***Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа сообщает о проведение аукциона по продаже муниципального имущества.***

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, закрытый по форме подачи предложений о цене продажи муниципального имущества. Основание проведения аукциона – Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.

1. Предмет аукциона:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта – предмет приватизации** | **Местонахождение объекта** | **Площадь,****кв.м.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Лот № 1 | Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1 этажа № 125  | Свердловская область, г. Артемовский, ул. Свободы, д. 134а | 12,3 |

2. Начальная цена продажи муниципального имущества определена на основании отчетов независимого оценщика.

Начальная цена (с учетом НДС) и сумма задатка составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование объекта – предмет приватизации** | **Местонахождение объекта** | **Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС)****(руб.)** | **Сумма задатка для участия в аукционе****(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Лот № 1 | Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1 этажа № 125  | Свердловская область, г. Артемовский, ул. Свободы, д. 134а | 106 300,00 | 21 260,00 |

3. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены продажи муниципального имущества, по каждому лоту отдельно.

4. Организатор торгов - Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

5. Способ торгов - аукцион.

Форма проведения аукциона -открытая по составу участников.

Форма подачи предложения цены продажи муниципального имущества **-** закрытая.

6. Предложения о цене приобретения муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанном конверте по каждому лоту.

В предло­жении должно быть указано:

- номер лота;

- наименование объекта;

- цена приобретения объекта.

Предложение по каждому лоту должно быть подписано участником аукциона (его полномочным представителем). Предложение должно быть указано числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается во внимание стоимость предложения, указанного прописью.

При равенстве двух и более предложений о цене приобретаемого муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Предложения, содержащие цену приобретения муниципального имущества ниже начальной, не рассматриваются.

7. Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Задаток вносится не позднее **17-00 часов** **14 августа 2018 года (включительно)** единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа (Комитет по управлению имуществом), р/сч40302810816545000059, к/сч 30101810500000000674, открытый в Уральском банке ПАО «Сбербанк России»

г. Екатеринбург (БИК 046577674), ИНН 6602002670, КПП 667701001 лицевой счет 07902000020 - обеспечение на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **с 8.00 часов 19 июля 2018 года.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - **до 17.00 часов 14 августа 2018 года.**

Время и место приема заявок с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени в рабочие дни по адресу: 623780, г. Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 39, телефон (34363) 2 40 28.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору торгов. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвра­щаются участнику аукциона или его уполномоченному представителю под расписку. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

9. Дата, время и место проведения аукциона **21 августа 2018 года в 11-00 часов по местному времени** по адресу приема заявок.

10. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявку;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или Артемовского городского округа в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой по каждому лоту, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам по каждому лоту также прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

В связи с ограниченными техническими возможностями заявки, подписанные электронно-цифровой подписью, к рассмотрению не принимаются.

Заявки, поступившие по факсу, к рассмотрению не принимаются.

11. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Признание претендентов участниками аукциона состоится 17 августа 2018 **года в 11-00 часов**. По результатам рас­смотрения заявок и документов комиссия по проведению аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в 5-дневный срок со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества - только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене Имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

13. Результаты аукциона по каждому лоту оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона по каждому лоту составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

14. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем договора купли-продажи муниципального имущества по каждому лоту.

15. Договоры купли-продажи по каждому лоту подлежат заключению в срок не позднее **27 августа** **2018 года (включительно)**. Оплата суммы цены приобретаемого муниципального имущества, уменьшенной на сумму внесенного задатка, производится победителем аукциона в течение десяти календарных дней с момента подписания договоров купли-продажи муниципального имущества по каждому лотуединым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

**получатель:** УФК по Свердловской области (КУМИ Артемовского городского округа)

ИНН 6602002670 КПП 667701001 р/сч 40101810500000010010

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ОКТМО 65703000

Код бюджетной классификации: **90211402043040001410** - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договоров купли-продажи муниципального имущества задатки ему не возвращаются, и он утрачивает право на заключение указанных договоров.

16. Суммы задатков по каждому лоту возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

17. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

18. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее тридцати дней после дня полной оплаты имущества.

19. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже:

1) по лоту № 1 аукцион в 2017 году не объявлялся.

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

**#G0ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

#G1

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фирменное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель.

Изучив извещение, размещенное в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) о проведении торгов по продаже муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении.

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов, заключить договор купли-продажи по итогам торгов.

Юридический адрес и почтовый адрес претендента, контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, ИНН, платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах в соответствии с описью.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

М.П.