

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021 № 1212-ПА

*О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 768-ПА «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа»*

В соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа, функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.06.2016 № 680-ПА, решением Думы Артемовского городского округа от 17.06.2021 № 833 «Об утверждении структуры Администрации Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 768-ПА «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 22.05.2020 № 530-ПА, от 05.03.2021 № 137-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений (Приложение).»;

1.2. наименование Приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений»;

1.3. в Приложении к постановлению «Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – Порядок):

1.3.1. по тексту слова «ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа» заменить словами «ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений.»;

1.3.2. одиннадцатый абзац главы 1 изложить в следующей редакции:

«Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах Администрации, ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений».

1.3.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.3.5. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.3.6. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 4);

1.3.7. Приложение № 5 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 5);

1.3.8. Приложение № 6 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 6);

1.3.9. Приложение № 7 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 7);

1.3.10. Приложение № 8 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 8).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

3. Отделу по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Собина Т.А.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 1

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

 Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных,

территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](#Par797) | Категория должностей |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 15 тыс. рублей включительно | должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 8 тыс. рублей включительно | должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы (советник главы Артемовского городского округа) |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 8 тыс. рублей включительно | работники осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа (старший инспектор – заведующий административно хозяйственной частью) |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 10 тыс. рублей включительно | руководитель казенного учреждения |

Примечание:

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 2

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных,

территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |
| --- | --- |
|  | цена и мощность 1 единицы транспортного средства |
| орган местного самоуправления  | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| муниципальное казенное учреждение | не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 3

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных,

территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РАСЧЕТЕ

ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО И ПЕРИФЕРИЙНОГО

ОБОРУДОВАНИЯ, СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| № п/п  | Наименование  | Нормативы количества | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1 | Ноутбук  | не более 15 ед. в расчете на Администрацию;не более 2 ед. в расчете на отраслевые, функциональные, территориальные органы Администрации и казенные учреждения | 75 000 |
| 2 | Планшетный компьютер (глава Артемовского городского округа, высшие должности) | не более 1 ед. в расчете на 1 ед.основного персонала | 50 000  |
| 3 | Моноблок | не более 1 ед. в расчете на 1 ед.основного персонала | 90 000 |
| 4 | Рабочая станция (АРМ) | не более 1,33 ед. в расчете на 1 ед.основного персонала | 90 000 |
| 5 | Источник бесперебойного питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | к рабочей станции (АРМ) 10 000к серверу 315 000 |
| 6 | Монитор  | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию (АРМ) | 20 000  |
| 7 | Копировальный аппарат формата А3, в том числе с дополнительными форматами А4, А5 | не более 1 ед. в расчете на структурное подразделение | 100 000 |
| 8 | Сервер | не более 2 ед. в расчете на организацию | 700 000 |
| 9 | Системный блок | не более 20% от фактического количества рабочих станций (АРМ) | 80 000  |
| 10 | Системный блок | не более 1 ед. в расчете на 1 ед.основного персонала | 65 000  |
| 11 | Принтер лазерный (струйный) с функцией цветной печати  | не более 5 ед. в расчете на организацию | 40 000  |
| 12 | Сканер планшетный | не более 1 ед. в расчете на 1 структурное подразделение | 45 000  |
| 13 | Многофункциональное устройство | не более 1 ед. в расчете на 1 ед. основного персонала | 50 000 |
| 14 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G) | не более 1 ед. в расчете на 1 планшетный компьютер | ежемесячные расходы 1 000  |
| 15 | Фильтр питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию (АРМ) и 1 копировальный аппарат | 1 000  |
| 16 | Блок питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 4 000 |
| 17 | Материнская плата | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 9 000  |
| 18 | Процессор | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 30 000  |
| 19 | Видеокарта | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 10 000 |
| 20 | Жесткий диск | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 7 000 |
| 21 | Память | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 5 000 |
| 22 | Устройство охлаждения | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 000 |
| 23 | Привод DVD+RW | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 300 |
| 24 | Клавиатура | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 000 |
| 25 | Мышь | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 000 |
| 26 | Кабель HDMI | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 500 |
| 27 | Кабель USB | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 500 |
| 28 | Сетевая карта | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 500 |
| 29 | Накопитель USB (флеш) | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 500 |
| 30 | Колонки компьютерные | не более 1 комплекта на 1 ед. основного персонала | 1 000 |
| 31 | Факс | не более 1 ед. на организацию | 20 000 |
| 32 | Веб-камера | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 15 000 |
| 33 | Межсетевой экран | не более 1 ед. на организацию | 500 000 |

