; закон субъекта Российской Федерации об архивном фонде субъекта Российской Федерации и архивах; закон субъекта Российской Федерации о наделении органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела; нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в субъекте Российской Федерации.

**Для участия в конкурсе гражданам необходимо подать следующие документы:**

* личное заявление;
* заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у, выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия», «психиатрия-наркология»);
* справку об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или её прохождению
* иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Копии паспорта, документов о высшем образовании, документов воинского учета заверяются кадровыми службами по месту работы.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**Предполагаемый порядок проведения конкурса**: Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (тестирование и собеседование).

**Срок приема документов (1 этап)**: **с 24 сентября 2019 года по 14 октября 2019 года** (с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных дней).

**Место приема документов**: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб.37/1.

**Контактный телефон**: (34363) 5-93-07 доб. 133

**Предполагаемая дата проведения конкурса (2 этап): ноябрь** **2019 года.**

Гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса на формирование кадрового резерва, будет направлено сообщение в письменной форме о дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за **15 дней** до начала второго этапа конкурса.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе на формирование кадрового резерва в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, а также в связи с** [**ограничениями**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115652;fld=134;dst=100141)**, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.**

**Программа**

**проведения конкурсов на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в Администрации Артемовского городского округа**

1. Изучение представленных документов:

* о профессиональном образовании;
* об опыте и стаже работы по специальности.

2. На основе конкурсных процедур в следующей очередности:

**Тестирование** по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

**Индивидуальное собеседование** проводится в целях оценки профессионального уровня и личностных качеств каждого кандидата, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (знаний, умений и навыков), а также уточнения сведений об участниках конкурса.

Участникам конкурса будут заданы вопросы на знание Конституции Российской Федерации, Устава Артемовского городского округа, законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции, а также иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

При оценке профессионального уровня кандидата Комиссия исходит из установленных квалификационных требований к должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Артемовского городского округа о местном самоуправлении.

Кандидат должен уметь работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

При подготовке к конкурсу рекомендуется изучить:

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

2. Федеративное устройство Российской Федерации.

3. Состав, порядок формирования, основные полномочия Правительства Российской Федерации.

4. Систему органов государственной власти Свердловской области.

5. Статус и основные полномочия Губернатора Свердловской области.

6. Статус, состав и основные полномочия Законодательного Собрания Свердловской области.

7. Состав, порядок формирование, основные полномочия Правительства Свердловской области.

8. Статус и полномочия органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

9. Основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

10. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

11. Вопросы, связанные с местным самоуправлением.

**Рекомендуемые нормативно-правовые акты:**

* + Конституция Российской Федерации.
  + Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
  + Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
  + Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
  + Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  + Устав Артемовского городского округа.
  + Бюджетный кодекс Российской Федерации.
  + Положение об органе местного самоуправления.
  + Должностная инструкция.