

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1216600058190 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.10.2021 за  
ГРН 1216600058190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург  
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артемовского городского округа  
от 17 июня 2021 года № 838

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о территориальном управлении поселка Незевай Администрации Артемовского городского округа

#### Статья 1. Общие положения

1. Территориальное управление поселка Незевай Администрации Артемовского городского округа является территориальным органом Администрации Артемовского городского округа, исполняющим полномочия Администрации Артемовского городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах, установленных настоящим Положением.

2. Территориальное управление поселка Незевай Администрации Артемовского городского округа (далее – Территориальное управление) осуществляет свою деятельность на территории следующих населенных пунктов Артемовского городского округа: поселок Незевай.

3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Общее руководство и координацию деятельности Территориального управления осуществляет первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа.

5. Территориальное управление обладает правами юридического лица, учреждено в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа, другие счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

6. Полное наименование Территориального управления: Территориальное управление поселка Незевай Администрации Артемовского городского округа.

Сокращенное наименование – ТУ поселка Незевай.



7. В своей деятельности Территориальное управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, с органами местного самоуправления, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями любой формы собственности, общественными объединениями.

8. Юридический и почтовый адреса Территориального управления: 623780, Свердловская область, Артемовский район, поселок Незевай, улица Новая, 2А.

## Статья 2. Цели и основные задачи Территориального управления

1. Основной целью деятельности Территориального управления является обеспечение осуществления на подведомственной территории Администрацией Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Задачи деятельности Территориального управления:

- 1) создание на подведомственной территории благоприятных условий жизнедеятельности населения;
- 2) управление процессами хозяйственно-экономического развития поселка;
- 3) управление процессами социально-культурного развития подведомственной территории;
- 4) разработка программ развития подведомственной территории;
- 5) защита интересов жителей подведомственной территории.

## Статья 3. Функции Территориального управления

Территориальное управление выполняет следующие функции:

1) участие в организации на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения, проживающего на подведомственной территории, топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечении безопасности дорожного движения на них, организация зимнего и летнего содержания дорог в границах подведомственной территории; содействие органу, осуществляющему муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа, организация дорожного движения, а также участие в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;



3) участие в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организация и проведение на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении территориального управления;

участие в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участие в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) участие в организации на подведомственной территории мероприятий по охране окружающей среды;

5) участие в обеспечении на подведомственной территории первичных мер пожарной безопасности;

6) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, выполнении на подведомственной территории решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа, эвакуационной комиссии Артемовского городского округа;

8) содействие в подборе и предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9) содействие созданию условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с



территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

10) содействие созданию на подведомственной территории условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

12) содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

13) содействие сохранению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

14) содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

15) содействие созданию на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

16) содержание мест захоронения на подведомственной территории и содействие организации ритуальных услуг;

17) участие в организации на подведомственной территории деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

18) участие в организации благоустройства и озеленения на подведомственной территории, использовании, охране, защите и воспроизводстве городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах подведомственной территории;

19) осуществление на подведомственной территории мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

21) взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

- организации надлежащей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

- выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов;

- выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

22) ведение учета муниципального жилищного фонда, расположенного



на подведомственной территории; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

23) участие в предоставлении в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на подведомственной территории, по договорам социального найма, участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства;

содействие в осуществлении муниципального жилищного контроля на подведомственной территории;

24) участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на подведомственной территории;

25) участие в оказании поддержки функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности и добровольческой деятельности (волонтерству);

26) содействие Отделу военного комиссариата Свердловской области по городам Реж и Артемковский, Режевскому и Артемовскому районам в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

27) ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах по форме и в порядке, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на основании сведений, предоставляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

28) содействие органу муниципального земельного контроля в выявлении и пресечении незаконного использования (использования без правоустанавливающих документов) земельных участков на подведомственной территории;

29) организация работы председателей квартальных (уличных) комитетов на территории частного сектора на подведомственной территории;

30) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории;

31) взаимодействие с населением, проживающим на подведомственной территории, по вопросам проведения праздничных мероприятий, экологических субботников, конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства подведомственной территории;

32) представление главе Артемовского городского округа, заместителям главы Администрации Артемовского городского округа, управляющему делами Администрации Артемовского городского округа предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения, в том числе путем разработки проектов



муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

33) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения собственных нужд и для решения вопросов местного значения на подведомственной территории;

34) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

35) участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, в создании условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории;

36) участие в организации и проведении выборов, референдумов, опросов населения на подведомственной территории (организационно-техническое обеспечение мероприятий);

37) оказание организационной и методической помощи при создании органов территориального общественного самоуправления, избрания старост населенных пунктов;

38) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

39) участие в мероприятиях по контролю за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения на подведомственной территории;

40) определение мест выпаса сельскохозяйственных животных (пастбища) на подведомственной территории;

41) организация работы по установке на территории подведомственных населенных пунктов указателей с названиями улиц и номерами домов, участие в инвентаризации адресного хозяйства;

42) участие в осуществлении иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

#### Статья 4. Организация деятельности Территориального управления

1. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа. Начальник Территориального управления Администрации осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.



2. Работники Территориального управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Территориального управления (представитель нанимателя). Представитель нанимателя заключает, изменяет и расторгает с работниками Территориального управления трудовые договоры.

3. Начальник Территориального управления в своей деятельности подчиняется главе Артемовского городского округа, первому заместителю главы Администрации Артемовского городского округа.

4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия Территориального управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Артемовского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

5. Полномочия начальника Территориального управления Администрации:

1) действует без доверенности от имени Территориального управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;

2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Территориального управления;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Территориального управления;

4) представляет главе Артемовского городского округа штатное расписание Территориального управления для утверждения;

5) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Территориального управления;

6) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Территориального управления, и проверяет их исполнение;

7) применяет к работникам Территориального управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Территориального управления;

9) организует кадровую работу в Территориальном управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

10) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Территориального управления;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Артемовского городского округа, заместителями главы Администрации Артемовского городского округа, управляющим делами Администрации Артемовского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Территориального управления;



12) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Территориальном управлении и за защиту сведений, осуществляющих государственную тайну;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

6. В случае временного отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет работник, назначаемый главой Артемовского городского округа.

7. Организационная структура и штатное расписание Территориального управления утверждается постановлением Администрации городского округа.

8. Работники Территориального управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

9. На работников Территориального управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артемовского городского округа.

#### Статья 6. Имущество и финансы Территориального управления

1. Имущество, используемое Территориальным управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За Территориальным управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных функций. В отношении указанного имущества Территориальное управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы. Территориальное управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; при недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Артемовский городской округ. Территориальное управление не несет ответственности по обязательствам Артемовского городского округа.

#### Статья 7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Территориального управления

1. Создание, реорганизация и ликвидация Территориального управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.



2. При реорганизации или ликвидации Территориального управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».