Приложение 4

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 4

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| № п/п  | Наименование  | Нормативы количества | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оптический носитель (компакт-диск) (на 1 ед. основного персонала) | не более 50 единиц | 100 |
| 2 | Внешний жесткий диск (на 1 кабинет) | не более 1 единицы  | 10 000 |
| 3 | Флэш-карта, USB флэш накопитель (на 1 ед. основного персонала) | не более 1 единицы  | 2 000 |
| 4 | Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken (на 1 работника, наделенного правом электронной цифровой подписи) | не более 1 единицы  | 6 000 |

Приложение 5

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 5

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

 КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МФУ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ , ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| № п/п | Наименование | Нормативы количества | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Расходные материалы для индивидуальных принтеров (на единицу оргтехники) | не более 12 шт.  |  12 000 |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп (на единицу оргтехники) | не более 15 шт.  | 20 000 |
| 3 | Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности (на единицу оргтехники) | не более 3 комплектов  | 70 000 |

Приложение 6

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 6

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинета и приемной главы Артемовского городского округа

Таблица 1

| № п\п | Наименование  | Единица измерения | Норма(не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом | шт. | 1  | 100 000 |
| 2 | Стол для совещаний | шт. | 1 | 40 000 |
| 3 | Набор руководителя | шт. | 1 | 100 000 |
| 4 | Шкаф книжный | шт. | 5 | 50 000 |
| 5 | Шкаф платяной | шт. | 2 |  40 000 |
| 6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000 |
| 7 | Кресло для посетителя | шт. | 2 | 1 500 |
| 8 | Тумба угловая для приемной | шт. | 1 | 30 000 |
| 9 | Стол письменный для приемной | шт. | 1 | 25 000 |
| 10 | Стол журнальный | шт. | 1 | 5 000 |
| 11 | Стулья | шт. | 30 | 3 000 |
| 12 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 9 000 |
| 13 | Зеркало | шт. | 1 | 10 000 |
| 14 | Кондиционер  | шт. | 2 | 60 000 |
| 15 | Телевизор | шт. | 1 | 80 000 |
| 16 | Телефонный аппарат с консолью | шт. | 1 | 24 000 |
| 17 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 50 000 |
| 18 | Графин | шт. | 1 | 2 000 |
| 19 | Набор стаканов | комплект | 1 | 3 000 |
| 20 | Изделия из стекла и фарфора | комплект | 4 | 5 000 |
| 21 | Электрический чайник или термопот  | шт. | 1 | 5 000/11 000 |
| 22 | Кулер | шт. | 1 | 10 000 |
| 23 | Портьеры в кабинет главы | комплект | 1 | 100 000 |
| 24 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 10 000 |
| 25 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 26 | Лампа настольная | шт. | 2 | 7 000 |
| 27 | Часы настенные | шт. | 2 | 3 500 |
| 28 | Электроприбор для отопления | шт. | 2 | 7 000 |
| 29 | Холодильник | шт. | 1 | 30 000 |
| 30 | Микроволновая печь | шт. | 1 | 10 000 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов заместителей главы Администрации Артемовского городского округа

