Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Орган муниципального контроля и (или) должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | должностное лицо органа муниципального контроля | По мере необходимости в течение года |
| Размещение на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://artemovsky66.ru руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля при направлении их в адрес Администрации Артемовского городского округа | должностное лицо органа муниципального контроля | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля | должностное лицо органа муниципального контроля | По мере необходимости в течение года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального земельного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://artemovsky66.ru в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада | должностное лицо органа муниципального контроля | Ежегодно (не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | должностное лицо органа муниципального контроля | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округаконсультаций по вопросам связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](about:blank) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | должностное лицо органа муниципального контроля | В течение года (при наличии оснований) |