АРТЕМОВСКАЯ ДУМА

Семьдесят первое заседание (внеочередное)

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2005 г. N 588

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа

от 26.01.2006 N 631, от 13.12.2007 N 263,

от 27.08.2009 N 664, от 28.10.2010 N 956,

от 31.03.2011 N 1068, от 30.06.2011 N 1140)

Рассмотрев представление главы муниципального образования "Артемовский район", руководствуясь статьями 2, 34, 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", в соответствии со статьями 21, 30 Устава Артемовского городского округа, Артемовская Дума решила:

1. Утвердить Положение об Администрации Артемовского городского округа (Приложение 1).

2. Утратил силу. - Решение Думы Артемовского городского округа от 13.12.2007 N 263.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2006.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и нормотворчеству (Кондратенко И.И.).

Председатель Артемовской Думы

А.Р.БИРГЕР

Приложение 1

к Решению Артемовской Думы

от 12 декабря 2005 г. N 588

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа

от 28.10.2010 N 956, от 31.03.2011 N 1068,

от 30.06.2011 N 1140)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Артемовского городского округа (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом Артемовского городского округа, и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом Артемовского городского округа; имеет печать с изображением герба Артемовского городского округа, печати, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета в финансовом органе, исполняющем бюджет Артемовского городского округа.

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 N 1068)

3. Администрация формируется главой Администрации Артемовского городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Администрации.

4. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет местного бюджета, других источников, предусмотренных действующим законодательством в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Расходы на обеспечение деятельности Администрации осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

5. Администрация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

6. Местонахождение Администрации: Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3.

Почтовый адрес: 623780, Российская Федерация, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3.

7. Полное наименование Администрации: Администрация Артемовского городского округа;

сокращенного наименования в соответствии с Уставом городского округа не имеется.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

8. К полномочиям Администрации относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Артемовского городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

9) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

10) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

11) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

12) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

13) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

14) организация благоустройства и озеленения территории городского округа; осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городского и сельских населенных пунктов городского округа;

15) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) организация оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, в том числе формирование муниципального задания по оказанию этой помощи в медицинских организациях;

17) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

18) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

19) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

20) организация библиотечного обслуживания населения;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

22) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

23) организация мероприятий по охране окружающей среды;

24) создание условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

25) обеспечение условий для развития на территории Артемовского городского округа массовой физической культуры и спорта;

26) создание условий для массового отдыха жителей Артемовского городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

27) формирование и содержание муниципального архива;

28) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

30) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

31) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Артемовского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Артемовского городского округа;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Артемовского городского округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) ведение реестра расходных обязательств Артемовского городского округа;

37) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в Артемовского городском округе;

38) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Артемовского городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

39) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Администрации;

40) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области;

41) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

41.1) осуществление муниципального контроля в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

(подп. 41.1 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 N 1140)

42) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Артемовского городского округа.

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

9. Администрация в целях реализации своих полномочий вправе:

1) установленном порядке взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными и религиозными объединениями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности сведения, документы, разъяснения, другую информацию;

3) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и государственными информационными банками данных;

4) осуществлять координацию деятельности и руководство своими отраслевыми (функциональными), территориальными органами;

5) заключать договоры в пределах своей компетенции;

6) в соответствии с действующим законодательством пользоваться иными правами.

10. Администрация обязана:

1) в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства;

2) обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы, иных выплат своим работникам в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечивать своим работником безопасные условия труда;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8) передавать документы, подлежащие хранению, на хранение в архив в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) нести ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, а также за ненадлежащее осуществление переданных ей отдельных государственных полномочий в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

11. Главой Администрации Артемовского городского округа является лицо, назначаемое на должность главы Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Думы городского округа (до дня начала работы Думы городского округа нового созыва), но не менее чем на два года.