Таблица 2

| № п\п | Наименование  | Единица измерения | Норма(не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом (на кабинет) | шт. | 1 |  50 000 |
| 2 | Стол для совещаний (на кабинет) | шт. | 1 |  30 000 |
| 3 | Стол письменный для приемной | шт. | 2 | 20 000 |
| 4 | Стол журнальный (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 5 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 |  30 000 |
| 6 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 |  30 000 |
| 7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) (на кабинет) | шт. | 1 |  15 000 |
| 8 | Кресло руководителя (на кабинет) | шт. | 1 |  20 000 |
| 9 | Стулья (на кабинет) | шт. | 20 | 1 000 |
| 10 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 |  7 500 |
| 11 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 |  5 000 |
| 12 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 |  40 000 |
| 13 | Телефонный аппарат с консолью (на кабинет) | шт. | 1 |  24 000 |
| 14 | Графин (на кабинет) | шт. | 1 |  2 000 |
| 15 | Набор стаканов (на кабинет) | комплект | 1 |  3 000 |
| 16 | Электрический чайник или термопот (на кабинет) | шт. | 1 |  5 000/11 000 |
| 17 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 |  10 000 |
| 18 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 19 | Лампа настольная (на кабинет) | шт. | 1 |  6 000 |
| 20 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 |  3 500 |
| 21 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7 000 |
| 22 | Холодильник | шт. | 1 | 30 000 |
| 23 | Микроволновая печь | шт. | 1 | 10 000 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинета и приемной руководителя и заместителя руководителя отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

Таблица 3

| № п\п | Наименование  | Единица измерения | Норма(не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой (на кабинет) | шт. | 1 |  30 000 |
| 2 | Стол для совещаний (на кабинет) | шт. | 1 |  20 000 |
| 3 | Стол письменный для приемной | шт. | 1 | 20 000 |
| 4 | Тумба (на кабинет) | шт. | 2 |  7 000 |
| 5 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 30 000 |
| 6 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 30 000 |
| 7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф)  | шт. | 1 | 15 000 |
| 8 | Кресло руководителя (на кабинет) | шт. | 1 | 15 000 |
| 9 | Стулья (на кабинет) | шт. | 12 | 1 000 |
| 10 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 7 500 |
| 11 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 12 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 50 000 |
| 13 | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 30 000 |
| 14 | Телефонный аппарат с консолью (на кабинет) | шт. | 1 | 24 000 |
| 15 | Аппаратура звукозаписи и воспроизведения общего применения | шт. | 1 | 10 000 |
| 16 | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 50 000 |
| 17 | Графин (на кабинет) | шт. | 1 | 2 000 |
| 18 | Набор стаканов (на кабинет) | комплект | 1 | 3 000 |
| 19 | Электрический чайник или термопот | шт. | 2 | 5 000/11 000 |
| 20 | Кулер | шт.  | 1 | 10 000 |
| 21 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 15 000 |
| 22 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 23 | Лампа настольная (на кабинет) | шт. | 1 | 2 000 |
| 24 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3 500 |
| 25 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 |  7 000 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов, занимаемых работниками Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

Таблица 4

| № п\п | Наименование  | Единица измерения | Норма(не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол письменный (компьютерный) (на 1 работника) | шт. | 1 | 10 000 |
| 2 | Тумба (на 1 работника) | шт. | 2 | 5 000 |
| 3 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 20 000 |
| 4 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 20 000 |
| 5 | Кресло рабочее (на 1 работника) | шт. | 1 | 10 000 |
| 6 | Стулья (на 1 работника) | шт. | 3 | 3 000 |
| 7 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000 |
| 8 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 4 000 |
| 9 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) (на учреждение)  | шт. | 1 | 15 000 |
| 10 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 40 000 |
| 11 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | шт. | 1 | 10 000 |
| 12 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 13 | Лампа настольная (на 1 работника) | шт. | 1 | 2 000 |
| 14 | Электрический чайник или термопот (на кабинет) | шт. | 1 | 5 000/11 000 |
| 15 | Телефонный аппарат (на 1 работника) | шт. | 1 | 8 000 |
| 16 | Консоль (для телефона) при обосновании потребности (на кабинет) | шт. | 1 |  8 500 |
| 17 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3 500 |
| 18 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7 000 |
| 19 | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 30 000 |
| 20 | Холодильник (на структурное подразделение) | шт. | 1 | 30 000 |
| 21 | Переплетный аппарат | шт. | 1 | 30 000 |
| 22 | Микроволновая печь (на структурное подразделение) | шт. | 1 | 10 000 |
| 23 | Стеллаж (на кабинет) | шт. | 1 | 6 600 |
| 24 | Печать | шт. | 1 | 3 300 |

Мебель и отдельные материально-технические средства для зала заседания Администрации Артемовского городского округа

