

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2019 № 762-ПА

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа*

В целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.10.2017 № 1072 «Об утверждении муниципальной программы Артемовского городского округа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);

1.2. Положение о Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (Приложение 2);

 1.3. Состав Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (Приложение 3).

 2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа  |    Н.А. Черемных |

Приложение 1 к постановлению

Администрации Артемовского городского округа
от 12.07.2019 № 762-ПА

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям

(не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (далее – некоммерческие организации) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.10.2017 № 1072-ПА (с изменениями) (далее – Программа), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, контроль использования и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении или неиспользовании в полном объеме в отчетном финансовом году.

3. Субсидии предоставляются с целью оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, обеспечения реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском городском округе, предусмотренных Программой.

Средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, выполняемых (оказываемых) некоммерческой организацией в рамках реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском городском округе, предусмотренных Программой, перечень которых определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Перечень работ и услуг, выполняемых некоммерческой организацией в рамках реализации мероприятий Программы в текущем году, а также количественные показатели результативности использования субсидии на текущий год, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией Артемовского городского округа и некоммерческой организацией (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

Мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией в рамках Программы, не должны повторять мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией в рамках соглашений, заключаемых некоммерческой организацией на аналогичные цели, в том числе с Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства, в отчетном периоде.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация).

6. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация (не являющаяся муниципальным учреждениям), осуществляющая деятельность в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация при соблюдении следующих условий:

1) некоммерческая организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Артемовского городского округа;

2) некоммерческая организация осуществляет деятельность как объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Артемовского городского округа, путем осуществления мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для их развития;

3) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Артемовского городского округа;

5) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) некоммерческая организация не получала средства из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью (при ее наличии) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми документами предоставляется в отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа по адресу: Свердловская обл., г. Артемовский, пл. Советов, д. 3, каб. 11.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия Устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при ее наличии);

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, а также о том, что в отношении некоммерческой организации не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

6) план работы некоммерческой организации на текущий год, предусматривающий мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный с учетом требований к показателям, достигаемым в результате выполнения мероприятия Программы (приложение № 2 к настоящему Порядку) и заверенный подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при ее наличии);

7) направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) отчет о деятельности некоммерческой организации за предыдущий год, содержащий основные результаты деятельности, информацию о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности некоммерческой организации.

10. Решение о предоставлении субсидии и размере субсидии принимает Комиссия по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (далее – Комиссия), [состав](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cbuch-boss%5CApplication%20Data%5C1C%5C1Cv82%5C4ae035bf-5e1a-484f-ac76-b255ea8ef071%5Cd498546f-8246-4133-bac3-3c07dcc79636%5CApp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%90%D0%93%D0%9E%202013.doc#Par345#Par345) которой утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Проверку правильности оформления и полноты представленных документов осуществляет секретарь Комиссии, о чем докладывает на заседании комиссии.

11. Комиссия рассматривает заявки и поступившие документы на предмет соответствия их условиям и порядку предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о предоставлении и размере субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

13. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организацией, определяется исходя из заявки на субсидию и на основании направлений расходования средств.

14. При принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии.

15. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

16. В Соглашении о предоставлении субсидии указывается:

1) сведения о размере субсидии с указанием источников финансирования и сроков перечисления субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) показатели, достигаемые в ходе выполнения некоммерческой организацией мероприятий;

4) обязательство некоммерческой организации о представлении Администрации отчетов об использовании средств субсидии по формам, прилагаемым к Соглашению о предоставлении субсидии и сроки предоставления такой отчетности;

5) согласие некоммерческой организации на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии с предоставлением по запросу Администрации необходимых документов, а также пояснений (разъяснений) по существу расходования субсидии;

6) обязательство Администрации осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием некоммерческой организацией бюджетных средств, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии.

17. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, [соглашения](#P32) (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа.

18. В течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения сторонами секретарь Комиссии направляет Соглашение на регистрацию в юридический отдел Администрации Артемовского городского округа, передает в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа копию Соглашения, копию протокола заседания Комиссии, копию постановления Администрации Артемовского городского округа о выделении субсидии некоммерческой организации.

19. О принятом Комиссией решении о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) некоммерческие организации информируются секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме.

20. Субсидия перечисляется Администрацией единовременно не позднее 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

21. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

**Глава 3. Требования к отчетности**

22. Администрация вправе устанавливать порядок, сроки и формы предоставления некоммерческой организацией отчетности о достижении показателей результативности в Соглашении о предоставлении субсидии.

23. Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа отчет об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, определяемым Соглашением о предоставлении субсидии.

24. Некоммерческая организация обязуется вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории Артемовского городского округа и ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным годом, представлять его в отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа для размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования на сайте некоммерческой организации в сети «Интернет» (при его наличии).

**Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов возлагается на некоммерческую организацию.

26. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

27. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

28. Нарушение некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, а также неисполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии, влечет возврат субсидии в бюджет Артемовского городского округа, и к некоммерческой организации применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа.

30. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа и Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа, сумма субсидии, полученная на момент возникновения нарушений условий Соглашения о предоставлении субсидии, по письменному требованию отдела по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа или Финансового управления Администрации Артемовского городского округа подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в течение 10 календарных дней со дня предъявления требования о возврате.

31. В случае если некоммерческой организацией по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, допущено нарушение обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, некоммерческая организация обеспечивает возврат средств в доход бюджета Артемовского городского округа в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате некоммерческой организацией средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Размер средств, подлежащий возврату за нарушения обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = Smo x (100 процентов - ((k1 + k2 + ... ki) / n)) / 100 процентов, где:

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета;

Smo - субсидия некоммерческой организации;

(k1 + k2 + ... + ki) - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным Соглашением о предоставлении субсидии.

32. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

33. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа рассматривает представленные некоммерческой организацией отчеты о расходовании субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

 На бланке заявителя

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета

Артемовского городского округа

на реализацию мероприятия муниципальной программы

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года».

 Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на реализацию мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском городском округе в \_\_\_\_\_\_ году.

Приложения:

1.

 2.

 3.

 4.

 5.

 6.

 7.

 8.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Объем расходов местного бюджета (тыс. рублей) |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |
| 2. | Начисления на оплату труда |  |
| 3. | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) |  |
| 4. | Приобретение расходных материалов |  |
| 5. | Командировки (с приложением плана командировок) |  |
| 6. | Услуги связи (за исключением мобильной связи) |  |
| 7. | Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и количество квадратных метров) |  |
| 8. | Прочие текущие расходы [\*](#Par43) |  |
| 9. | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг): |  |
| 10. | Формирование призового фонда победителям конкурсов |  |
| 11. | Итого |  |

\* Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям

(не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ,

ДОСТИГАЕМЫЕ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ), ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА ПЕРИОД ДО 2022 ГОДА»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг, выполняемых (оказываемых) некоммерческой организацией | Характеристика работ и услуг, выполняемых (оказываемых) некоммерческой организацией | Показатели результативности использования субсидий | Отчетная документация | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Формирование базы данных инвестиционных площадок | под инвестиционными площадками понимаются предлагаемые для реализации инвестиционных проектов свободные (неиспользуемые) земельные участки или здания, сооружения (далее - объекты, инвестиционные площадки), обеспеченные полным, частичным объемом необходимой инфраструктуры (газ, водоснабжение, электроэнергия, очистные сооружения и иное), землеустроительной документацией либо без таковых | количество объектов, занесенных в Базу данных инвестиционных площадок | перечень инвестиционных площадок размещен на сайте некоммерческой организации (при его наличии) и на сайте Артемовского городского округа  | базы данных инвестиционных площадок, включают в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей и характеристик, привлекательных для инвестирования (наличие описательной технической части, назначение инвестиционной площадки, условий предоставления и стоимость использования) |
| Разработка бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования | разработка бизнес-планов осуществляется поэтапно:- сбор аналитических материалов о состоянии и размещении субъектов малого и среднего предпринимательства по отраслям на территории Артемовского городского округа;- представление и рассмотрение аналитических материалов на заседании координационного Совета по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артемовского городского округа;- непосредственная разработка бизнес-планов;- составление перечня бизнес-планов;- сопоставление и анализ бизнес-планов и объектов, занесенных в Базу данных инвестиционных площадок | 1. количество разработанных бизнес-планов;2. количество реализованных бизнес-планов | протокол заседания координационного Совета по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артемовского городского округа;данные о регистрации СМП, договора аренды, фотоматериалы и т.д. | рассмотрение разработанных бизнес-планов на заседании координационного Совета по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артемовского городского округа |
| Развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» | мероприятия в рамках «Школа бизнеса» включают в себя:- ознакомление целевой аудитории (молодые люди школьного возраста, студенты) с проектом «Школа бизнеса» путем распространения афиш, публикаций в социальных сетях, проведения встреч в образовательных организациях;- проведение вводных лекций, краткосрочных тематических семинаров, практических занятий;- организация конкурса по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодежный проект»;- обеспечение процесса эффективного обмена информацией в рамках блока образовательных мероприятий и бизнес-экскурсий на действующие предприятия;- содействие молодым людям школьного возраста, студентам в разработке бизнес-планов и организация конкурса бизнес-планов;- содействие молодым людям школьного возраста, студентам в реализации бизнес-планов | 1. количество обучающихся, привлеченных к участию в программе «Школа бизнеса»; 2. количество защитивших бизнес-планы | договора на оказания работ (услуг), акты выполненных работ, платежные документы;Положение о конкурсе на «Лучший школьный проект», «Лучший молодежный проект»;Фотоматериалы | возможность привлечения к работам сторонних специалистов;формирование призового фонда победителям конкурса по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодежный проект»;участие представителей Администрации в жюри конкурса по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодежный проект» |
| Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Артемовского городского округа (привлечение инвесторов на территорию городского округа) | мероприятия, направленные на продвижение территории, включают в себя:- организацию и проведение встреч с лицами, заинтересованными в получении информации об инвестиционных площадках, расположенных на территории Артемовского городского округа, и (или) о бизнес-планах;- участие в мероприятиях Свердловской области, муниципальных образований в целях информирования об инвестиционных площадках и бизнес-планах;- подготовка информации о Базе данных инвестиционных площадок и перечне бизнес-планов для размещения в местных средствах массовой информации, в том числе в средствах массовой информации близлежащих территорий, буклетах, на стендах | 1. количество проведенных встреч;2. количество подписанных инвестиционных соглашений | подписанные инвестиционные соглашения;договора на оказания работ (услуг), акты выполненных работ, платежные документы (в случае привлечения сторонних специалистов);разработанные буклеты; ссылки на размещение информации на сайтах, в средствах массовой информации и др. | возможность привлечения к работам сторонних специалистов |
| Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | обеспечение функционирования раздела Артемовского городского округа на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru)) и сайта некоммерческой организации (при его наличии), в том числе путем размещения информации:- о базе данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Артемовского городского округа;- о перечне разработанных бизнес-планов, актуальных для территории Артемовского городского округа;- о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории Артемовского городского округа (привлечение инвесторов на территорию Артемовского городского округа);- о реализации проекта «Школа бизнеса», в том числе о проведении конкурсов по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодежный проект»;- об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;- о муниципальном имуществе, включенном в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;- иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информации (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, информации в области маркетинга) | 1. количество размещенных информационных материалов;
2. количество посещений информационного ресурса (портала, сайта, интернет страницы)
 | наличие на сайте некоммерческой организации (при его наличии) информационных материалов (с подтверждением скриншотов) |  |
| Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности | мероприятия по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности включают в себя: - проведение праздничных мероприятий к Дню предпринимателя;- организация и проведение выставки предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа с проведением мастер-классов;- организация и проведение тренингов, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;- организация и проведения семинаров с привлечением представителей налоговых органов, правоохранительных органов и органов прокуратуры, контрольно-надзорных органов;- организация и проведение семинаров совместно со специалистами службы занятости для безработных граждан и граждан, желающих открыть свое дело; - проведение образовательных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства;- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и мастер-классов, в том числе в рамках государственных профессиональных праздников и профессиональных праздников, установленных на территории Артемовского городского округа | количество участников мероприятий | результаты анкетирования и/или опроса субъектов малого и среднего предпринимательства;журналы регистрации участников (Ф.И.О., наименование субъекта МСП); фотоматериалы; анкеты обратной связи (отзывы участников); предварительная работа по организации мероприятия (через СМИ, уведомления МСП, через сайт, объявления и т.д.);положения о конкурсах профессионального мастерства;договора на оказания работ (услуг), акты выполненных работ, платежные документы (в случае привлечения сторонних специалистов) | предварительный опрос и/или анкетирование субъектов малого и среднего предпринимательства по тематике по тематике семинаров и круглых столов;проведение мероприятия только в очной форме;формирование призового фонда победителям конкурсов профессионального мастерства;предварительное уведомление Администрации (за 3 рабочих дня) о всех проводимых мероприятиях;возможность привлечения к работам сторонних специалистов;в данный показатель не включаются мероприятия (семинары, тренинги, обучения, вебинары, круглые столы, форумы, выставки и т.д.) проводимые Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (и его специалистами) |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Артемовского городского округа
от 12.07.2019 № 762-ПА