12. Глава Администрации наделяется следующими полномочиями:

1) издает постановления Администрации Артемовского городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения Администрации Артемовского городского округа по вопросам организации работы Администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени Артемовского городского округа;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов Артемовского городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) обеспечивает опубликование изданных им нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

6) организует выполнение решений Думы Артемовского городского округа в пределах своей компетенции;

7) организует работу по разработке проекта бюджета городского округа, проектов программ и планов социально-экономического развития Артемовского городского округа;

8) организует исполнение бюджета Артемовского городского округа, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации;

9) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Артемовского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

10) представляет на утверждение Думе Артемовского городского округа проекты планов и программ развития Артемовского городского округа, отчеты об их исполнении;

11) представляет на утверждение Думе Артемовского городского округа проект бюджета Артемовского городского округа и отчет о его исполнении;

12) вносит в Думу Артемовского городского округа проекты решений или дает заключения на проекты решений Думы Артемовского городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

13) представляет Думе Артемовского городского округа проекты решений, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) представляет Думе Артемовского городского округа проекты решений, определяющих порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

15) представляет на утверждение Думе Артемовского городского округа структуру Администрации, формирует Администрацию;

16) вносит в Думу Артемовского городского округа проекты иных решений, принятие которых входит в компетенцию Думы Артемовского городского округа;

17) принимает решения о подготовке проекта генерального плана Артемовского городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план Артемовского городского округа, в правила землепользования и застройки территории Артемовского городского округа изменений;

18) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Артемовского городского округа;

19) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

20) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств), предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Артемовского городского округа;

21) руководит Администрацией на принципах единоначалия;

22) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов местного самоуправления Артемовского городского округа, указанных в подпунктах 5 - 18 пункта 1 статьи 21 Устава Артемовского городского округа, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначаемым им должностным лицам местного самоуправления;

23) назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих, иных работников Администрации, а также руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

24) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации, а также к руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

25) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа;

26) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Артемовского городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

27) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

28) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа и решениями Думы Артемовского городского округа.

13. Глава Администрации Артемовского городского округа:

1) подконтролен и подотчетен Думе Артемовского городского округа;

2) представляет Думе Артемовского городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа;

3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

14. Глава Администрации вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения Артемовского городского округа.

15. В случае временного отсутствия, досрочного прекращения полномочий главы Администрации его полномочия временно по его письменному распоряжению исполняет первый заместитель главы Администрации.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

16. Работа Администрации организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Положением, регламентом Администрации Артемовского городского округа, утвержденным главой Администрации Артемовского городского округа.

17. Структура Администрации утверждается Думой Артемовского городского округа по представлению главы Администрации Артемовского городского округа.

18. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Администрации, территориальные органы Администрации, структурные подразделения Администрации.

19. Органы Администрации могут наделяться правами юридического лица. Положения об органах Администрации, обладающих правами юридического лица, утверждаются Думой Артемовского городского округа по представлению главы Администрации Артемовского городского округа.

20. Органы и структурные подразделения Администрации, не обладающие правами юридического лица, наделяются соответствующей компетенцией главой Администрации Артемовского городского округа самостоятельно. Положения об органах и структурных подразделениях Администрации, не обладающих правами юридического лица, утверждаются главой Администрации Артемовского городского округа.

21. Оплата труда и организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей работников Администрации, определяются действующим законодательством.

Работники Администрации, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

22. Штатная численность, размер оплаты труда работников Администрации, расходы на ее содержание определяются главой Администрации в пределах средств, выделяемых из местного бюджета на содержание Администрации в соответствии с действующим законодательством.

23. Материально-бытовое, транспортное, техническое обеспечение, медицинское обслуживание, иные социальные гарантии работникам Администрации определяются законодательством о труде и муниципальной службе.

Раздел 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

24. Глава Администрации издает постановления Администрации Артемовского городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения Администрации Артемовского городского округа по вопросам организации работы Администрации Артемовского городского округа.

25. Муниципальные правовые акты Администрации Артемовского городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом муниципальном правовом акте.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы Артемовского городского округа.

26. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограниченно.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

27. Правовые акты Администрации Артемовского городского округа ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению главы Администрации Артемовского городского округа.

28. За неисполнение муниципальных правовых актов Администрации граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Раздел 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

29. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Администрации несет Артемовский городской округ.

30. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Свердловской области.

31. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Думой Артемовского городского округа по представлению главы Администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2

к Решению Артемовской Думы

от 12 декабря 2005 г. N 588

СТРУКТУРА

АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Утратило силу. - Решение Думы Артемовского городского округа от 26.01.2006 N 631.