Таблица 5

| № п\п | Наименование  | Единица измерения | Норма(не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Видеопроектор | шт. | 1 | 700 000 |
| 2 | Радиосистема | шт. | 1 | 150 000 |
| 3 | Комплект звукового оборудования | шт. | 1 | 1200 000 |
| 4 | Экран на штативе | шт. | 1 | 15 000 |
| 5 | Экран настенный с электроприводом | шт. | 1 | 75 000 |
| 6 | Микрофонный пульт | шт. | 20 | 15 000 |
| 7 | Блок управления | шт. | 1 | 75 000 |
| 8 | Кондиционер  | шт. | 1 | 60 000 |
| 9 | Стул  | шт. | 55 | 3 000 |
| 10 | Стол для совещаний  | шт. | 16 | 12 000 |
| 11 | Трибуна | шт. | 1 | 20 000 |
| 12 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | шт. | 1 | 10 000 |
| 13 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5 000 |
| 14 | Банкетка | шт. | 20 | 5 000 |
| 15 | Телевизор | шт. | 1 | 80 000 |

Приложение 7

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 7

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Норма(не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Алфавитная книга | шт./чел. | 1  | 400 |
| 2 | Антистеплер | шт./чел. | 1  | 100 |
| 3 | Архивный короб | шт. | 500 | 400 |
| 4 | Аккумуляторы (элементы питания) | шт. | 100 | 350 |
| 5 | Благодарственное письмо | шт. | 5000 | 200 |
| 6 | Блок для записей  | шт./чел. | 1 | 200 |
| 7 | Блокнот на спирали | шт./чел. | 1 | 200 |
| 8 | Брелки для ключей | упак./учрежд. | 1 | 200 |
| 9 | Булавки офисные | упак./чел. | 1 | 240 |
| 10 | Бумага А4 | упак./чел. | 36 | 300 |
| 11 | Бумага А4 (плотностью не менее 250гр. для принтера, упаковка –20 л) | упак./учрежд. | 100 | 100 |
| 12 | Бумага A3 | упак./учрежд. | 10 | 730 |
| 13 | Бумага для заметок клейкая | упак./чел. | 2 | 200 |
| 14 | Бумага цветная | шт./чел. | 2 | 900 |
| 15 | Вкладыш для поздравлений | шт. | 5000 | 50 |
| 16 | Бумага для фотопечати | упак./учрежд. | 10 | 600 |
| 17 | Грамота | шт | 5000 | 100 |
| 18 | Грифель для карандаша механического | упак./чел. | 1  | 100 |
| 19 | Датер | шт. | 10  | 2 800 |
| 20 | Диспансер для скотча | шт./чел. | 1 | 320 |
| 21 | Дырокол | шт./чел. | 1  |  1 000 |
| 22 | Ежедневник | шт./чел. | 1  | 250 |
| 23 | Журнал | шт./чел. | 1 | 300 |
| 24 | Зажим для бумаг | упак./чел. | 4 | 150 |
| 25 | Закладки с клеевым краем | набор./чел. | 4 | 200 |
| 26 | Закладки пластиковые | шт. | 100 | 100 |
| 27 | Иглы для прошивки документов | упак./учрежд. | 1 | 500 |
| 28 | Календарь настенный | шт./кабинет | 1  | 200 |
| 29 | Календарь перекидной | шт./чел. | 1  | 100 |
| 30 | Калькулятор | шт./чел. | 1  | 2 000 |
| 31 | Карандаш  | шт./чел. | 5 | 50 |
| 32 | Карандаш автоматический | шт./чел. | 2 |  100 |
| 33 | Клей Момент | шт./чел. | 3 | 150 |
| 34 | Клей ПВА | шт./чел. | 2 | 100 |
| 35 | Клей-карандаш | шт./чел. | 11 | 150 |
| 36 | Книга учета | шт./чел. | 4 | 150 |
| 37 | Кнопки | упак./чел. | 1 | 60 |
| 38 | Коврик для мыши | шт./чел. | 1 | 400 |
| 39 | Коврик-подкладка настольный для письма | шт./чел. | 1 | 1 000 |
| 40 | Конверт Почта России | шт. | 1000 | 70 |
| 41 | Конверт-пакет | шт. | 20 | 120 |
| 42 | Корректирующая жидкость/лента/роллер | шт./чел. | 4 | 200 |
| 43 | Ластик | шт./чел. | 3 | 50 |
| 44 | Лезвия запасные для ножа | шт./чел. | 4 | 100 |
| 45 | Лента клейкая (скотч) | шт./чел. | 2 | 100 |
| 46 | Лента сигнальная | шт. | 10 | 200 |
| 47 | Линейка | шт./чел. | 2 | 50 |
| 48 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный) | шт./чел. | 3 |  500 |
| 49 | Лупа | шт./чел. | 1 | 1 040 |
| 50 | Маркер выделитель | шт./чел. | 5 | 100 |
| 51 | Маркер не стирающий | шт./учрежд. | 10 | 100 |
| 52 | Набор руководителя | шт./чел. | 1 |  5 000 |
| 53 | Набор настольный | шт./чел. | 1 | 2 000 |
