Приложение

к постановлению главы

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных функций Артемовского городского округа, выполнение которых связано с повышенными коррупционными рисками

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Предоставление муниципальных (государственных) услуг гражданам и организациям, в соответствии с Перечнем муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид.

3. Осуществление функций муниципального контроля.

4. Формирование проекта бюджета Артемовского городского округа, исполнение бюджета Артемовского городского округа, осуществление контроля за его исполнением.

5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (в том числе подведомственным муниципальным учреждениям), субсидий, межбюджетных трансфертов.

6. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Артемовского городского округа при казначейском исполнении местного бюджета.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

8. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов Артемовского городского округа, а также пеней и штрафов по ним.

9. Подготовка и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Артемовского городского округа и о ее списании (восстановлении).

10. Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

11. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

12. Применение к нарушителям бюджетного законодательства (в отношении средств местного бюджета) бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений и (или) муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа.

14. Подготовка документов, обоснований для принятия решений:

1) о введении в действие земельного налога, налога на имущество физических лиц, а также о внесении изменений в муниципальные нормативные акты, регулирующие соответствующие налоговые правоотношения;

2) в области регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного самоуправления, и принятие таких решений;

3) об определении платы за работы (услуги), выполняемые муниципальными учреждениями, и принятие таких решений;

4) об установлении систем оплаты труда и определении размеров оплаты труда работников и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, и принятие таких решений.

15. Оказание мер поддержки за счет средств бюджета Артемовского городского округа или путем предоставления во временное владение и (или) пользование муниципального имущества:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) социально ориентированным некоммерческим организациям.

16. Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, устанавливаемых за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

17. Выдача разрешений и согласований, отнесенных в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

18. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

19. Организация и проведение открытых конкурсов в целях определения перевозчиков для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

20. Осуществление действий в целях регистрации прав на муниципальное имущество.

21. Осуществление действий в целях обращения в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Артемовского городского округа.

22. Ведение Реестра объектов муниципальной собственности.

23. Организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, передаче его в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по концессионному соглашению и в иных случаях, установленных законодательством.

24. Организация заключения договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, осуществление контроля исполнения таких договоров (соглашений).

25. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных в границах Артемовского городского округа, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

26. Организация заключения договоров купли-продажи, аренды земельных участков, безвозмездного пользования земельными участками, осуществление контроля исполнения таких договоров.

27. Осуществление контроля целевого и эффективного использования, сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, а также предоставленного во временное владение и (или) пользование иным юридическим лицам, гражданам.

28. Хранение, распределение и распоряжение материально-техническими ресурсами.

29. Кадровая деятельность и работа по профилактике коррупционных нарушений, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

30. Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития Артемовского городского округа в сфере инвестиций, разработка и реализация политики Артемовского городского округа в сфере въездного и внутреннего туризма.

31. Взаимодействие и координация работы общественных объединений на территории Артемовского городского округа.

32. Составление протоколов об административных правонарушениях, возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования (в рамках компетенции должностных лиц органов местного самоуправления).

33. Осуществление полномочий представителя Администрации Артемовского городского округа, отраслевого, функционального, территориального органа Администрации Артемовского городского округа, органа местного самоуправления в судах судебной системы Российской Федерации, в органах Федеральной службы судебных приставов, в органах прокуратуры Российской Федерации, в органах Антимонопольной службы Российской Федерации, в иных государственных органах Российской Федерации и Свердловской области.

34. Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

35. Согласование проектов муниципальных правовых актов.