УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Артемовского городского округа по вопросам подключения жилых домов (помещений) к газовым сетям с учетом индивидуального подхода   
к жизненным ситуациям жителей Артемовского городского округа, техническим условиям подключения и определению меры социальной поддержки**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, работы и состав межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Артемовского городского округа по вопросам подключения жилых домов (помещений) к газовым сетям с учетом индивидуального подхода к жизненным ситуациям жителей Артемовского городского округа, техническим условиям подключения  
и определению меры социальной поддержки (далее — Комиссия).

2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным консультационно-совещательным органом.

3. Комиссия к своей работе может привлекать волонтеров, экспертов и (или) представителей специализированных организаций.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ   
«Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи   
и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан   
в Свердловской области»;

3) Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ   
«Об областном материнском (семейном) капитале»;

4) настоящим положением.

**Глава 2. Основное направление деятельности Комиссии**

5. Комиссия создается в целях рассмотрения обращений жителей Артемовского городского округа по вопросам подключения жилых домов (помещений) к газовым сетям с учетом индивидуального подхода к жизненным ситуациям жителей Артемовского городского округа, техническим условиям подключения и определению меры социальной поддержки.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по вопросам подключения жилых домов (помещений) к газовым сетям с учетом наличия технической возможности подключения домовладения к газовым сетям;

2) определение индивидуальной меры социальной поддержки жителям для газификации жилых домов (помещений) в рамках действующего законодательства;

3) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, государственных органов исполнительной власти и других заинтересованных организаций по вопросам подключения жилых домов (помещений) к газовым сетям с учетом индивидуального подхода к жизненным ситуациям жителей Артемовского городского округа, техническим условиям подключения  
и определению меры социальной поддержки.

7. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит комплексный анализ исходных данных и обобщает практику соответствующих структур по вопросам подключения жилых домов (помещений) к газовым сетям с учетом индивидуального подхода к жизненным ситуациям жителей, техническим условиям подключения и определению меры социальной поддержки;

2) рассматривает индивидуальные ситуации жителей с целью оказания содействия в газификации жилых домов (помещений);

3) запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти, организаций и физических лиц на территории Артемовского городского округа   
и Свердловской области информацию и материалы по вопросам, относящимся   
к работе Комиссии;

4) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации   
по вопросам освещения проблем в сфере газификации;

5) организует исполнение принятых решений.

**Глава 3. Состав Комиссии**

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

10. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии — заместитель главы Артемовского городского округа.

11. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

13. На заседании Комиссии могут присутствовать эксперты и (или) представители специализированных организаций.

14. Председатель Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3) назначает дату заседания Комиссии;

4) ведет заседание Комиссии;

5) подписывает протокол заседания Комиссии, а также документы, информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

6) дает поручения в рамках своих полномочий секретарю Комиссии и членам Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

1) ведет прием документов;

2) осуществляет подготовку и организует проведение заседания Комиссии;

3) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

4) ознакамливает членов Комиссии с документами, информацией, необходимой для осуществления деятельности Комиссии;

5) подготавливает проекты документов, информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

6) по указанию председателя Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

7) осуществляет иные действия организационно-технического характера   
в соответствии с указаниями председателя Комиссии.

16. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

2) знакомятся с документами, материалами, представленными на заседание Комиссии;

3) предоставляют в установленный срок письменное заключение   
по материалам, направляемым им председателем Комиссии;

4) подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости   
и наличии соответствующего решения - иные документы.

17. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших   
им известными в ходе работы Комиссии.

**Глава 4. Порядок работы Комиссии**

18. Основной формой работы Комиссии являются заседания, созываемые председателем Комиссии по мере необходимости.

19. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

20. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

21. При равном количестве голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих   
в заседании Комиссии.

23. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами и не имеющие права голоса.

24. Принятые на заседании Комиссии решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

25. Заседания Комиссии могут проводиться в присутствии собственников жилых помещений, выразивших желание в их газификации, так и в их отсутствие по предоставленному заявлению и прилагающимся к нему правоустанавливающим, обосновывающим и иным документам. В последнем случае до заявителя доводится решение Комиссии и рекомендации в отношении технических условий газификации жилых домов (помещений) и возможности оказания мер социальной поддержки.