| 54 | Нитки для прошивки документов | шт. | 30 |  500 |
| 55 | Нож канцелярский | шт./чел. | 1 | 100 |
| 56 | Ножницы канцелярские | шт./чел. | 1 | 285 |
| 57 | Обложка (корочки для грамот) | шт. | 5000 | 100 |
| 58 | Открытки (приглашения) | шт. | 5000 | 50 |
| 59 | Папка архивная | шт./чел. | 15 | 100 |
| 60 | Папка-конверт на кнопке | шт./чел. | 4 | 100 |
| 61 | Папка-конверт на молнии | шт./чел. | 2 | 100 |
| 62 | Папка адресная | шт. | 100 | 450 |
| 63 | Папка на резинке | шт./чел. | 4 |  140 |
| 64 | Папка с арочным механизмом  | шт./чел. | 6 | 250 |
| 65 | Папка для бумаг с завязками | шт./чел. | 15 | 100 |
| 66 | Папка с боковым зажимом | шт./чел. | 4 | 160 |
| 67 | Папка-скоросшиватель | шт./чел. | 4 | 50 |
| 68 | Папка с прозрачным верхом | шт./чел. | 10 | 50 |
| 69 | Папка с пружинным механизмом | шт./чел. | 10 | 210 |
| 70 | Папка с файлами | шт./чел. | 4 | 290 |
| 71 | Папка-портфель | шт./чел. | 1 | 250 |
| 72 | Папка 2 кольца | шт./чел. | 4 | 190 |
| 73 | Папка-уголок | шт./чел. | 6 | 50 |
| 74 | Папка-вкладыш | шт. | 5 | 320 |
| 75 | Папка-регистратор | шт./чел. | 4 | 150 |
| 76 | Папка для акварели (20 л А4) | упак./учрежд. | 60 | 70 |
| 77 | Папка для акварели (20 л А3) | упак./учрежд. | 10 | 150 |
| 78 | Планинг | шт./чел. | 1 | 350 |
| 79 | Пленка для ламинирования | шт. | 10 | 700 |
| 80 | Поддон для бумаг | шт./чел. | 1 | 200 |
| 81 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт./чел. | 1 | 150 |
| 82 | Подставка под ручки | шт./чел. | 1 | 150 |
| 83 | Подставка для перекидного календаря | шт./чел. | 1 | 200 |
| 84 | Подставка-органайзер | шт./чел. | 1 | 500 |
| 85 | Подставка офисная | шт./учр. | 4 | 200 |
| 86 | Подставка для сортировки писем | шт./учр. | 1 | 800 |
| 87 | Подставки прозрачные под таблички | шт./учр. | 40 | 300 |
| 88 | Подушка гелиевая для пальцев | шт./чел. | 1 |  190 |
| 89 | Рамка для документов | шт./чел. | 1 | 200 |
| 90 | Разбавитель для корректирующей жидкости | шт./чел. | 1 | 100 |
| 91 | Разделитель листов | упак./чел. | 10 | 200 |
| 92 | Ручка гелиевая | шт./чел. | 6 | 100 |
| 93 | Ручка шариковая | шт./чел. | 6 | 100 |
| 94 | Ручки гелиевые набор | упак./чел. | 1 | 150 |
| 95 | Ручка шариковая набор | упак./чел. | 1 | 150 |
| 96 | Салфетки для оргтехники (вычислительной техники) | упак./чел. | 1 | 430 |
| 97 | Скобы для степлера | упак./чел. | 10 | 180 |
| 98 | Скоросшиватель картонный | шт./чел. | 100 | 30 |
| 99 | Скоросшиватель пластиковый | шт./чел. | 20 | 30 |
| 100 | Скотч узкий | шт./чел. | 5 | 60 |
| 101 | Скотч широкий | шт./чел. | 5 | 130 |
| 102 | Скотч монтажный двухсторонний | шт./чел. | 2 |  350 |
| 103 | Скрепки канцелярские | упак./чел. | 10 | 100 |
| 104 | Скрепочница | шт./чел. | 1 | 270 |
| 105 | Степлер | шт./чел. | 1 | 2 000 |
| 106 | Стержни гелевые | шт./чел. | 4 |  50 |
| 107 | Стержни для шариковых ручек | шт./чел. | 12 |  50 |
| 108 | Стержни Parker | шт./учрежд. | 20 | 350 |
| 109 | Стикеры  | набор./чел. | 3 |  150 |
| 110 | Стойка уголок для бумаг | шт./чел. | 2 |  300 |
| 111 | Текстовыводитель | шт. | 10 | 100 |
| 112 | Термопленка для факса | шт./устр. | 4 | 1000 |
| 113 | Тетрадь (48-96 листов) | шт./чел. | 2 |  120 |
| 114 | Тетрадь (12-18 листов) | шт./чел. | 5 |  50 |
| 115 | Точилка для карандашей | шт./чел. | 3 |  120 |
| 116 | Файлы для бумаг | шт./чел. | 200 |  6 |
| 117 | Фломастеры | набор./чел. | 1 |  250 |
| 118 | Фотобумага (упаковка) | упак./учрежд. | 50 | 400 |
| 119 | Фоторамка | шт./учрежд. | 50 | 700 |
| 120 | Шило канцелярское | шт./учрежд. | 5 | 300 |
| 121 | Шпагат | шт./чел. | 1 | 550 |
| 122 | Штамп | шт./чел. | 1 | 500 |
| 123 | Штемпельная краска | шт./учрежд. | 5 | 210 |
| 124 | Штемпельная подушка | шт./чел. | 1 | 250 |

