

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2017 № 169-ПА

*Об утверждении Порядка предоставления из бюджета*

*Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам,*

*оказывающим населению Артемовского городского округа*

*услуги коммунальной бани*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 58 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани (Приложение).
2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. Самочернов

Приложение

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от ­­­­­­­­­­­­­­ 17.02.2017 № 169-ПА

**Порядок**

**предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам, оказывающим населению**

**Артемовского городского округа услуги коммунальной бани**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани.

2. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год, является Администрация Артемовского городского округа.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг коммунальной бани.

4. Категории и критерии юридических лиц, имеющих право на получение субсидии:

- осуществление своей деятельности для неограниченного круга лиц – жителей Артемовского городского округа;

- оказание льготных услуг коммунальной бани отдельным категориям граждан Артемовского городского округа;

- наличие общего отделения в коммунальной бане.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключаемых между Администрацией Артемовского городского округа и получателями субсидии, по форме согласно Приложения № 1, с учетом требований, установленных приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа от 27.01.2017 № 7 – ОС.

6. Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг коммунальной бани предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год, по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 91М0223150 «Субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

- заявление на получение субсидии, подписанное руководителем, по форме согласно Приложению № 2 (согласованное с Управлением городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- копию Устава;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

8. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

В состав комиссии входят представители главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа, Финансового управления Администрации Артемовского городского округа, Управления городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа.

9. Получатель субсидии:

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогооблажения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг коммунальной бани.

10. Получатель субсидии ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет для согласования в Управление городского хозяйства Администрации Артемовского городского хозяйства отчет по услугам бани, составленный на основании документов бухгалтерского учета и с подтверждением фактических затрат от оказания услуг, по форме согласно Приложению № 3. Срок согласования не должен превышать 3 рабочих дней.

11. Согласованный отчет получатель субсидии передает в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа для осуществления проверки. Проверка осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления отчета.

12. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа в течение 3 рабочих дней после проведения проверки представленного отчета перечисляет субсидию в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и объемов на расчетный счет получателя субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие отчета, представленного получателем субсидии, форме, определенной пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных отчетов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

14. Субсидия предоставляется в размере разницы между экономически обоснованными затратами и фактическими доходами юридического лица, полученными в результате платы населения за оказанную услугу по тарифам, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа в установленном порядке, и иными доходами юридического лица.

1. **Требования к отчетности**

15. Сроки и формы предоставления отчета об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидии, определяются соглашением.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа и Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа.

17. При выявлении нарушений условий соглашения при предоставлении субсидии, а также факта представления недостоверных сведений, субсидия подлежат возврату в доход бюджета Артемовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, направленного отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа.

В случае, если возврат субсидии не произведен, отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа передает документы в юридический отдел Администрации Артемовского городского округа для взыскания предоставленной субсидии в судебном порядке.

18. Средства, полученные из бюджета Артемовского городского округа в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета Артемовского городского округа в 20\_\_ году субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани, утвержденному постановлением Администрации Артемовского городского округа

от 17.02.2017 № 169-ПА

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическому лицу, оказывающему населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани в 20\_\_\_году**

г. Артемовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа)

именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правил (порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Постановлением Администрации Артемовского городского округа)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Артемовского городского округа в 20\_\_ году субсидии:
      1. в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с оказанием услуг коммунальной бани, в размере разницы между экономически обоснованными затратами и фактическими доходами юридического лица, полученными от населения по тарифам, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа в установленном порядке, и иных доходов юридического лица (далее – Субсидия).
2. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Артемовского городского округа, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 91М0223150 «Субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:
      1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
      2. при представлении Получателем ГРБС документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
   2. перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем ГРБС документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения.

1. **Взаимодействие сторон**
   1. **ГРБС обязуется:**
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
      2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
      3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;
      4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
         1. документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения;
      5. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Артемовского городского округа в размере и сроки, определенные в указанном требовании;
      6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
      7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.
   2. **ГРБС вправе:**
      1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;
      2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения.
   3. **Получатель обязуется:**
      1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;
      2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);
      3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
      4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Артемовского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. **Получатель вправе:**

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. **Ответственность сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
   3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
   4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
   5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
3. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  ГРБС | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование ГРБС  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Артемовского городского округа в 20\_\_ году субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани, утвержденному постановлением Администрации Артемовского городского округа

от 17.02.2017 № 169-ПА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Полное наименование организации - получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Период субсидирования с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года.

3. Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из бюджета Артемовского городского округа подлежит выделение субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Расчет субсидии произвели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты и подписи должностных лиц)

Расчет субсидии проверили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты и подписи должностных лиц)

Правильность реквизитов организации подтверждаем:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Артемовского городского округа в 20\_\_ году субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани, утвержденному постановлением Администрации Артемовского городского округа

от 17.02.2017 № 169-ПА

Отчет по услугам бани

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Отчетный месяц | С начала года |
| **1.Натуральные показатели** |  |  |  |
| ***Пропуск посетителей всего:*** | человек |  |  |
| в том числе |  |  |  |
| по бесплатной помывке | человек |  |  |
| по льготной стоимости | человек |  |  |
| по полной стоимости | человек |  |  |
| ***Израсходовано*:** |  |  |  |
| Вода холодная | м. куб. |  |  |
| Вода горячая | м. куб. |  |  |
| Водоотведение | м. куб. |  |  |
| Тепловая энергия | г. кал |  |  |
| Топливо (дрова) | м. куб. |  |  |
| Электроэнергия | кВт |  |  |
| Твердые бытовые отходы | м. куб. |  |  |
| **2.Полная себестоимость услуг бани** |  |  |  |
| Вода | рублей |  |  |
| Электроэнергия | рублей |  |  |
| Топливо | рублей |  |  |
| Амортизация | рублей |  |  |
| Ремонт и техническое обслуживание | рублей |  |  |
| Затраты на оплату труда | рублей |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | рублей |  |  |
| Прочие прямые расходы: | рублей |  |  |
| в том числе (расшифровка расходов) | рублей |  |  |
| Общеэксплуатационные расходы | рублей |  |  |
| в том числе (расшифровка расходов) | рублей |  |  |
| **Всего расходов:** | рублей |  |  |
| **Всего доходов:** | рублей |  |  |
| в том числе | рублей |  |  |
| от полной стоимости помывки | рублей |  |  |
| от льготной стоимости помывки | рублей |  |  |
| аренда и прочие платные услуги | рублей |  |  |
| **К возмещению из бюджета:** | рублей |  |  |
| Себестоимость одного помыва | рублей |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам, оказывающим населению Артемовского городского округа услуги коммунальной бани

в 20\_\_ году

Отчет

об использовании средств бюджета Артемовского городского округа, предоставленных в форме субсидии, на возмещение затрат

в связи с оказанием услуг коммунальной бани

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | отчетный месяц | с начала года |
| 1 | Профинансировано, всего |  |  |
| 2 | Направления исполнения средств бюджета, всего |  |  |
|  | в том числе |  |  |
| 2.1 | Вода |  |  |
| 2.2 | Электроэнергия |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_