



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«26» мая 2023 года

№ 44-ОС

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа (Приложение).

2. Старшему инспектору отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации Артемовского городского округа Бражкиной Д.В.:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Артемовского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа;

2.2. Ознакомить с настоящим приказом начальников бюджетного отдела и отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации Артемовского городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2023.

4. Признать утратившим силу с 01.06.2023 приказ Финансового управления Администрации Артемовского городского округа от 23.03.2021 № 33-ОС «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Яковлеву Н.Н.

Начальник Финансового управления

ВЕРНО
Заместитель начальника
Финансового управления Администрации
Артемовского городского округа

Н.Н. Шиленко

Ознакомлены:


 2023

Приложение
к приказу Финуправления
Администрации Артемовского ГО
от 26 мая 2019г. № 44-ОС

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета Артемовского городского округа и оплаты денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита бюджета Артемовского
городского округа**

1. Настоящий порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа (далее – Финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета Артемовского городского округа денежных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Артемовского городского округа (администраторы источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа) представляют в Финансовое управление платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством.

Одно платежное поручение может содержать сумму перечислений только по одному коду расходов бюджетной классификации (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Артемовского городского округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Артемовского городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа).

Платежные поручения при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Артемовского городского округа, администратором источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа и Финансовым управлением представляются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (далее - электронный вид). В случае невозможности осуществления информационного обмена документами в электронном виде платежные поручения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - бумажный носитель).

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными

руководителем лицами) получателя средств бюджета Артемовского городского округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа.

При предоставлении в Финансовое управление платежных поручений на бумажном носителе Финансовым управлением дополнительно производится проверка на соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Артемовского городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа) в порядке, установленном Финансовым управлением для открытия соответствующего лицевого счета.

Платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, поступившие в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» автоматически проверяются в информационной системе на наличие и достоверность усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Санционирование оплаты денежных обязательств по представленным в Финансовое управление платежным поручениям, распоряжениям о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц и документов, предусмотренных настоящим порядком осуществляется в сроки установленные Порядком открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа.

4. Финансовое управление не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, проверяет платежные поручения на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, наличие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, и требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего порядка.

5. Платежные поручения проверяются с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего порядка на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, номера лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа), а также текстового назначения платежа;

2) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по платежному поручению;

3) номера учтенного в Финансовом управлении бюджетного обязательства получателя средств бюджета Артемовского городского округа (при наличии);

4) номера дебетовой банковской карты и фамилии, имени, отчества ее владельца (при обеспечении клиентов денежными средствами,

предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт);

5) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

7) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Артемовского городского округа, предоставляемых получателями средств бюджета Артемовского городского округа при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа, установленным Финансовым управлением (далее - документ-основание);

8) реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

6. Требования подпунктов 7 и 8 настоящего порядка не применяются в отношении платежных поручений на перечисление средств получателям средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Артемовского городского округа (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7. Требования подпункта 7 пункта 5 настоящего порядка также не применяются в отношении платежных поручений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт)) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Артемовского городского округа представляет в Финансовое управление вместе с платежными поручениями на перечисление указанный в них в соответствии с подпунктом 8 пункта 5 настоящего порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного

обязательства, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Артемовского городского округа (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета Артемовского городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа) технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату на руки уполномоченному представителю получателя средств бюджета Артемовского городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа) после проверки Финансовым управлением не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ, указанных в актах, на Финансовое управление не возлагается.

9. Если в денежном обязательстве предусмотрено, что оно подлежит оплате в валюте Российской Федерации в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, производится проверка расчета суммы в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) Финансовым управлением осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежных поручениях кодов классификации расходов бюджета Артемовского городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных поручений;

2) соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанных в платежных поручениях кодов видов расходов классификации расходов бюджета Артемовского городского округа текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) не превышение сумм в платежных поручениях остатков неисполненных

бюджетных обязательств, соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие принятых бюджетных обязательств утвержденной бюджетной смете получателя бюджетных средств;

6) наличие поставленного на учет документа-основания в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа;

7) соответствие объема авансовых платежей по муниципальному контракту, договору, размеру авансовых платежей, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Артемовского городского округа;

8) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству и документу-основанию с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

9) идентичность наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, по бюджетному обязательству, документу-основанию и платежу;

10) неопережение графика внесения арендной платы в случае представления платежных поручений для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

11) неприостановление операций по лицевому счету получателя бюджетных средств;

12) соответствие реквизитов платежного поручения требованиям Положения Банка России от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежных поручениях кодов классификации расходов бюджета Артемовского городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных поручений;

2) соответствие указанных в платежных поручениях кодов видов расходов классификации расходов бюджета Артемовского городского округа текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в платежных поручениях, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных

средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежных поручениях кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных поручений;

2) соответствие указанных в платежных поручениях кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в платежных поручениях, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа.

13. При предоставлении получателями средств бюджета Артемовского городского округа распоряжений о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц для осуществления казначейских платежей из бюджета Финансовое управление осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, номера лицевого счета получателя бюджетных средств, номера учтенного в Финансовом управлении бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, номера банковской карты «Мир», даты рождения получателя денежных средств (указывается при необходимости), кода вида выплаты;

2) соответствие указанных в распоряжении о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления;

3) соответствие кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации кодам видов выплат;

4) непревышение сумм в распоряжениях о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц остатков неисполненных бюджетных обязательств, соответствующих бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие принятых бюджетных обязательств утвержденной бюджетной смете получателя бюджетных средств;

6) неприостановление операций по лицевому счету получателя

бюджетных средств.

14. В случае если реквизиты и информация, указанные в распоряжениях о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка, Финансовое управление направляет получателю средств бюджета Артемовского городского округа не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, Протокол в электронной форме, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

15. В случае если форма или информация, указанная в платежных поручениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 5, 8, 10 - 13 настоящего порядка, Финансовое управление возвращает на руки уполномоченному представителю получателя средств бюджета Артемовского городского округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, экземпляры платежных поручений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если платежные поручения представлялись в электронном виде, получателю средств бюджета Артемовского городского округа (администратору источников финансирования бюджета Артемовского городского округа) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, Финансовое управление направляет Протокол в электронной форме, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать платежное поручение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц принимаются к исполнению. В платежных поручениях, представленных на бумажном носителе, Финансовое управление проставляет отметку, подтверждающую санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Артемовского городского округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа) в форме совершения разрешительного штампа «ПРИНЯТО» с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Финансового управления.