Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Артемовского городского округа

 от 12.12.2013 № 1714 - ПА

Положение

о Координационном совете по туризму при Администрации Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Координационный совет по туризму при Администрации Артемовского городского округа (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью обеспечения единой политики развития туризма на территории Артемовского городского округа.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и полномочия Совета

3. Задачами Совета являются:

1) разработка предложений и рекомендаций по:

- формированию политики в сфере развития въездного и внутреннего туризма,

- созданию современной сети туристского сервиса,

- сохранению памятников природы и истории,

- привлечению дополнительных средств и инвестиций на территорию Артемовского городского округа;

2) предоставление консультаций при подготовке нормативных правовых актов в сфере регулирования туристской деятельности;

3) поддержка и координация научно-исследовательской и проектной деятельности в области совершенствования индустрии туризма в Артемовском городском округе.

4. Совет в ходе реализации своих полномочий:

1) анализирует состояние туристской индустрии в Артемовском городском округе, а также причины, препятствующие ее развитию, принимает меры по их устранению;

2) принимает участие в разработке программ развития въездного и внутреннего туризма в Артемовском городском округе;

3) содействует исполнению муниципальной программы «Развитие туризма на территории Артемовского городского округа на 2011 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.05.2011 № 564-ПА;

4) содействует определению и развитию главных направлений в области туристско-рекреационной политики;

5) определяет направления в разработке проектных работ в области развития туризма.

5. Совет имеет право:

5.1.Запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с реализацией его полномочий;

5.2. Принимать участие в организации семинаров, конференций, «круглых столов», выставок и других мероприятий, способствующих развитию туризма в Артемовском городском округе;

5.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, заинтересованных организаций, не входящих в состав Совета, по вопросам развития туризма на территории Артемовского городского округа;

5.4. Направлять в органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области предложения о мерах по развитию туризма на территории Свердловской области и Артемовского городского округа;

5.5. Создавать рабочие группы в соответствии с задачами и полномочиями Совета;

5.6. Взаимодействовать с аналогичными органами других муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, связанным с реализацией своих полномочий;

5.7. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией его полномочий;

5.8. Информировать о своей деятельности население через средства массовой информации.

Глава 3. Состав, порядок формирования Совета

6. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета. Председателем Совета является глава Администрации Артемовского городского округа.

7. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

8. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Глава 4. Полномочия членов Совета

9. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) утверждает планы работы и планы заседаний Совета;

3) инициирует заседания Совета;

4) утверждает повестки заседаний Совета;

5) ведет заседания Совета;

6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

10. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

11. Секретарь Совета организует:

1) подготовку проекта плана работы Совета, проектов повесток заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;

2) информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) исполнение решений Совета и поручений председателя Совета.

12. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

13. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

14. Присутствие членов Совета на его заседаниях обязательно. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета.

15. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Мнение отсутствующего лица Совета доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

Глава 5. Организация работы и обеспечение деятельности Совета

16. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета. В случае необходимости, по инициативе Председателя Совета могут проводиться внеплановые заседания Совета.

17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от численного состава Совета.

18. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Протокол заседания ведется секретарем Совета.

20. Протоколы заседаний Координационного совета при Администрации Артемовского городского округа хранятся в отделе социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа в течение календарного года, затем, в установленном порядке, формируются и передаются секретарем Совета в архив Администрации Артемовского городского округа, где хранятся в течение 5 лет, затем в установленном порядке передаются на государственное хранение.