Приложение 8

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.12.2021 № 1212 - ПА

Приложение № 8

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Артемовского городского округа,

ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и

подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

 КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, ИНЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Хозяйственные товары на одного работника (Ч)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма(не более)  | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Полотенца бумажные | упак. | 3 |  200 |
| 2 | Мыло жидкое для рук (300г)/мыло туалетное кусковое (100г) | упак./шт. | 12 |  200 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 3 | 50 |
| 4 | Мешки мусорные 30 л | упак. | 3 |  120 |
| 5 | Мешки мусорные 60 л | упак. | 3 |  150 |
| 6 | Мешки мусорные 120 л | упак. | 3 |  400 |
| 7 | Перчатки ПВХ | пара | 2 |  80 |
| 8 | Салфетки бумажные | упак. | 1 | 55 |
| 9 | Салфетки для стола (тряпки) | упак. | 1 | 200 |
| 10 | Корзина для мусора | шт. | 1 | 400 |
| 11 | Плечики для одежды | шт. | 2 | 110 |

Хозяйственные товары на один санузел

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма(не более)  | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Освежитель | шт. | 12 | 200 |
| 2 | Дезинфицирующие средство в таблетках ДЕО – Хлор (300 шт.) | упак. | 2 | 800 |
| 3 | Отбеливающее средство | шт. | 15 | 100 |
| 4 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 | 800 |
| 5 | Держатель для бумажных полотенец | шт. | 1 | 1 000 |
| 6 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 | 1 000 |
| 7 | Диспенсер для аэрозольного освежителя | шт. | 1 |  680 |
| 8 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 1 | 260 |
| 9 | Корзина для мусора | шт. | 3 | 400 |
| 10 | Зеркало | шт. | 1 | 2 000 |
| 11 | Сушилка для рук | шт. | 1 | 2 300 |
| 12 | Унитаз-компакт | шт. | 1 | 5 000 |
| 13 | Раковина | шт. | 1 | 3 000 |
| 14 | Кран-смеситель для раковины | шт. | 2 | 2 000 |
| 15 | Арматура для бачка (механизм слива) | шт. | 2 | 1 000 |
| 16 | Подводка гибкая для смесителя | шт. | 4 | 100 |

