Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

**«Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа»**

Раздел 1. "Общие сведения о государственной

(муниципальной) услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа (далее - отдел ГОЧС) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000000177209934 |
| 3. | Полное наименование услуги | «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| 4. | Краткое наименование услуги | «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» утвержден постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.08.2020 № 758-ПА |
| 6. | Перечень "услуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Единый портал государственных и муниципальных услуг;Официальный сайт городского округа Карпинск |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге

| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "услуги" | Основания приостановления предоставления "услуги" | Срок приостановления предоставления "услуги" | Плата за предоставление "услуги" | Способ обращения за получением "услуги" | Способ получения результата "услуги" |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (гос. Пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| Услуга «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| 10 дней | 10 дней | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:– заявление не соответствует установленной форме и (или) не заполнены или заполнены не все поля заявления, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Регламента;- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;– отсутствие сведений и документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; – информация в представленных документах не доступна для прочтения;– документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления;– в документах имеются серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;– в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал дополнительно применяется такое основание для отказа в приеме заявления и документов, как несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, требованиям к таким файлам, указанным в пункте 23 настоящего Регламента. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются (при реализации технической возможности): 1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, в том числе полученным в ходе осуществления межведомственного взаимодействия;2) отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);3) невозможность осуществления деятельности, на которую запрашивается разрешение, в заявленных местах использования воздушного пространства Артемовского городского округа:в силу прямого указания нормативного правового акта Российской Федерации;в случае установления в заявленном месте использования воздушного пространства Артемовского городского округа временных или постоянных ограничений, установленных органами государственной власти Российской Федерации или органами местного самоуправления;по требованиям безопасности при использовании воздушного пространства Артемовского городского округа;4) получение отрицательного заключения Уральского МТУ ВТ Росавиации о возможности использования воздушного пространства заявителем | Нет  | Нет | Нет | Нет | Нет | 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган предоставляющий услугу, или МФЦ.
2. Посредством почтового или электронного отправления
 | 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган предоставляющий услугу, или МФЦ.
2. Посредством почтового или электронного отправления
 |

Раздел 3. "Сведения о заявителях "услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "услуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Услуга «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| 1. | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: паспорт. | Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | Предусмотрено  | Любое дееспособное физическое лицо 18 лет, имеющее доверенность. Наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства  | Доверенность  | Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги |
| 2. | Юридические лица | Устав, если заявитель является юридическим лицом. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность. Документ удостоверяющий личность заявителя или представителя: паспорт | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должно быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | Предусмотрено | Лица, имеющие соответствующие полномочия. Наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства | Доверенность | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем

для получения "услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Услуга «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| 1. | Заявление | Заявление на предоставление услуги | 1. экземпляр, оригинал
 | Нет | С указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности | На бланке установленного образца | Приложение № 1 к Административному регламенту |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Паспорт  | 1 экземпляр, оригинал | Нет | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Доверенность | 1 экземпляр (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | Нет | Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги | - | - |
| 4. | Учредительный документ | Устав, если заявитель является юридическим лицом | 1 экземпляр, копия, заверенная в установленном порядке | Нет | Оформлен в установленном порядке | - | - |
| 5. | Документ | Проект порядка выполнения (по виду деятельности) | 1 экземпляр, оригинал | Нет | - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;- полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты, маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности;- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Артемовского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);- авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов, полета беспилотных летательных аппаратов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета); | - | - |
| 6. | Документ | Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ | 1 экземпляр, оригинал | Если работы выполняются не заявителем | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | - | - |
| 7. | Документ удостоверяющий личность | Документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов | 1 экземпляр, копия, заверенная в установленном порядке | В случае использования воздушных судов | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. | - | - |
| 8. | Документ  | Документы подтверждающие обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьями 133, 135 Воздушного кодекса Российской Федерации | 1 экземпляр, копия заверенная в установленном порядке | Нет  |  | - | - |
| 9. | Документ | Сертификат летной годности и занесении воздушного в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации | 1 экземпляр, копия, заверенная в установленном порядке | Наличие сертификата | Удостоверение о годности к полетам | - | - |
| 10. | Документ  | Документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах | 1 экземпляр, копия, заверенная в установленном порядке | Копия | В соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ | - | - |
| 11. | Документ | Пилотское свидетельство | 1 экземпляр, копия, заверенная в установленном порядке | Копия | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. |  |  |
| 12. | Документ | Медицинское заключение, выданное Врачебно-летной экспертной комиссией | 1 экземпляр, копия, заверенная в установленном порядке | Копия | По форме, утвержденной Приказом Минтранса РФ от 22 апреля 2002 года № 50 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации» |  |  |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством

межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услуга «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
|  | Положительное заключение территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации, о возможности использования воздушного пространства заявителем | Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости | Администрация Артемовского городского округа  | Уральское МТУ ВТ Росавиации, Федеральное агентство воздушного транспорта |  | 5 дней |  |  |

Раздел 6. Результат "услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/документы, являющиесярезультатом "услуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги" | Характеристика результата "услуги" (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги" | Способы получения результата "услуги" | Срок хранения не востребованных заявителем результатов "услуги" |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услуга «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| 1. | Разрешение на использование воздушного пространства над территориейАртемовского городского округа | Оформляется на бланке установленного образца, подписывается главой Артемовского городского округа  | Положительный | На бланке Администрации Артемовского городского округа | Приложение № 2 к Административному регламенту | 1. Лично или через представителя в органе, представляющем услугу.
2. Почтовым или электронным отправлением.
3. Лично или через представителя МФЦ
 | 1 год | 1 год |
| 2. | Уведомлениеоб отказе в выдаче разрешения разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа | Оформляется на бланке установленного образца, подписывается главой Артемовского городского округа | Отрицательный  | На бланке Администрации Артемовского городского округа | Приложение № 3 Административному регламенту  |

Раздел 7. "Технологические процессы

предоставления "услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| 1. | Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем | 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);2) в случае если представлены подлинники документов, снимает копии и заверяет их. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, установленным пунктами 19, 20 настоящего Регламента, кроме того, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;4) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления;5) делает отметку о получении документов на втором экземпляре заявления и указывает дату их получения;6) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги. | 15 минут | Специалист отдела ГОЧС, МФЦ | Документационное обеспечение | Приложение № 1 к Административному регламенту |
| 2. | Формирование и направление межведомственных запросов | Направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов | 1 день | Специалист отдела ГОЧС, МФЦ | Технологическое обеспечение | Нет  |
| 3. | Подготовка результата муниципальной услуги | В состав административной процедуры входят следующие административные действия:1) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;2) подготовка проекта разрешения на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Специалист отдела ГОЧС проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 32 настоящего Регламента, специалист отдела ГОЧС готовит проект разрешения на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) и направляет его для подписания главе Артемовского городского округа.В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 32 настоящего Регламента, специалист отдела ГОЧС готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) и направляет его главе Артемовского городского округа для подписания.В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются причины отказа.Разрешение на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округ или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главой Артемовского городского округа и скрепляется печатью Администрации Артемовского городского округа. | 9 дней | Специалист отдела ГОЧС | Технологическое обеспечение | Нет  |
| 4. | Направление результата предоставления муниципальной услуги | Специалист отдела ГОЧС направляет заявителю (представителю заявителя) разрешение на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю одним из способов:1) при личном обращении в отдел ГОЧС;2) при личном обращении в МФЦ;3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;4) через личный кабинет на Едином портале (при реализации технической возможности).При направлении заявителю (представителю заявителя) разрешения на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю через МФЦ, специалист отдела ГОЧС направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенном между МФЦ и Администрацией, но не позднее срока, указанного в пункте 14 настоящего Регламента. | 1 рабочий день | Специалист органа | Технологическое обеспечение | Нет  |

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги"

в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "услуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги" | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артемовского городского округа» |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг;Официальный сайт Артемовского городского округа ;МФЦ | По телефону Администрации Артемовского городского округа,Запись в МФЦ | Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме, сверяется с их органами | На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или через МФЦ. Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту Администрации. Регистрация осуществляется в электронной форме и в журналах приема документов | Предоставляется бесплатно | Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.Электронная почта заявителя.Телефон  | Официальный сайт Артемовского городского округа.Электронная почта Артемовского городского округа.МФЦ |