**Положение о Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям**

**(не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Комиссия по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (далее – Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций (не являющихся муниципальными учреждениями), осуществляющих деятельность в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (далее – Порядок) и настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решения Комиссии.

**Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии**

5. Основной целью работы Комиссии является определение претендентов, имеющих право на получение субсидии, и определение размера субсидии, подлежащих предоставлению претендентам.

6. В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

1) определение перечня претендентов на получение субсидии;

2) определение размера субсидии из бюджета Артемовского городского округа.

**Глава 3. Основные функции и права Комиссии**

7. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях заявки претендентов на получение субсидии и приложенные к ним документы в соответствии с Порядком;

2) выносит по итогам рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии и приложенных к ним документов решение о предоставлении субсидии, о ее размере или решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту;

3) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии.

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) рассматривать документы, представляемые претендентами с целью получения субсидии;

2) определять претендентов на получение субсидии;

4) определять размер субсидии, предоставляемой претенденту.

**Глава 4. Организация работы Комиссии**

9. Дата и время заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии.

10. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее численного состава.

12. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

15. В протоколе заседания Комиссии указывается:

1) дата и место проведения отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии;

2) перечень некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии, с указанием их полного наименования;

3) дата поступления заявки в Администрацию Артемовского городского округа от заявителей;

4) перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с пунктом 9 Порядка;

5) соответствие претендентов критериям отбора, указанным в пункте 7 Порядка;

6) размер субсидии, предоставление которой определено решением Комиссии на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

16. Протокол заседания Комиссии, заявка о предоставлении субсидии и приложенные к ней документы, материалы работы Комиссии передаются секретарем Комиссии в архив Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.

Приложение 3 к постановлению

Администрации Артемовского городского округа
от 12.07.2019 № 762-ПА

**Состав**

**Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа**

1. первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;
2. заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
2. заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
3. заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
4. председатель общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)