Хозяйственные товары на одного уборщика служебных

помещений или дворника

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма(не более)  | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Вантуз | шт. | 1 | 400 |
| 2 | Ведро для мытья полов | шт. | 1 | 600 |
| 3 | Ведро для уборки пыли | шт. | 1 | 150 |
| 4 | Порошок стиральный | упак. | 12 | 150 |
| 5 | Порошок чистящий | упак. | 12 | 100 |
| 6 | Универсальное моющее средство жидкое | л. | 24 | 200 |
| 7 | Жидкое средство для чистки туалетов и труб | л. | 24 | 250 |
| 8 | Губки  | упак. | 3 | 100 |
| 9 | Мешки для мусора от 30 до 60 л | упак. | 24 |  150 |
| 10 | Мешки для мусора до 120 л | упак. | 24 | 400 |
| 11 | Перчатки ПВХ | пара | 24 | 80 |
| 12 | Перчатки х/б | пара | 60 | 60 |
| 13 | Рукавицы х/б | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки с полимерным покрытием  | пара | 6 | 150 |
| 15 | Салфетка универсальная | шт. | 10 | 50 |
| 16 | Средство для мытья стекол | л. | 6 | 120 |
| 17 | Средство для мытья посуды | л. | 10 | 120 |
| 18 | Веник | шт. | 1 | 200 |
| 19 | Совок | шт. | 1 | 100 |
| 20 | Тряпка для пола/мебели/стекол | упак. | 20 | 200 |
| 21 | Полотно нетканое | м. | 100 | 60 |
| 22 | Швабра с черенком (тряпкодержатель) | шт. | 1 |  500 |
| 23 | Полироль | шт. | 1 | 200 |
| 24 | Метла | шт./учр. | 6 | 200 |
| 25 | Лопата | шт./учр. | 6 | 200 |
| 26 | Тележка двухведерная с отжимом  | шт./учр. | 1 | 10 000 |
| 27 | Щетка | шт. | 1 | 100 |
| 28 | Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | шт. | 12 | 100 |
| 29 | Средства регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | шт. | 12 | 100 |
| 30 | Мыло туалетное (200г) или жидкое моющее средство (250г)  | шт. | 12 | 100 |

Запасные части, автокосметика и автоаксесуары

для транспортных средств

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма(не более)  | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автошины (зимние, летние)  | шт. | 8 | 15 000 |
| 2 | Аккумулятор | шт. | 1 | 10 000 |
| 3 | Омыватель для стекол (5л) | шт. | 5 | 200 |
| 4 | Очиститель двигателя | шт. | 2 | 400 |
| 5 | Очиститель кожи, велюра | шт. | 2 | 300 |
| 6 | Очиститель стекол | шт. | 2 | 200 |
| 7  | Очиститель битумных пятен | шт. | 1 | 500 |
| 8 | Полироль | шт. | 2 | 500 |
| 9 | Щетки стеклоочистителя | комплект | 1 | 2 000 |
| 10 | Лампы | шт. | 8 | 1 800 |
| 11 | Фонарь | шт. | 1 | 350 |
| 12 | Зарядное устройство | шт. | 1 | 8 000 |
| 13 | Масло трансмиссионное  | л. | 10 | 2 000 |
| 14 | Шланг высокого давления | шт. | 1 | 2 500 |
| 15 | Провода прикуривателя | шт. | 1 | 500 |
| 16 | Жилет сигнальный | шт. | 1 | 1000 |

