

ЗАПРЕТ

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или)

выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги),

ОБЯЗАННОСТЬ

сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

распространяются на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в Перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

РАБОТОДАТЕЛЬ при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с муниципальной службы **ОБЯЗАН** в 10-дневный срок **СООБЩАТЬ** о заключении такого договора представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы.

Несоблюдение работодателем обязанности в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим по последнему месту его службы влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц - от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Несоблюдение гражданином обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним



ПАМЯТКА ДЛЯ УВОЛЬНЯЮЩИХСЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ



Администрация
Артемовского городского округа
623780, г. Артемовский Свердловской
области, пл. Советов, д. 3
e-mail: adm@artemovsky66.ru

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

НЕ ВПРАВЕ

Без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (Комиссия) в течение 2 лет после увольнения:

- замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- выполнять в организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

Разглашать или использовать в интересах организации либо физического лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ОБЯЗАН

В течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

ВНИМАНИЕ!

- Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы;
- Одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в 10-дневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора

РЕШЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ОБ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принятие решения о необходимости получения согласия Комиссии является обязанностью гражданина (бывшего муниципального служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия Комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального управления.

ВНИМАНИЕ!

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан письменно обратиться в Комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство

ДО ТРУДОУСТРОЙСТВА НА НОВОЕ
МЕСТО РАБОТЫ

или

ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)