Прочие хозяйственные товары и прочие материальные запасы

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма(не более)  | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного водителя автомобиля | шт. | 1 | 3 000 |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного уборщика служебных помещений | шт. | 1  | 3 000 |
| 3 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке для одного рабочего | шт. | 1 | 5 000 |
| 4 | Сапоги резиновые с защитным подноском для одного рабочего | шт. | 1 | 2 000 |
| 5 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском илиСапоги резиновые утепленные с защитным подноском илиВаленки с резиновым низом для одного рабочего | шт. | 1 | 5 000 |
| 6 | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами для одного рабочего | пара | 3 | 500 |
| 7 | Перчатки с полимерным покрытием для одного водителя | пара | 6  | 150 |
| 8 | Щиток защитный лицевой или очки защитные | шт. | 1 | 500 |
| 9 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | шт. | 1 | 200 |
| 10 | Мыло туалетное (300г) или жидкое моющее средство (500г) для одного водителя | шт. | 12 | 100 |
| 11 | Лампа зеркальная | шт. | 100  | 150 |
| 12 | Лампа люминесцентная | шт. | 200  | 100 |
| 13 | Лампа накаливания | шт. | 300 | 30 |
| 14 | Лампа светодиодная | шт. | 100 | 100 |
| 15 | Светильник светодиодный 14 Вт-18 Вт | шт. | 20 | 1 000 |
| 16 | Светильник светодиодный 36 Вт | шт. | 40 | 1 000 |
| 17 | Светильник светодиодный 45 Вт | шт. | 15 | 1 000 |
| 18 | Прочие электротовары | руб. | 5000 |  |
| 19 | Доводчик дверной | шт. | 10 | 4 000 |
| 20 | Соль от обледенения | шт. | 3 | 520 |
| 21 | Тесто известковое  | шт. | 10 | 60 |
| 22 | Батарейка | шт. | 50 | 85 |
| 23 | Хомут нержавейка | шт. | 10 | 20 |
| 24 | Сверла | шт. | 10 | 150 |
| 25 | Очки защитные | шт. | 10 | 100 |
| 26 | Кисти | шт. | 10 | 100 |
| 27 | Саморезы  | уп. | 10 | 100 |
| 28 | Гвозди | уп. | 10 | 150 |
| 29 | Фонарь сигнальный ПБ (пожарная безопасность) | шт. | 2 | 1 000 |
| 30 | Смазка для механизмов пластиковых окон | шт. | 5 | 500 |
| 31 | Смазка для резиновых уплотнителей пластиковых окон | шт. | 5 | 500 |
| 32 | Ручка для окна | шт. | 1 | 200 |
| 33 | Замок врезной | шт. | 1 | 1 700 |
| 34 | Замок защелка | шт. | 1 | 1 500 |
| 35 | Ключ | шт. | 1 | 320 |
| 36 | Жидкость для чистки пластика (на организацию) | шт. | 1 | 430 |
| 37 | Жидкость для чистки мониторов (на организацию) | шт. | 1 | 430 |
| 38 | Спрей для цифровой техники (н организацию) | шт. | 1 | 500 |
| 39 | Фильтр-кувшин для очистки воды (на кабинет) | шт. | 1 | 1 500 |
| 40 | Сменный картридж в фильтр-кувшин для очистки воды (на кабинет) | шт. | 4 | 500 |
| 41 | Кашпо пластик (горшок) | шт. | 10 | 800 |
| 42 | Кашпо керамическое | шт. | 10 | 1 000 |
| 43 | Грунт для цветов (10 л) | шт. | 10 | 300 |
| 44 | Лейка для цветов | шт. | 1 | 300 |
| 45 | Вода минеральная 0,3/0,5 л (для совещаний) | шт. | 100 | 100 |
| 46 | Вода питьевая газированная 0,3/0,5 л (для совещаний) | шт. | 200 | 50 |
| 47 | Вода питьевая негазированная 0,3/0,5 л (для совещаний) | шт. | 200 | 50 |
| 48 | Кофе растворимый/зерна 1 кг (для совещаний)  | шт. | 10 | 1 500 |
| 49 | Сахар рафинированный 1 кг (для совещаний) | шт. | 12 | 120 |
| 50 | Чай 100 пакетиков (для совещаний) | шт. | 12 | 400 |